

ADVANTAGE DELIVERY

Handbuch Abholauftrag



Version 1.0

© 25.05.2023 dbh Logistics IT AG

Eine Weitergabe des Handbuchs an Dritte ist strengstens untersagt.

dbh Logistics IT AG

Martinistr. 47-49

28195 Bremen

Ansprechpartner bei Rückfragen

Servicezeiten: Mo. - Fr. 8:00 - 17:00 Uhr

Tel. +49 421 30902-22

support@dbh.de

INHALT

Einleitung	1
1 Auftragsübersicht / Bestehende Abholaufträge aufrufen.....	2
1.1 Abholaufträge suchen	2
1.1.1 Suche über den Spaltenkopf.....	2
1.1.2 Erweiterte Suche	3
1.2 Einstellung zur Aktualisierung.....	4
2 Neuanlage von Abholaufträgen.....	4
2.1 Kopfbereich	5
2.1.1 Service- / Dienstleistersuche.....	6
2.1.1.1 Der Dienstleister für den Versand steht bereits fest	6
2.1.1.2 Der Dienstleister für die Abholung steht noch nicht fest.....	7
2.2 Übersicht.....	7
2.3 Adressen	9
2.3.1 Weitere Rollen / Adressen erfassen	11
2.4 Service	12
2.5 Details.....	13
2.6 Speditionsdaten.....	15
2.7 Zolldaten	16
2.8 Packstücke	17
2.8.1 Neuanlage von Packstücken	17
2.8.1.1 Packstückdaten	19
2.8.1.2 Zolldaten	20
2.8.1.3 Gefahrgutdaten	22
2.8.2 Weitere Packstücke hinzufügen oder entfernen	26
2.9 Artikel	27
2.9.1 Artikel zu Packstücken hinzufügen	27
2.9.1.1 Artikeldaten	27
2.9.1.2 Gefahrgut.....	29
2.9.1.3 Zolldaten	30
2.9.1.4 Saisondaten	31
2.9.1.5 Ladehilfsmittel.....	31
2.9.2 Artikel aus dem Abholauftrag entfernen	33
2.10 Transportkosten.....	33
2.11 Nachrichten	35
2.12 Historie	35
2.13 Dokumente	35
2.13.1 Dokumente manuell hinzufügen	36
2.13.2 Dokumente löschen.....	36

3	Abholauftrag prüfen	36
4	Abholauftrag übermitteln	37
5	Dienstleisterlabel drucken	38
6	Druck von Zusatzdokumenten.....	39

Einleitung

Auf den vorliegenden Seiten wird das Thema Abholabwicklung in Advantage Delivery beschrieben. Basis hierfür ist der sogenannte Abholauftrag.

Unter einem Abholauftrag in Advantage Delivery wird eine Abholeinheit verstanden, die aus einem oder mehreren Packstücken und eventuell auch Artikeln besteht. Am Ende des Prozesses wird die Abholeinheit an Transportdienstleister übermittelt und ggf. ein oder mehrere Transportlabel generiert. Diese, mit einer Tracking-ID versehenen Label sind abrechnungsrelevant und können in der Abholauftragsübersicht eingesehen werden.

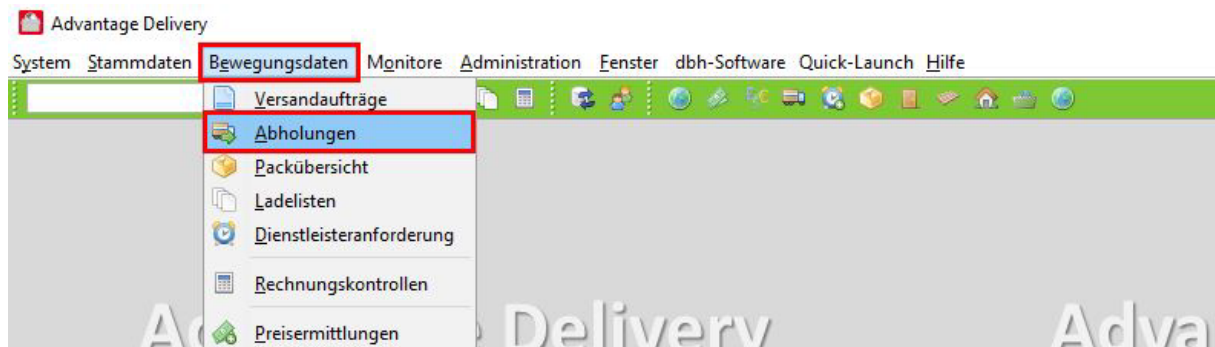
Die Erfassung eines Abholauftrags hängt inhaltlich von vielen Faktoren ab. Wir bitten um Ihr Verständnis, dass in diesem Benutzerhandbuch nicht alle kundenspezifischen Erfassungsvarianten ausführlich dargestellt werden können.

dbh Logistics IT AG stellt ausschließlich die Anwendung zur Verfügung und deren Verfügbarkeit sicher und übernimmt keine Haftung für jegliche Tätigkeiten bei der Anwendung.

Bitte wenden Sie sich bei Fragen zu den dargestellten Funktionen oder bei generellen Fragen zu Advantage Delivery an unser Support-Team (support@dbh.de).

1 Auftragsübersicht / Bestehende Abholaufträge aufrufen

Über den Tab-Reiter "Bewegungsdaten" und Auswahl des Menüpunktes "Abholungen" können Sie die "Abhol-Übersicht" öffnen:



Sie erhalten eine Liste der bestehenden Abholaufträge, können diese aufrufen und nach Aufträgen suchen.

Abholung - Übersicht								
Tabelle Aktionen								
ID	Gesperrt	Ref.Nr. 1 TEST-dbh	Ref.Nr. 2	Dienstleister	Account	Service	Leistungen	Status
...	☐	TEST-dbh	Test-R...	FedEx FedEx	0901	International Economy	Abholauftrag mit Termin	Adressen geprüft

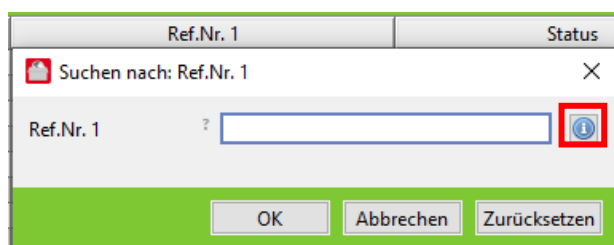
1.1 Abholaufträge suchen

Um die Suche einzugrenzen, empfiehlt es sich, nach einer der vergebenen Referenznummern (Ref. Nr. 1-3) zu suchen.

Um eine Serverüberlastung zu vermeiden, empfehlen wir, die Aktualisierungseinstellung "Manuell" zu wählen (siehe 6.2 Einstellung zur Aktualisierung) und die Übersicht erst dann zu aktualisieren, wenn Sie die gewünschten Filter bereits gesetzt haben.

1.1.1 Suche über den Spaltenkopf

Mit dem Rechtsklick auf den zu durchsuchenden Spaltenkopf öffnen Sie ein separates Fenster. Dort kann der Suchbegriff eingegeben werden:



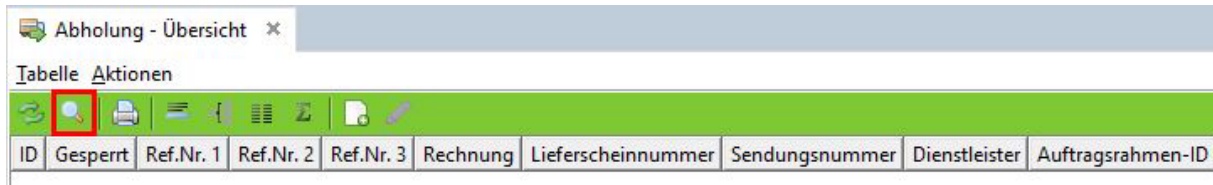
Der Informationsbutton bietet Hilfe bei der Formulierung des Suchbegriffs.

Mit Klick auf "OK" reduziert sich die Übersicht und zeigt lediglich die passenden Suchergebnisse an.

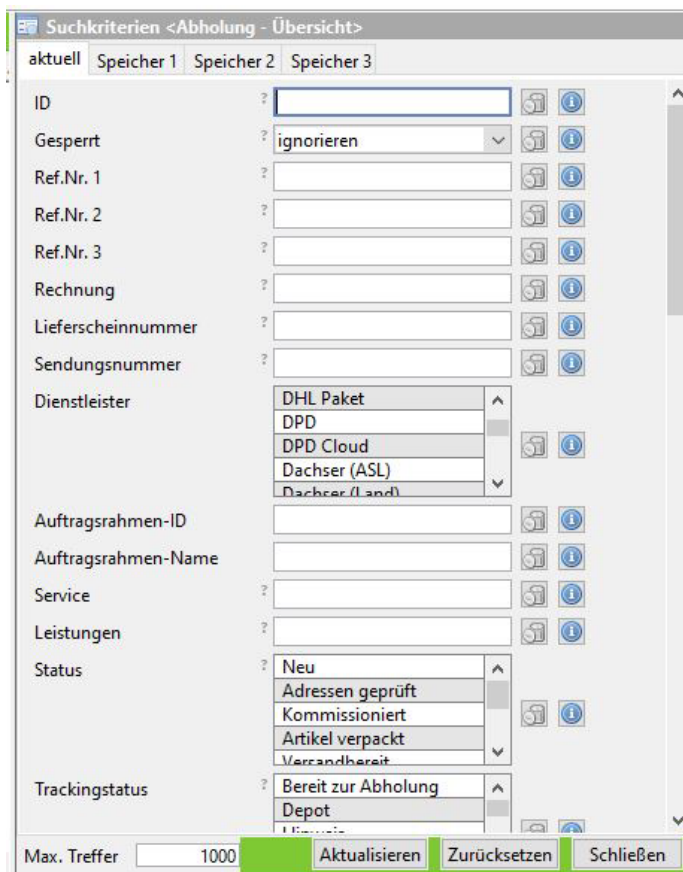
Bitte achten Sie auf die Einstellung zur Aktualisierung der Übersicht ("Auto" oder "Manuell", siehe 6.2 Einstellung zur Aktualisierung). Bei der Einstellung "Manuell" muss die Übersicht durch Anklicken der zwei grünen Pfeile in der Menüleiste oder über die F5-Taste zum Aktualisieren geladen werden.

1.1.2 Erweiterte Suche

Über das Lupensymbol in der Menüleiste öffnen Sie einen separaten Suchdialog am rechten Seitenrand:



Dieser zeigt alle Felder an, nach denen Sie in der Übersicht suchen können:



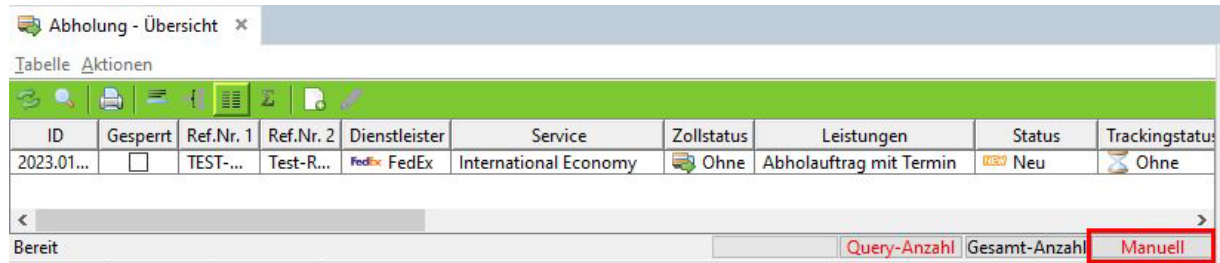
Geben Sie die gewünschten Filterkriterien an. Durch Anklicken des Buttons "Aktualisieren", werden die Suchparameter angewandt und die Übersicht zeigt alle entsprechenden Ergebnisse an.

Bitte achten Sie auf die Einstellung zur Aktualisierung der Übersicht ("Auto" oder "Manuell", siehe 6.2 Einstellung zur Aktualisierung). Bei der Einstellung "Manuell" muss die Übersicht durch Anklicken der zwei grünen Pfeile in der Menüleiste oder über die F5-Taste zum Aktualisieren geladen werden.

1.2 Einstellung zur Aktualisierung

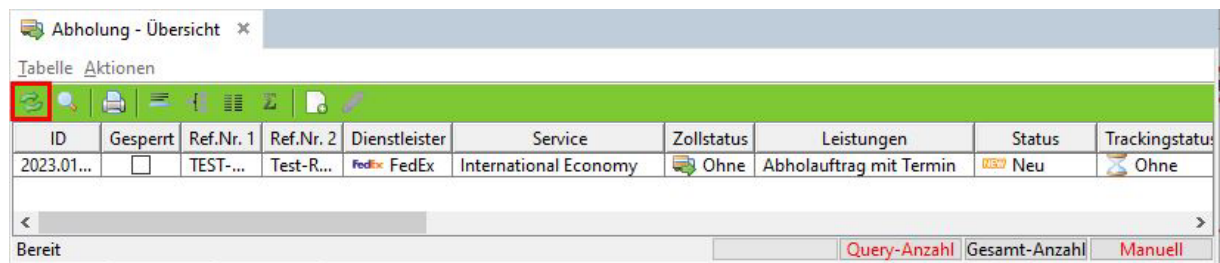
Die Aktualisierung der Übersicht kann automatisch oder manuell erfolgen.

Im unteren rechten Informationsfeld der Übersicht ist sichtbar, welche Einstellung ("Auto" oder "Manuell") aktiv ist. Durch Anklicken dieses Informationsfeldes ändert sich die aktuelle Einstellung:



The screenshot shows the 'Abholung - Übersicht' window. At the bottom right, there are three buttons: 'Query-Anzahl', 'Gesamt-Anzahl', and 'Manuell'. The 'Manuell' button is highlighted with a red rectangle.

Bei der Einstellung "Manuell" muss die Übersicht durch Anklicken der zwei grünen Pfeile in der Menüleiste oder über die F5-Taste nach dem Öffnen und zum Aktualisieren der Übersicht geladen werden:

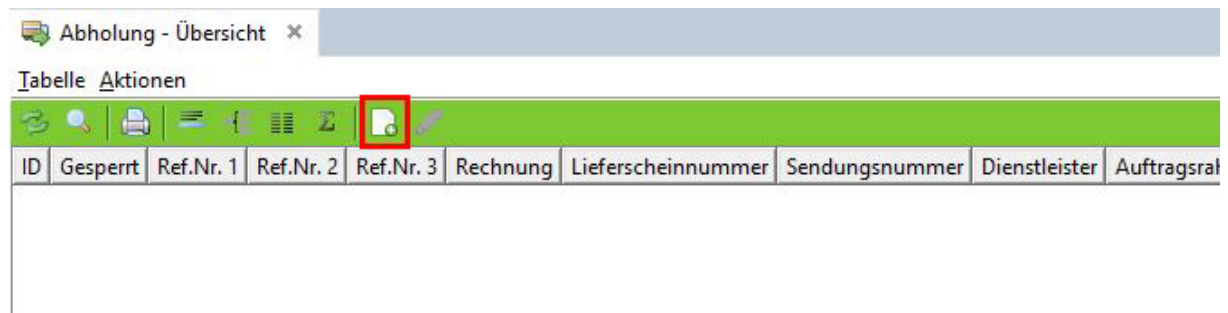


The screenshot shows the 'Abholung - Übersicht' window. In the top menu bar, there are two green arrows pointing right, which are highlighted with a red rectangle.

2 Neuanlage von Abholaufträgen

Abholaufträge können entweder per Schnittstelle importiert oder manuell im System angelegt werden.

Um einen neuen Abholauftrag anzulegen, drücken Sie "F4" oder klicken Sie auf das weiße Blatt mit grünem Plus in der Menüleiste:



The screenshot shows the 'Abholung - Übersicht' window. In the top menu bar, there is a button with a white sheet and a green plus sign, which is highlighted with a red rectangle.

Nach der Auswahl öffnet sich ein blanko Abholauftrag in einem neuen Fenster.

Die Fragezeichen auf der linken Seite der Eingabefelder liefern zusätzliche Informationen und Erklärungen:

Der Abholauftrag besteht aus mehreren Bereichen, die je nach Transportdienstleister und Versandart mit Daten befüllt werden müssen.

2.1 Kopfbereich

Im Kopfbereich befinden sich die wichtigsten Referenzen, die Angaben zum Transportdienstleister, Service und Zollstatus.

Die gelb hinterlegten Felder stellen Pflichtfelder dar und müssen befüllt werden, um den Abholauftrag speichern bzw. abschließend bearbeiten zu können:

Details zum Kopfbereich:

- Ref. Nr. 1 Erste Referenznummer des Abholauftrags, diese muss eindeutig sein und darf nicht mehrfach vergeben werden.
- ID Eindeutige ID des Abholauftrags. Sie wird bei manueller Erfassung von Advantage Delivery vergeben.
- Account Angabe, über welches Transportdienstleister-Konto die Sendung abgeholt werden soll.

- Service / Preis Details zum Service, der für die Abholung verwendet werden soll (siehe 1.1.1 Service- / Dienstleistersuche)

2.1.1 Service- / Dienstleistersuche

Der Dienstleister kann auf unterschiedlichen Arten ausgewählt werden. Die Auswahl muss nicht zwingend zu Beginn der Auftragserfassung getroffen werden.

Werden die Bereiche "Adressen" und "Packstücke" vorab ausgefüllt, vereinfacht dies die Auswahl des Dienstleisters und Services.

2.1.1.1 Der Dienstleister für den Versand steht bereits fest

Per Linksklick auf das "Account-Lookup" öffnet sich ein separates Fenster, das alle in den Stammdaten hinterlegten Dienstleister anzeigt.

Bitte wählen Sie über Linksklick den gewünschten Dienstleister und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit "OK":

Id	Dienstleister	Kundennummer	Name	Inaktiv
0901	FedEx	510087666	Fedex GmbH	☐
4030773	Transland	98773	Transland Spedition GmbH	☐
6574	DACHSER Dachser (Land)	42002949	Dachser Land	☐
DE005607	DHL Express	140457391	DHL Express GmbH	☐
FedEx_National	FedEx	802627629	Fedex GmbH National	☐
PRO	Blanko-TDL	12345666	PRO	☐

Nach Auswahl des Dienstleisters muss der Service festgelegt werden. Per Linksklick auf das "Service / Preis Lookup" öffnet sich eine Übersicht mit allen für diesen Dienstleister zur Verfügung stehenden Services.

Bitte beachten Sie, dass für eine angemessene Anzeige der Services die Felder "Zielland" und "Gewicht" gefüllt sein sollen. Dies entfällt, wenn Sie die Daten bereits im Bereich "Adressen" und "Packstücke" eingegeben haben:

Id	Code	Account...	Name	Beschreibung	Die...	Ina...	Fav...	Preis	Daue...	...	Dau...
Priority_Overnight	PRIORITY_OVERNIGHT	FEDEX.12	Priority ...	National, Express, 24-Stunden-Zustellung	☐	☐	☐	EUR	Die ...	Kal...	~ ..
Economy_Freight_International	INTERNATIONAL_ECONO...	FEDEX.12	Internati...	Sendungen ab 68 kg. Laufzeit 4-6 Tage.	☐	☐	☐	EUR	Die ...	Kal...	~ ..
Priority_Freight_International	INTERNATIONAL_PRIORIT...	FEDEX.12	Internati...	Dringende Sendungen ab 68 gk.	☐	☐	☐	EUR	Die ...	Kal...	~ ..
Economy_International	INTERNATIONAL_ECONO...	FEDEX.12	Internati...	Sendungen bis 68 kg. Laufzeit 3-5 Tage (Europa), 4-...	☐	☐	☒	EUR	Die ...	Kal...	~ ..
Priority_International	INTERNATIONAL_PRIORITY	FEDEX.12	Internati...	Dringende Sendungen bis 68 kg. Laufzeit 1 bis 3 We...	☐	☐	☐	EUR	Die ...	Kal...	~ ..

2.1.1.2 Der Dienstleister für die Abholung steht noch nicht fest

Über den Preis-/Servicefinder kann ein geeigneter Dienstleister gesucht werden. Um diesen zu verwenden, rufen Sie das "Service / Preis Lookup" per Linksklick auf die Lupe auf, ohne vorher einen Dienstleister-Account ausgewählt zu haben:

Es öffnet sich ein separates Fenster mit einem Auswahlmenü:

Mittels diverser Parameter können Sie die Dienstleistersuche eingrenzen. Die Option "Abholung" ist bereits standardgemäß vorausgewählt. Am Ende werden nur noch die Services angezeigt, die Ihrer Auswahl entsprechen. Beispiel: Die Auswahl "KEP" und "Express" grenzt die Auswahl auf Kurier-, Express und Paketdienstleister ein, die Expressservices anbieten:

Id	Code	Account Code	Name	Beschreibung	Dienstlei...	Inaktiv	Favorit	Preis	DauerInfo	Pre... ▼	Dauer
Worldwide Express ...	96	UPSWEB.16	Worldwide...	Zustellung von palettierten Sendungen weltweit	UPS			EUR	PLZ, Sta...	Kalku...	
Express Saver	65	UPSWEB.16	Express Sa...	Zustellung am nächsten Arbeitstag innerhalb Europas ...	UPS			EUR	Es muss ...	Kalku...	
Express	07	UPSWEB.16	Express	Zustellung am nächsten Vormittag innerhalb Europas ...	UPS			EUR	PLZ, Sta...	Kalku...	
Express Plus	54	UPSWEB.16	Express Plus	Zustellung am frühen Morgen für zeitkritische Sendun...	UPS			EUR	PLZ, Sta...	Kalku...	
DOK	DOK	DHLEXPRESS.8	DOMESTIC...	DOMESTIC EXPRESS 9:00 - Nationaler Expressversand v...	D...			EUR	Die Ang...	Kalku...	
DOT	DOT	DHLEXPRESS.8	DOMESTIC...	DOMESTIC EXPRESS 12:00 - Nationaler Expressversand ...	D...			EUR	Die Ang...	Kalku...	
100	XX	KN.27	Air Speed/...	Für zeitkritische Frachtanforderungen	Kü...			EUR	1 bis 3 T...	Kalku...	~ 2 T...
DPD 18:00	PM2,010	DPD.5	DPD 18:00...	Paketservice National/Europa am nächsten Tag bis 18:...	DPD			EUR	Die Ang...	Kalku...	~ 1 T...
DPD 8:30	AM0,021	DPD.5	DPD 8:30	Paketservice National/Europa am nächsten Tag bis 8:3...	DPD			EUR	Die Ang...	Kalku...	~ 1 T...
DPD 10:00	AM1,022	DPD.5	DPD 10:00	Paketservice National/Europa am nächsten Tag bis 10:...	DPD			EUR	Die Ang...	Kalku...	~ 1 T...
DPD 12:00	AM2,023	DPD.5	DPD 12:00	Paketservice National/Europa am nächsten Tag bis 12:...	DPD			EUR	Die Ang...	Kalku...	~ 1 T...
DPD EXPRESS	IE2,030	DPD.5	DPD EXPR...	EXPRESS Paketservice International	DPD			EUR	Die Ang...	Kalku...	~ 2 T...

Wählen Sie den Service per Linksklick aus und übernehmen Sie ihn mit "OK" in den Abholauftrag. Der ausgewählte Service wird im Auswahlfenster angezeigt.

2.2 Übersicht

Im Reiter "Übersicht" können Sie dem Abholauftrag weitere Identifikationsmerkmale mitgeben:

Abholauftrag <Versandauftrag> x

Ref.Nr. 1 ? Account ? Status ?
 ID ? Service / Preis ? Zoll ?

Übersicht Adressen Service Details Speditionsdaten Zolldaten Packstücke Ladehilfsmittel Artikel Nachrichten Transportkosten Historie Dokumente

Ref.Nr. 2 ? Lieferadresse ? Gesamtgewicht ? 0.0000 kg
 Ref.Nr. 3 ? Gesamtvolumen ? 0.0000 m3
 Lieferscheinnummer ? Volumengewicht ? 0.0000 kg
 Rechnung ? Packplatz ?
 Zollbezugsnummer ? Strasse ? Packstücke / Auftr. ? 0 0
 Sendungsnummer ? Land / Plz / Ort ? Art verp. / gesamt ? 0 0
 GBS Bezugsnummer ? Telefon ? Auftragsrahmen ?

Details zur Übersicht:

- Ref. Nr. 2 Zweite Bezugsnummer des Abholauftrags.
- Ref. Nr. 3 Dritte Bezugsnummer des Abholauftrags.
- Lieferscheinnummer Lieferscheinnummer des Abholauftrags.
- Rechnung Rechnungsnummer des Abholauftrags.
- Zollbezugsnummer Bezugsnummer im dbh Zollsystem Advantage Customs. Bei Anbindung an das Zollsystem wird die Referenz automatisch zurückgemeldet.
- Sendungsnummer Diese Referenz wird vom Transportdienstleister für den gesamten Auftrag und zusätzlich zu den Trackingnummern der einzelnen Packstücke vergeben. Das Feld wird mit dem Labeldruck automatisch befüllt.
- GBS Bezugsnummer Vorgangsnummer der Gelangensbestätigung in Advantage Customs. Bei Anbindung an das Zollsystem wird sie automatisch befüllt.
- Auftragsrahmen Durch Anklicken der Lupe öffnet sich eine Liste aus der Sie ein beliebiges Auftragsrahmen auswählen können. Sobald Sie Ihre Auswahl mit dem Button „OK“ bestätigt haben, werden die Felder entsprechend den Daten aus dem Auftragsrahmen automatisch ausgefüllt.

Hinweis: Sollten die in dem Auftragsrahmen verfügbaren Daten zum Erzeugen des Versand- bzw. Abholauftrags nicht ausreichen, können Sie diese durch manuelle Angaben ergänzen.

Bitte achten Sie darauf, dass es sich bei Auftragsrahmen um ein kostenpflichtiges Feature handelt, welches durch dbh freigeschaltet werden muss. Nähere Informationen zum Thema Auftragsrahmen entnehmen Sie bitte dem Advantage Delivery Handbuch Auftragsrahmen.

Die ausgegrauten Felder im Übersichtsbereich werden durch die Eingaben in den anderen Abholauftrags-Reitern automatisch gefüllt.

2.3 Adressen

Jedem Abholauftrag müssen Sie eine Abhol- sowie eine Lieferadresse zuordnen:

The screenshot shows the 'Abholauftrag' window with the 'Adressen' tab selected. It features two main sections: 'Abholadresse' (Pickup Address) and 'Lieferadresse' (Delivery Address). Each section has fields for Name, Address (Strasse / Nr.), Land / PLZ / Stadt, and various identification codes. The bottom of the window contains a green bar with several action buttons.

Für die Eingabe der Adressdaten stehen unterschiedliche Möglichkeiten zur Verfügung:

- Manuelle Eingabe. Je nach Konfiguration werden die manuell erstellten Adressen in den Adressstamm von Advantage Delivery übernommen.
- Falls eine Stammdatenpflege in Advantage Delivery stattfindet - können die Adressdaten über das Lookup ausgewählt werden:
Nach dem Öffnen der Adressübersicht über das Lupen-Symbol wählen Sie eine Adresse über Linksklick aus. Die Übernahme der Adresse erfolgt mit Klick auf "OK":

The screenshot shows the 'Suche nach Adressen' (Search for Addresses) dialog box. It contains a table with the following data:

Adresscode	Kundennu...	Name	Name 2	Straße	Haus...	Plz	Stadt	La...	Pri...	Zu...	Zu...	Zu...
AD.2017...		Testadresse	Test	Sample Street	400	6...	Chicago	US				
AD.2017...		Testadresse	Sample	Sample Street	400	6...	Chicago	US				
AD.2017...		Testadresse	Sample	Sample Street	400	6...	Chicago	US				

The 'OK' button is highlighted with a red box.

Fehlende Daten können Sie Manuell eintragen:

The screenshot shows a software interface for managing pickup addresses. At the top, there is a navigation bar with icons and labels for 'Adressen', 'Service', 'Details', 'Speditionsdaten', 'Zolldaten', 'Packstücke', 'Ladehilfsmittel', 'Artikel', 'Nachrichten', 'Transportkosten', and 'Historie'. Below this, the 'Abholadresse' form is displayed. It has a tabbed structure with the 'Abholadresse' tab selected. The form is organized into two main sections. The left section contains fields for 'Name' (Versender GmbH), 'Name 2' (Ansprechpartner), 'Kontaktdaten' (Muster Versand), 'E-Mail / Sprache' (info@dbh.de), 'Tel. Nr. / Kontakt' (0421), 'Adresscode' (AD.2020.03.3), and 'Kundennummer' (123123). The right section contains fields for 'Land / PLZ / Stadt' (DE, 28197, Versandstadt), 'Strasse / Nr.' (Versandweg 1), 'Bestimmungsregion' (NRW), 'Serviceareacode', 'EORI Nummer', 'GLN', and 'USt-IdNr.'.

Details zur Abholadresse:

- **Name** Name der Abholadresse / Firmenname.
- **Name 2** Ergänzung weiterer Namenszusätze.
- **Kontaktdaten** Genaue Kontaktinformationen zur Adresse z.B. gesonderter Ansprechpartner.
- **E-Mail / Sprache** E-Mail-Adresse des Ansprechpartners / Präferierte Sprache für die E-Mail Korrespondenz.
- **Tel.Nr. / Kontakt** Telefonnummer des Ansprechpartners / Name des Ansprechpartners.
- **Adresscode** Eindeutige Referenz zum Advantage Delivery Adressstammdatensatz. Wird automatisch befüllt, wenn eine Adresse aus den Stammdaten ausgewählt wurde.
- **Kundennummer** Kundennummer des Adressdatensatzes.
- **Land / PLZ / Stadt** Zweistelliger Ländercode nach ISO 3166 Alpha-2. Via Lookup kann auf die Auswahlliste zugegriffen werden / Postleitzahl bzw. ZIP-Code / Ort.
- **Strasse / Nr.** Straße / Hausnummer.
- **Bestimmungsregion** Region bzw. Bundesstaat.
- **Serviceareacode** Wird in einigen Ländern zusätzlich oder anstelle der Postleitzahl bzw. des ZIP-Codes verwendet.
- **EORI Nummer** Nummer zur Identifizierung des Wirtschaftsbeteiligten.
- **GLN** "Global Location Number" zur Identifikation des Unternehmens.
- **USt-IdNr.** Umsatzsteueridentifikationsnummer.

Details zur Lieferadresse:

Zusätzlich zu den in "Abholadresse" beschriebenen Feldern gibt es in der Lieferadresse die Möglichkeit, einen Haken bei "Tracking Mail senden" zu setzen. Diese Einstellung steuert, ob an diesen Adressdatensatz vom System generierte Tracking-Mails versendet werden:

Lieferadresse

Name	Empfänger GmbH	Land / PLZ / Stadt	GB 28197 Bremen
Name 2		Strasse / Nr.	Hafenstraße 15
Kontaktdaten			
E-Mail / Sprache	info@dbh.de	Serviceareacode	
Tel. Nr. / Kontakt	0421	EORI Nummer	
Tracking-Mails senden	☐	Adresscode	AD.2020.01.6
Kundennummer		GLN	
		USt-IdNr.	

2.3.1 Weitere Rollen / Adressen erfassen

Ergänzend zur Abhol- und Lieferadresse können diverse weitere Rollen / Adressen erfasst werden. Per Linksklick auf das Plus-Symbol öffnet sich ein Kontextmenü mit den weiteren Rollen:

Lieferadresse

Name: [Gelb] Land / PLZ / Stadt: [Gelb]

Name 2: [Gelb] Strasse / Nr.: [Gelb]

Kontaktdaten: [Gelb]

E-Mail / Sprache: [Gelb]

Tel. Nr. / Kontakt: [Gelb]

Tracking-Mails senden: ☐ Adresscode: [Gelb]

Kundennummer: [Gelb]

Bitte auswählen <Adresse>

Rolle:

- Neutraler Versender
- Frachtführer
- Handelsrechnungsempfänger
- Nachfolgender Frachtführer
- Neutraler Versender
- Originalversender
- Packstation
- Paketshop
- Postfiliale

Abbrechen

Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit "OK".

Bitte auswählen <Adresse>

Rolle: Neutraler Versender

OK Abbrechen

Advantage Delivery legt eine neue Adressmaske für die ausgewählte Rolle an:

Neutraler Versender

Name	?	Land / PLZ / Stadt	?
Name 2	?	Bestimmungsregion	?
Kontakt Daten	?	Strasse / Nr.	?
E-Mail / Sprache	?	Telefonnummer	?
Adresscode	?	Serviceareacode	?
EORI Nummer	?	GLN	?
Kundennummer	?	USt-IdNr.	?

2.4 Service

In diesem Bereich können Sie dem Service eines Abholauftrags verschiedene Leistungen zuordnen.

Die Auswahl der zur Verfügung stehenden Leistungen variiert je nach ausgewähltem Dienstleister und Service. Die Tabelle am linken Rand zeigt die zur Verfügung stehenden Leistungen für den Abholauftrag. Per Linksklick auf die jeweilige Zeile können Sie die Leistung auswählen.

Sobald in der Checkbox "Aktiv" ein Haken gesetzt wurde, wird die Leistung im Abholauftrag angewandt und für die Sendung berücksichtigt. Je nach Leistung müssen zusätzliche Felder ausgefüllt werden:

Übersicht Adressen Service Details Speditionsdaten Zolldaten Packstücke Ladehilfsmittel Artikel Nachrichten Transportkosten Historie Dokumente

Id: Economy_International Favorit: ☒ Beschreibung: Sendungen bis 68 kg. Laufzeit 3-5 Tage (Europa), 4-6 Tage (Weltweit)

Dienstleister: FedEx Dauer: ~ 5 Tage

Name: International Economy Mapping Code:

Name	Aktiv
Unfrei	☐
Unfrei Versand	☒
Unfrei Zoll/Ste...	☐
Versicherung	☒
Samstagszustel...	☐
Dokumentsend...	☐
Broker Select	☐
Nachweis Unte...	☐
Abholauftrag ...	☒

Name: Versicherung Aktiv: ☒

Beschreibung: Falls die Sendung kostenpflichtig versichert sein soll. Geben sie hier die Versicherungssumme an

Betrag: EUR

Bitte beachten Sie, dass dienstleisterspezifisch schon einige Leistungen automatisch "aktiv" sind können und dementsprechend ausgefüllt werden müssen.

2.5 Details

Im Tab-Reiter "Details" können Sie diverse, sendungsspezifische und -steuernde Kriterien erfassen:

Details zu Versand und Zustellung:

- **Cutoff** Dieses Datum findet Verwendung, wenn Aufträge beispielsweise vorerfasst werden und der Tag der Auftragsanlage nicht mit dem Tag des Versands übereinstimmt. Über das Kalendersymbol können als gewünschte Versanddatum und ggf. eine Uhrzeit hinterlegt werden.
- **Versanddatum** Datum des tatsächlichen Versands. Dieses Feld wird nach der Übermittlung an den Transportdienstleister automatisch befüllt.
- **Wunsch-Datum** Vom Endempfänger gewünschtes Auslieferungsdatum.
- **Soll-Datum** Vom Versender geplantes Auslieferungsdatum.
- **Zustelldatum** Das Feld wird automatisch befüllt, sobald der Trackingstatus durch den Dienstleister als "Zugestellt" übermittelt wird.

Details zu Packdialog Steuerung:

- **Packart erforderlich** Die Checkbox steuert, ob für jede Packdialog-Sendung eine Packart (Karton 1, Karton 2, Palette 5 etc.) ausgewählt werden muss oder ob ein individuelles Packstück (ohne Stammdatenbezug) angelegt werden darf.

- | | |
|----------------------------|--|
| ■ Abmessungen erforderlich | Die Checkbox steuert, ob für jedes Packstück im Packdialog Abmessungen anzugeben sind. |
| ■ Wiegen erforderlich | Die Checkbox steuert, ob das Packstück vor der Weiterverarbeitung gewogen werden muss. |

Details zu Beigelegt:

Sie können durch Klick auf die Checkboxes angeben, welche Dokumente einem Packstück physisch beigelegt sind.

Details zu Teilaufträge:

Bei einem Masterauftrag sind hier die enthaltenen Abholaufträge zu sehen. Diese können Sie mit einem Doppelklick aus der Ansicht heraus aufrufen.

Details zu Weitere Informationen:

- | | |
|---|---|
| ■ Bestellnummer Kunde | Bestellnummer des Kunden (Empfänger). |
| ■ Warenwert Summe | Aus Packstück- / Artikelwarenwerten automatisch errechneter Warenwert und Währung des Abholauftrages. |
| ■ Warenwert | Manuell erfasster Warenwert des Abholauftrags. Diese Angabe wird bei einigen Transportdienstleistern bevorzugt übermittelt. |
| ■ Gesamtrechnungsbetrag | Dieser Betrag errechnet sich aus dem Warenwert und ggf. den Versandkosten (in Abhängigkeit von den Incoterms), sowie weiteren Zuschlägen oder Beträgen. |
| ■ Zwischensumme der Rechnungspositionen | Zwischensumme der Rechnungspositionen abzüglich eventueller Rabatte. |

Details zu Hinweise

- | | |
|---------------------|--|
| ■ Ladelistenhinweis | In diesem Feld können Sie einen Hinweistext erfassen, der beim Erstellen der Ladeliste, auf der dieser Auftrag erfasst wird, angezeigt wird. |
| ■ Packhinweis | Allgemeiner Hinweistext, der im Packdialog für jeden Packauftrag angezeigt wird. |
| ■ Versandvermerk | In diesem Feld können Sie einen Hinweistext erfassen, der beispielsweise auf einem Speditionsauftrag angedruckt werden kann. |
| ■ Akkreditivtext | In diesem Feld können Sie einen Hinweistext erfassen, der beispielsweise auf einem Speditionsauftrag angedruckt werden kann. |

2.6 Speditionsdaten

Im Reiter "Speditionsdaten" können Sie transportspezifische Parameter angeben:

Details zu Transportdaten:

- **Transportart** Angabe des Verkehrsträgers. Die Auswahl erfolgt über das Dropdown-Menü.
- **AWB** Air WayBill Nummer = Nummer des Luftfrachtbriefs.
- **Transportnummer** Transportnummer / CMR Nummer der Sendung.
- **KFZ-Kennzeichen** KFZ-Kennzeichen des verwendeten Fahrzeugs.
- **Anzahl Stellplätze** Anzahl der Stellplätze zur Sendung.
- **Unsicher** Das Kennzeichen gibt an, dass es sich um eine unsichere Luftfrachtsendung handelt.

Als „unsicher“ gekennzeichnete Sendungen werden einer zusätzlichen Sicherheitsüberprüfung durch die Airline unterzogen.

Details zu Incoterms:

- **Incoterms** Angabe der Lieferbedingung. Die Auswahl erfolgt über das Dropdown-Menü.
- **Incoterms Ort** Angabe des Ortes zur Lieferbedingung.

Details zu Orte:

- **Port of Loading** Verladehafen. Über die Lupe kann der UN-Location-Code ausgewählt werden.
- **Port of Discharge** Empfangshafen / Löschhafen. Über die Lupe kann der UN-Location-Code ausgewählt werden.
- **Abgangsort** Abgangsort der Sendung. Über die Lupe kann der UN-Location-Code ausgewählt werden.

Details zu Daten/Zeiten:

- ETS Estimated Time of Sailing - voraussichtliche Abfahrtszeit.
- ETA Discharge Estimated Time of Arrival Discharge - voraussichtliche Ankunfts- / Entladezeit im Hafen.
- ETA Place Delivery Estimated Time of Arrival Place Delivery – voraussichtliche Ankunftszeit am Bestimmungsort.

2.7 Zolldaten

Im Reiter "Zolldaten" können für den Abholauftrag relevante Zolldaten gepflegt werden. Diese Daten können über eine Schnittstelle an Advantage Customs gesendet und dort für die Zollanmeldung verwendet werden.

Mit dem Aktivieren der Checkbox "zollpflichtig" wird der Tab-Reiter für die Zolldatenerfassung freigegeben:

Details zu Zolldaten Info:

- Zollbezugsnummer Bezugsnummer im Zollsystem, z.B. Advantage Customs.
- Zollregistriernummer Die vom Zoll vergebene Registriernummer (z.B. MRN).
- Art der Verarbeitung Art der Verarbeitung in Advantage Customs.
- Art des Geschäfts Die Geschäftsart kann über das Dropdown-Menü ausgewählt werden.

Details zu Zolldaten Beförderungsmittel Inland:

- Beförderungsmittel Der Verkehrsträger kann über das Dropdown-Menü ausgewählt werden.
- Verkehrszweig Der Verkehrszweig kann über das Dropdown-Menü ausgewählt werden.
- Kennzeichen Das Kennzeichen des inländischen Beförderungsmittels.
- Land Das Land, in welchem das inländische Beförderungsmittel zugelassen / registriert ist. Angabe des Iso-alpha-2-Codes. Dieser kann über die Lupe, die sich rechtsseitig neben diesem Feld befindet, gesucht und übernommen werden.

Details zu Sonstiges:

- **Zollwert Gesamt** Gesamter Zollwert der Sendung sowie Währung des Zollwertes.
- **Ursprungsland** Ursprungsland aller Waren (falls nicht weiter unterteilt).
- **Ausfuhrzweck** Der Ausfuhrzweck (aller Waren) kann über das Dropdown-Menü ausgewählt werden.
- **Kopiervorlage** Bezugsnummer der Advantage Customs-Kopiervorlage. Bei Nutzung der Zollsoftware Advantage Customs kann die ID einer Kopiervorlage angegeben werden. Diese wird im Advantage Customs Vorgang zur Ergänzung der Daten verwendet.

Details zu Zolldaten Beförderungsmittel Grenze:

- **Beförderungsmittel** Der Verkehrsträger kann über das Dropdown-Menü ausgewählt werden
- **Verkehrszweig** Der Verkehrszweig kann über das Dropdown-Menü ausgewählt werden
- **Kennzeichen** Das Kennzeichen des Beförderungsmittels an der Grenze
- **Land** Das Land, in welchem das an der Grenze eingesetzte Beförderungsmittel zugelassen / registriert ist. Angabe des Iso-alpha-2-Codes. Dieser kann über die Lupe gesucht und übernommen werden

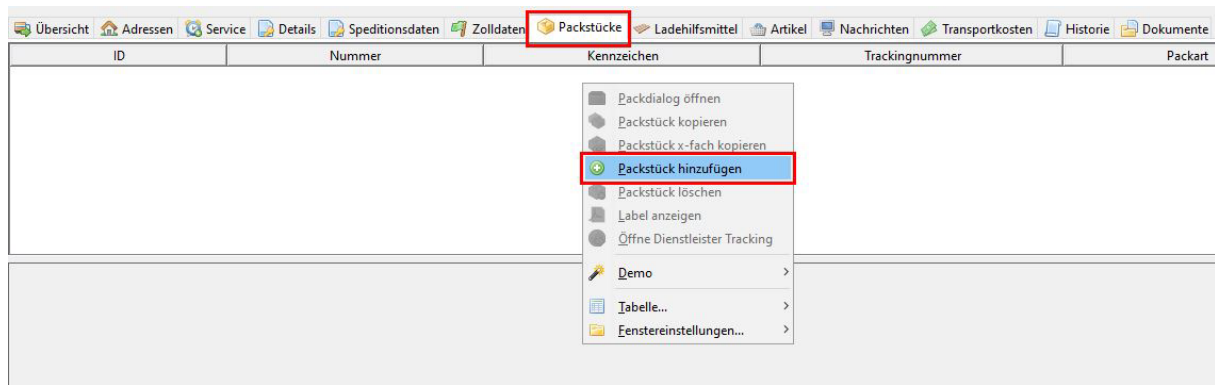
2.8 Packstücke

2.8.1 Neuanlage von Packstücken

In diesem Bereich können Sie alle packstückrelevanten Daten erfassen.

Bitte beachten Sie, dass der Auftrag, falls noch nicht geschehen, vorab einmal durch Anklicken des "Übernehmen"-Buttons gespeichert werden muss.

Öffnen Sie über Rechtsklick in das Packstückfeld das Kontextmenü und wählen Sie zur Erfassung eines neuen Packstücks den Menüpunkt "Packstück hinzufügen":



Es öffnet sich eine Maske für die Erfassung der packstückrelevanten Daten:

The screenshot shows the 'Packstückdaten' mask. The top navigation bar is the same as in the previous image. Below it is a table with columns: ID, Nummer, Kennzeichen, Trackingnummer, Packart, Länge, Breite, and Höhe. The first row contains the data: PS.2022.12.202, 1, 1, , , cm, cm, cm. Below the table is a section with tabs: Packstückdaten, Zolldaten, and Gefahrgutdaten. The 'Packstückdaten' tab is active. The form contains the following fields:

- Nummer: 1
- Kennzeichen: 1
- Packart: (empty)
- Verpackungstyp: (empty)
- L / B / H: (empty)
- Lademeter: 0.00
- Ladehilfsmittel: (empty)
- Nachnahmewert: (empty) EUR
- Versicherungswert: (empty) EUR
- Warenwert: (empty) EUR
- Warenbeschreibung: (empty)
- Volumen: 0.0000 m3
- Bruttogewicht: 0.00000 kg
- Nettogewicht: (empty) kg
- Gewogenes Gewicht: (empty) kg
- Maximalgewicht: (empty) kg
- Dokumente: (empty)
- Infotext: (empty)

2.8.1.1 Packstückdaten

In diesem Bereich können Sie sämtliche für die Sendung relevanten Daten des Packstückes erfassen:

Details zu Packstückdaten:

- **Nummer** Die Nummer des Packstückes wird automatisch vom System vergeben.
Im Feld rechts erscheint nach der Übermittlung an den Transportdienstleister und ggf. dem Labeldruck automatisch die Trackingnummer des Packstücks.
- **Kennzeichen** Das Packstückkennzeichen können Sie frei vergeben.
Fehlt eine Angabe, vergibt Advantage Delivery automatisch eine Nummer, die der Packstücknummer entspricht.

Bitte beachten Sie, dass ein individuelles Kennzeichen pro Packstück für den Beipackprozess im Zollprogramm Advantage Customs wichtig ist.
- **Packart** Die in den Stammdaten hinterlegten Packarten können Sie über die Lupe auswählen.
- **Verpackungstyp** Der Verpackungstyp klassifiziert das Packstück gegenüber dem Transportdienstleister und wird bei der elektronischen Sendungsmeldung als Codierung übertragen.
Wird eine Packart aus den Stammdaten ausgewählt, ist dieses Feld automatisch gefüllt.
- **L/B/H** Länge/Breite/Höhe des Packstückes und die jeweiligen Maßeinheiten.
Sind Abmessungen in den Packart-Stammdaten gepflegt, werden diese entsprechend übernommen.

- **Lademeter** Die Lademeter des Packstückes ermittelt das System über das "Taschenrechner"-Symbol anhand der angegebenen Abmessungen.
 - **Ladehilfsmittel** Über das Lupen-Symbol können Sie die in den Stammdaten hinterlegten Ladehilfsmittel (Gitterboxen, Paletten etc.) einsehen und entsprechend auswählen.
 - **Nachnahmewert** Bei Nachnahmesendungen geben Sie in diesem Feld den Nachnahmewert des Packstückes an.
 - **Versicherungswert** Wird die Leistung „Höherversicherung“ ausgewählt, ist der Versicherungswert des Packstückes in diesem Feld anzugeben.
 - **Warenwert** Warenwert des Packstückes.
 - **Warenbeschreibung** Warenbeschreibung / Wareninhalt des Packstückes.
- Bitte beachten Sie: bei internationalem Versand muss die Beschreibung in englischer Sprache angegeben werden.
- **Volumen** Das Volumen des Packstückes wird anhand der Maße automatisch berechnet.
 - **Bruttogewicht** Bruttogewicht des Packstückes, also das Gesamtgewicht von Verpackung, Inhalt und eventuell vorhandenem Füllmaterial.
 - **Nettogewicht** Nettogewicht des Packstückes, also das Gewicht des Inhalts ohne die Verpackung.
 - **Gewogenes Gewicht** Das durch Wiegen ermittelte Gewicht des Packstückes.
 - **Maximalgewicht** Das maximal zulässige Gesamtgewicht für das Packstück kann in den Stammdaten (Packarten) hinterlegt werden.
 - **Dokumente** Die Checkbox kennzeichnet eine zollfreie Dokumentensendung.
 - **Infotext** In diesem Feld können Sie einen Freitext für weitere Informationen zum Packstück erfassen.

2.8.1.2 Zolldaten

The screenshot displays the 'Zolldaten' (Customs Data) tab within a software application. The tab is highlighted with a red box. The interface contains several input fields and dropdown menus for entering customs information. The fields include:

- Warennummer**: A text input field.
- Statistische Warennummer**: A text input field.
- Betriebliche ID**: A text input field.
- Positionsnummer**: A text input field.
- Zollwert**: A text input field containing '0.00', followed by a currency dropdown set to 'EUR' and a magnifying glass icon.
- Beantragtes Verfahren**: A dropdown menu.
- Vorangeg. Verfahren**: A dropdown menu.
- Weiteres Verfahren**: A dropdown menu.
- Art der Verarbeitung**: A text input field.
- Präferenzkennzeichen**: A text input field.
- Statistische Menge**: A text input field with a value of '0.00'.
- Einheit der stat. Menge**: A text input field.
- Statistischer Wert in EUR**: A text input field with a value of '0.00'.

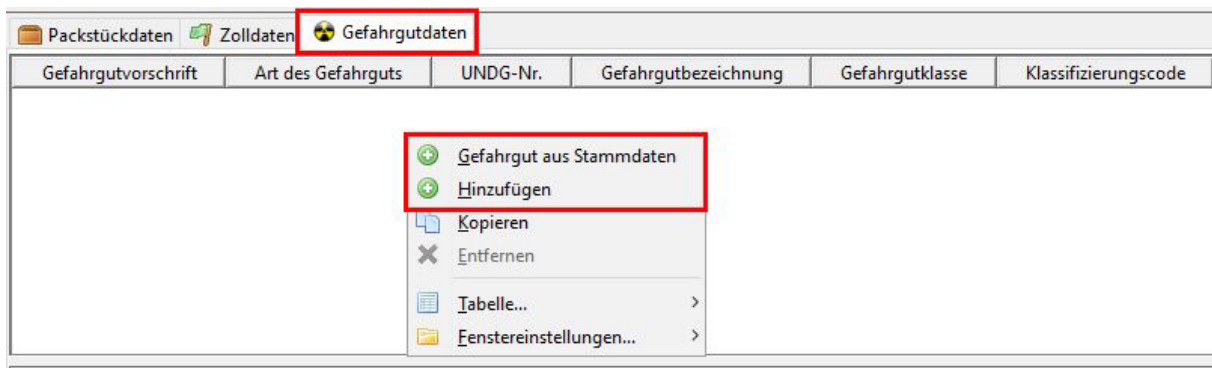
Details zu Zolldaten:

- **Warennummer** Die 8-stellige Warentarifnummer zur Einreihung in den Zolllarif.
- **Statistische Warennummer** Die Statistische Warennummer für die Außenhandelsstatistik.
- **Betriebliche ID** Ordnungskriterium für das Zollsystem.
- **Positionsnummer** Positionsnummer im Zollsystem.
- **Zollwert** Der Zollwert und die Währung des Packstückes.
- **Beantragtes Verfahren** Den Zollcode für das beantragte Verfahren können Sie über das Dropdown-Menü auswählen.
- **Vorangegangenes Verfahren** Den Zollcode für das vorangegangene Verfahren können Sie über das Dropdown-Menü auswählen.
- **Weiteres Verfahren** Den Zollcode für das weitere Zollverfahren können Sie über das Dropdown-Menü auswählen.
- **Art der Verarbeitung** Art der Verarbeitung im dbh Zollsystem Advantage Customs.
- **Präferenzkennzeichen** Ein Kennzeichen, das angibt, ob eine Präferenzberechtigung vorliegt oder nicht bzw. eine Aussage über den Bearbeitungszustand innerhalb der Präferenzabwicklung ermöglicht.
- **Statistische Menge** Menge zur Meldung an das Statistische Bundesamt.
- **Einheit der stat. Menge** Einheit zur statistischen Menge.
- **Statistischer Wert in EUR** Wert in Euro für das Statistische Bundesamt.

2.8.1.3 Gefahrgutdaten

In diesem Bereich können Sie einem Packstück Gefahrgutdaten zuordnen. Mit einem Rechtsklick in das Gefahrgutfeld öffnen Sie ein Kontextmenü und wählen an, wie Sie die Gefahrgutdaten angeben möchten:

- **Gefahrgut aus Stammdaten:**
Advantage Delivery fügt die in den Stammdaten hinterlegten Gefahrgutdaten hinzu.
- **Hinzufügen:**
Die Gefahrgutdaten werden manuell im Vorgang erfasst.



Entsprechend Ihrer Auswahl werden weitere Felder eingeblendet, die ausgefüllt werden müssen bzw. sollten:

Gefahrgutvorschrift	Art des Gefahrguts	UNDG-Nr.	Gefahrgutbezeichnung	Gefahrgutklasse	Klassifizierungscode	Verpackungsgruppe	Beförderungskategorie

Kennzeichnung UNDG-Nr. ? Art des Gefahrguts ? ID ? Klassifizierung Gefahrgutklasse ? Klassifizierungscode ? Hauptgefahr ? Nebengefahr 1 ? Nebengefahr 2 ? Nebengefahr 3 ? Ergänzende Angaben Gefahrgutbezeichnung ? Techn. Beschreibung ? Nicht anderweitig genannt ?	Verpackung Verpackungsgruppe ? Anzahl Gebinde/Code ? Gebindeart ? IATA Verpackungsvorschrift ? Transport Gefahrgutvorschrift ? Beförderungskategorie ? Faktor ? Transportmittel-Kategorie ? Tunnelbeschränkungscode ? Sondervorschriften ? Flammpunkt ? Umweltgefährdend ? ☐ Giftig ? ☐ Notfalltelefonnummer ? Notfallkontakt ? Dienstleisterdaten Kategorie ? Servicecode ?	Mengen und Gewichte Gefahrgut Punkte ? Menge ? Gewicht (netto) ? kg Gewicht (brutto) ? kg Gew. expl. Masse (netto) ? kg Volumen ? m3 Meldepflichtige Menge ? ☐ Angaben für UPS Overpacked ? ☐ All Packed in One ? ☐ Q-Wert ?
--	---	---

Details zur Kennzeichnung:

- **UNDG-Nr.** International festgelegte Stoffnummer.

- **Art des Gefahrguts** Angabe welche Gefahrgutart vorliegt kann über das Dropdown-Menü ausgewählt werden.
- **ID** Systeminterne ID zur eindeutigen Identifizierung eines Gefahrguts in den Stammdaten.

Details zur Klassifizierung:

- **Gefahrgutklasse** Gruppierung nach Stoffarten. Es gibt 9 Klassen, teilweise mit Unterklassen. Die Klasse kann über das Dropdown-Menü ausgewählt werden.
- **Klassifizierungscode** Eigenschaften des Stoffes. Dieser dient zur weiteren Unterteilung der Gefahrgutklassen.
- **Hauptgefahr** Die Hauptgefahr entspricht in der Regel der Gefahrgutklasse. Sie kann über das Dropdown-Menü ausgewählt werden.
- **Nebengefahr 1** Wenn neben der Hauptgefahr noch weitere Gefahren vom Gefahrgut ausgehen, sind diese hier anzugeben.
- **Nebengefahr 2** Wenn neben der Hauptgefahr noch weitere Gefahren vom Gefahrgut ausgehen, sind diese hier anzugeben.
- **Nebengefahr 3** Wenn neben der Hauptgefahr noch weitere Gefahren vom Gefahrgut ausgehen, sind diese hier anzugeben.

Details zu Ergänzende Angaben:

- **Gefahrgutbezeichnung** Bezeichnung des Gefahrgutstoffs laut Gefahrgutvorschrift.
- **Techn. Beschreibung** Technische Beschreibung des Gefahrgutstoffs zusätzlich zur Bezeichnung laut Gefahrgutvorschrift.

Die Angabe darf nicht mit der Gefahrgutbezeichnung übereinstimmen.
- **Nicht anderweitig genannt** In diesem Feld können weitere detaillierte Angaben gemacht werden.

Details zur Verpackung:

- **Verpackungsgruppe** Die Verpackungsgruppe kann über das Dropdown-Menü ausgewählt werden:
 - I = hohe Gefahr
 - II = mittlere Gefahr
 - III = geringe Gefahr
- **Anzahl Gebinde/Code** Anzahl der Gebinde und technischer Gebindeart Code.
- **Gebindeart** Textliche Beschreibung der Gebindeart.

- IATA Verpackungsvorschrift Der IATA Packing Instructions Code wird nur für Transporte im Luftverkehr der IATA benötigt.

Details zum Transport:

- Gefahrgutvorschrift Im Dropdown-Menü kann ausgewählt werden, welche Gefahrgutvorschrift angewandt wird:
 - ADR = Straße
 - RID = Schiene
 - IMDG = See
 - IATA = Luft
 - ADN = Binnenschifffahrt
- Beförderungskategorie Die Beförderungskategorie bestimmt die höchstzulässige Gesamtmenge je Beförderungseinheit und kann über das Dropdown-Menü ausgewählt werden.
- Faktor Faktor der Gefahrgutpunkte für die 1000 Punkte-Regelung.
- Transportmittel-Kategorie Nur für Luftfrachttransporte relevant.
Die möglichen Angaben können über das Dropdown-Menü gewählt werden:
 - PAX = Passenger Aircraft = auch Passagierflüge
 - CAO = Cargo Aircraft Only = nur Frachtflüge
- Tunnelbeschränkungscode Der Tunnelbeschränkungscode regelt, welche Gefahrgüter einen Tunnel passieren dürfen (codiert).

Der Wert muss inklusive der Klammern angegeben werden.
- Sondervorschriften Für bestimmte Stoffe oder Gegenstände gelten Sondervorschriften.
Die Angaben können hier in einer kommagetrennten Liste erfasst werden.
- Flammpunkt Gibt die Temperatur an, ab der sich der Stoff entzündet.
- Umweltgefährdend Die Checkbox dient der Kennzeichnung eines umweltgefährdenden Gefahrgutes.
- Giftig Die Checkbox dient der Kennzeichnung eines gesundheitsgefährdenden Gefahrgutes.
- Notfalltelefonnummer Eine Telefonnummer für Notfälle, die rund um die Uhr erreichbar sein muss, z.B. für Schäden an der Gefahrgutsendung.
- Notfallkontakt Der Name der Kontaktperson, die über die Notfalltelefonnummer erreicht werden kann.

Details zu Dienstleisterdaten:

- **Kategorie** Dienstleisterspezifische Kategorie. Benutzung und Notwendigkeit muss mit dem Transportdienstleister abgesprochen werden.
- **Servicecode** Dienstleisterspezifischer Servicecode. Benutzung und Notwendigkeit muss mit dem Transportdienstleister abgesprochen werden.

Details zu Mengen und Gewichten:

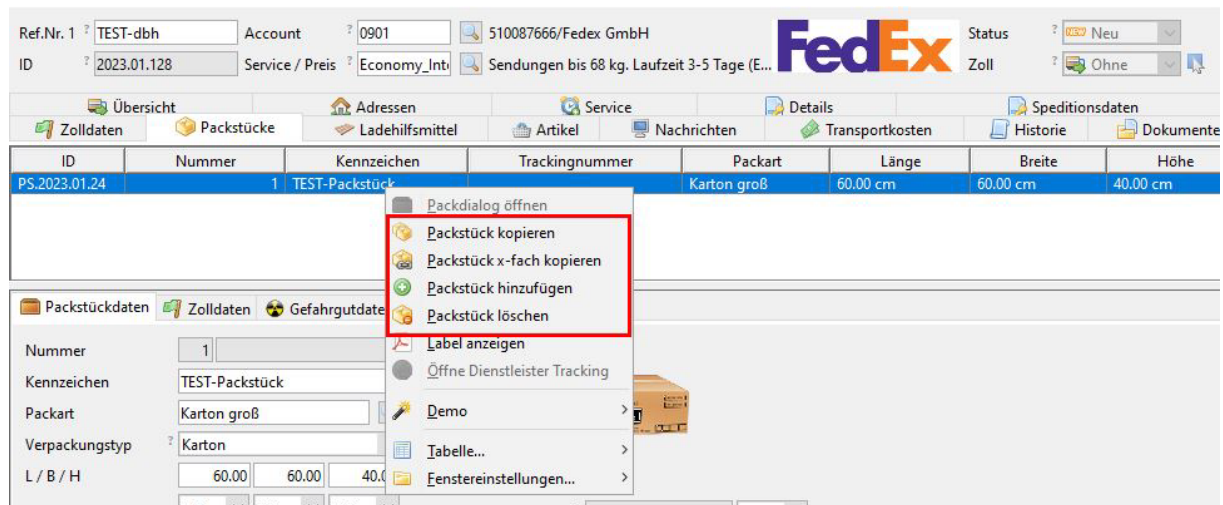
- **Gefahrgut Punkte** Anzahl der Gefahrgutpunkte für die 1000-Punkte-Regelung.
- **Menge** Mengenangabe in Kilogramm oder Liter für die Berechnung der Gefahrgutpunkte.
- **Gewicht (netto)** Das Nettogewicht des verpackten Gefahrgutes.
- **Gewicht (brutto)** Das Bruttogewicht des verpackten Gefahrgutes.
- **Gew. expl. Masse (netto)** Das Gewicht des verpackten explosiven Gefahrgutes.
- **Volumen** Das Volumen des verpackten Gefahrgutes.
- **Meldepflichtige Menge** Eine Checkbox zum Ankreuzen, wenn die Gefahrgutmenge meldepflichtig ist.

Details zu Angaben für UPS:

- **Overpacked** Gefahrgutversand als Overpacked.
- **All Packed in One** Gefahrgutversand als All Packed in One.
- **Q-Wert** Nur relevant bei All Packed in One.

2.8.2 Weitere Packstücke hinzufügen oder entfernen

Wurde im Abholauftrag bereits ein Packstück hinzugefügt, erweitert sich das Kontextmenü im Bereich der Packstücke (Aufruf per Rechtsklick im Packstückfeld):



Details zum Kontextmenü Packstücke:

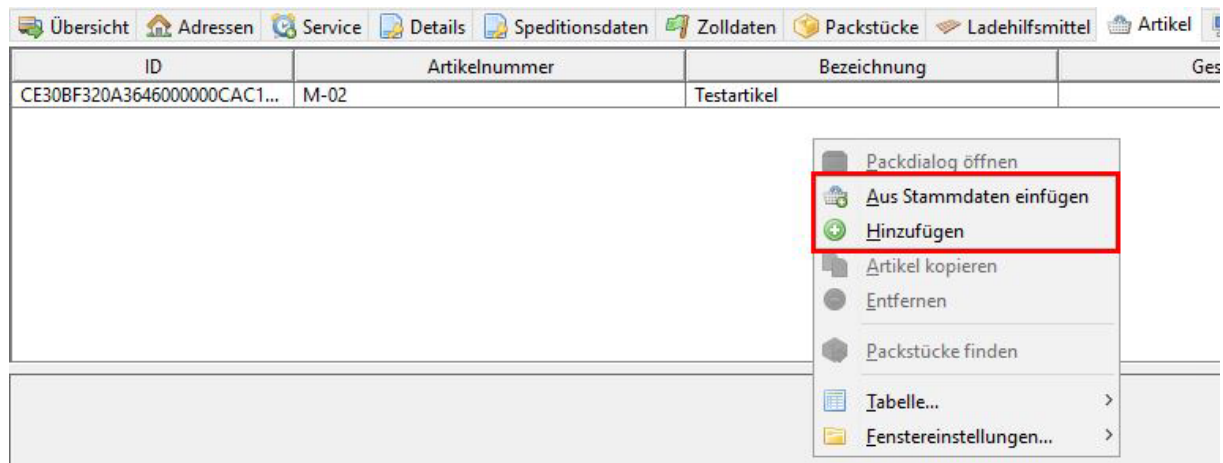
- Packstück kopieren Kopiert das markierte Packstück mit allen Details mit Ausnahme des gewogenen Gewichts
- Packstück x-fach kopieren Öffnet ein Dialogfeld, in dem Sie die Anzahl der Kopien angeben können und festlegen, ob eventuell hinterlegte Ladehilfsmittel mitkopiert werden sollen.
- Packstück hinzufügen Fügt ein weiteres Blanko-Packstück hinzu.
- Packstück löschen Löscht das ausgewählte Packstück.

2.9 Artikel

In Advantage Delivery können nicht nur Packstücke zu einem Abholauftrag angelegt werden, sondern auch Artikeldaten den einzelnen Packstücken zugeordnet werden. Die Zuordnung der Artikel zu bestimmten Packstücken bietet eine zusätzliche Kontrollmöglichkeit und ist relevant für die Zollanmeldung über Advantage Customs.

2.9.1 Artikel zu Packstücken hinzufügen

Die Artikelposition können Sie entweder manuell oder aus den Stammdaten hinzufügen:



Mit dem Hinzufügen eines Artikels zum Abholauftrag öffnen sich weitere Eingabefelder, in denen Sie neben den Artikeldaten auch Gefahrgut-, Zoll- und Saisondaten des Artikels erfassen können:

2.9.1.1 Artikeldaten

In diesem Bereich können Sie die allgemeinen Details des hinzugefügten Artikels erfassen:

Details zu Bezeichnung:

- **Artikelnummer** Die Artikelnummer stellt ein Pflichtfeld dar.
- **Bezeichnung** Die Bezeichnung des Artikels stellt das zweite Pflichtfeld dar. Diese Angabe ist für den Zollprozess in Advantage Customs relevant.
- **EAN/GTIN** European Article Number = frühere Bezeichnung der GTIN / Global Trade Item Number = aus dem GS1-System stammende Identifikationsnummer.

Details zu Eigenschaften:

- **Artikelgewicht** Nettogewicht eines einzelnen Artikels inkl. unmittelbarer Verpackung.
- **Bruttogewicht** Rohmasse einer Verpackungseinheit - Eigengewicht des Artikels + Verpackung + Umkarton.
- **Eigengewicht** Eigenmasse eines Artikels ohne unmittelbare Verpackung.
- **Stückpreis** Einzelstückpreis des Artikels.
- **Länge** Länge und Maßeinheit des Artikels.
- **Breite** Breite und Maßeinheit des Artikels.
- **Höhe** Höhe und Maßeinheit des Artikels.
- **Volumen** Das Volumen des Artikels wird bei Angabe der Maße automatisch berechnet.

Details zu Mengenangaben:

- **Gesamtmenge** Die Gesamtstückzahl des Artikels im Abholauftrag.
- **Verpackte Menge** Die verpackte Menge des Artikels im Abholauftrag.

Details zu Einzelartikel:

- **Einzelartikel** Die Checkbox kennzeichnet, ob es sich um einen einzelnen Artikel handelt, der gesonderte Merkmale besitzt (z.B. eine eindeutige Seriennummer).
- **Seriennummer** Die Seriennummer des einzelnen Artikels.
- **Chargennummer** Die Chargennummer oder Losnummer des Artikels.
- **Haltbarkeitsdatum** Das Mindesthaltbarkeitsdatum des Artikels.

Details zu Klassifizierung:

- **Präf. Ursprungsland** Gibt den präferenziellen Ursprung als zweistelligen Ländercode nach ISO 3166 ALPHA-2 an. Via Lookup kann auf die Auswahlliste zugegriffen werden.
- **Ursprungsland** Gibt den nicht präferenziellen Ursprung des Artikels als zweistelligen Ländercode nach ISO 3166 ALPHA-2 an. Via Lookup kann auf die Auswahlliste zugegriffen werden.
- **Material Klasse** Die Materialklasse dient der Zusammenfassung von mehreren Materialien.

- Material Typ Definition des Materials.
- Artikelgruppe Die Artikelgruppe dient der Zusammenfassung mehrerer Artikel.

Details zu Daten aus/für Fremdsystem:

- Auftragsnr. Auftragsnummer der Kundenbestellung.
- Positionsr. Positionsnummer aus der Kundenbestellung .
- Rechnungspos.-Nr. Rechnungspositionsnummer aus der Kundenbestellung.
- Artikelnummer Artikelnummer, unter welcher der Artikel beim Empfänger verwaltet wird.
Kunde
- Bezeichnung Kunde Die Bezeichnung, unter der der Artikel beim Empfänger verwaltet wird.
- Art. Ref. Nr. 1 - 4 Die vom Fremdsystem bestimmte Referenznummer (1 bis 4).

Details zu Verpackungseinheiten:

- Bezeichnung / Fak- In diesem Bereich können Verpackungseinheiten angegeben werden.
tor Das Hinzufügen einer Verpackungseinheit erfolgt über das Plus-Symbol.
- Feste Verpackungs- Die feste Verpackungseinheit kann über das Lupensymbol gesucht oder über
einheit das rote „X“ gelöscht werden.

2.9.1.2 Gefahrgut

Hier können Sie dem Artikel Gefahrgutdetails aus den Stammdaten in Advantage Delivery zuordnen:

The screenshot displays the 'Gefahrgut' (Hazardous Goods) section of the Advantage Delivery software. The top navigation bar includes tabs for 'Übersicht', 'Adressen', 'Service', 'Details', 'Speditionsdaten', 'Zolldaten', 'Packstücke', 'Ladehilfsmittel', and 'Artikel'. The 'Artikel' tab is active, showing a table with columns 'ID', 'Artikelnummer', and 'Bezeichnung'. A single entry is visible: ID 'BAF05F1B7D364B000000CAC1...', Artikelnummer '1', and Bezeichnung 'TEST-Artikel'.

Below this, the 'Gefahrgut' tab is selected, showing 'Gefahrgutstammdaten'. This section contains a table with columns: 'ID', 'Gefahrgutvors...', 'UNDG-Nr.', 'Gefahrgutklasse', 'Art des Gefahr...', 'Bezeichnung', and 'Gefahrgutmen...'. A red box highlights the 'Gefahrgut' tab in the navigation bar.

Das Hinzufügen der Gefahrgutdetails erfolgt über das Plus-Symbol:

2.9.1.3 Zolldaten

Zolldaten können jeder Artikelposition in Advantage Delivery zugewiesen werden.

Wird aus Advantage Delivery heraus eine Zollanmeldung an Advantage Customs übergeben, ist die Angabe der Zolldaten auf Artekebene verpflichtend. Bei fehlenden Daten muss eine Nachbearbeitung in Advantage Customs erfolgen.

Details zu Zolldaten:

- **Warentarifnummer** 8-stellige Warentarifnummer zur Einreihung in den Zolllarif.
- **Statistische Warennummer** Statistische Warennummer für die Außenhandelsstatistik.
- **Ursprungsland** Ursprungsland des Artikels: Zweistelliger Ländercode nach ISO 3166 Alpha-2. Via Lookup kann auf die Auswahlliste zugegriffen werden.
- **Ursprungsbundesland** Zollcode des Ursprungsbundeslandes des Artikels.
- **Präferenzkennzeichen** Dieses Kennzeichen gibt an, ob eine Präferenzberechtigung vorliegt oder nicht bzw. ermöglicht eine Aussage über den Bearbeitungszustand innerhalb der Präferenzabwicklung.
- **Beantragtes Verfahren** Der Zollcode für das beantragte Verfahren kann über ein Dropdown-Menü ausgewählt werden.

- Vorangeg. Verfahren Der Zollcode für das vorangegangene Verfahren kann über ein Dropdown-Menü ausgewählt werden.
- Weiteres Verfahren Der Zollcode für das weitere Verfahren kann über ein Dropdown-Menü ausgewählt werden.
- Art der Verarbeitung Die Art der Verarbeitung in Advantage Customs.
- Statistische Menge Menge zur Meldung an das statistische Bundesamt.
- Einheit der stat. Menge Einheit zur statistischen Menge.
- Statistischer Wert in EUR Der Wert in Euro für das statistische Bundesamt.

2.9.1.4 Saisondaten

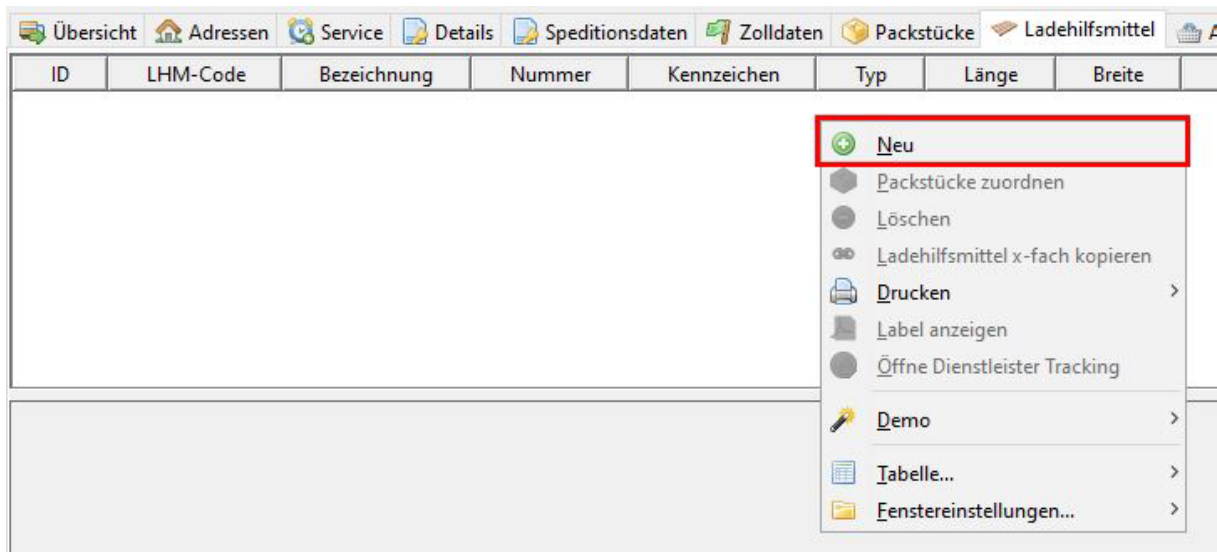
Im Tab-Reiter "Saisondaten" können Sie saisonale Hinweise hinterlegen.

2.9.1.5 Ladehilfsmittel

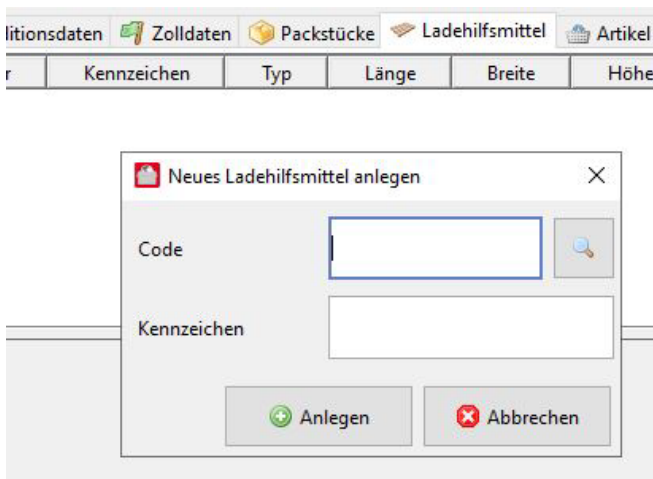
In diesem Bereich können Sie einem Abholauftrag Ladehilfsmittel zuordnen, wenn diese in den Stammdaten gepflegt worden sind:

Bitte beachten Sie, dass die meisten Transportdienstleister nur mit Packstücken und nicht mit Ladehilfsmitteln arbeiten. Das Hinzufügen von Ladehilfsmitteln ist nicht bei jedem Transportdienstleister möglich.

Das Hinzufügen funktioniert per Rechtsklick in das Ladehilfsmittel-Feld. Ein Kontextmenü wird geöffnet, in dem mit der Auswahl des Menüpunktes "Neu" das Ladehilfsmittel hinzugefügt wird:

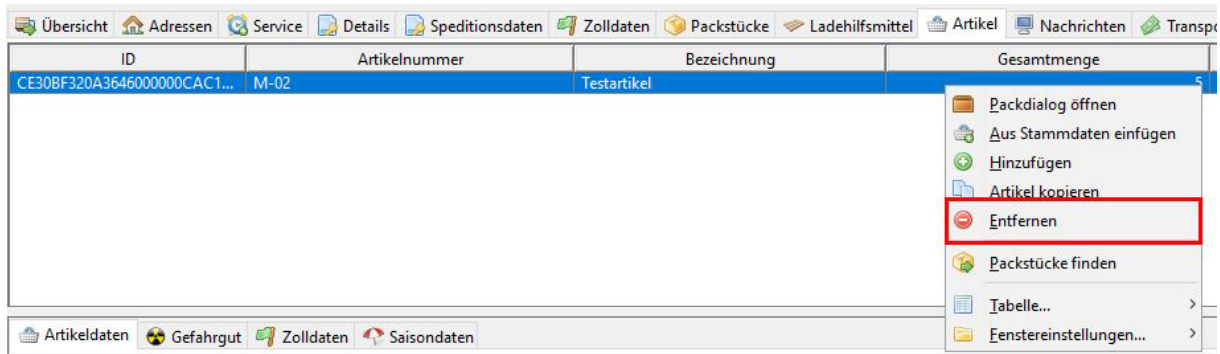


Über das Lookup neben dem Feld "Code" können Sie ein Ladehilfsmittel aus den Stammdaten auswählen und in den Auftrag übernehmen. Zusätzlich ist ein Ladehilfsmittel-Kennzeichen zu vergeben:



2.9.2 Artikel aus dem Abholauftrag entfernen

Über den Menüpunkt "Entfernen" können Sie einzelne Artikel aus dem bestehenden Abholauftrag entfernen:



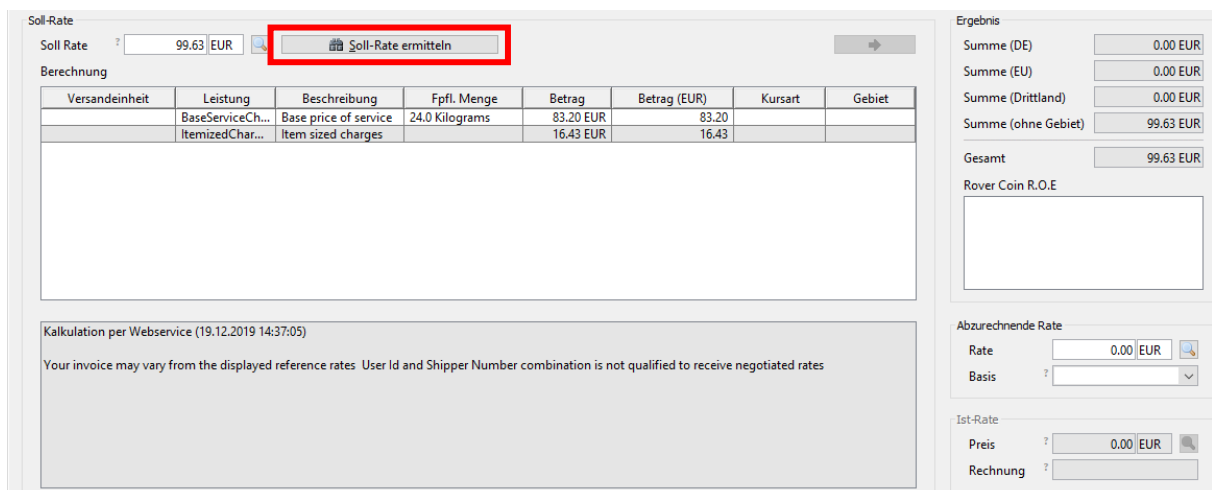
2.10 Transportkosten

Advantage Delivery bietet die Möglichkeit, die Transportkosten für einen Abholauftrag zu ermitteln. Voraussetzung hierfür ist die Bereitstellung der Paket-/Sendungspreise durch den jeweiligen Transportdienstleister.

Bei Neuanlage eines Abholauftrages ist der Bereich "Transportkosten" zunächst nicht gefüllt:



Erst, wenn alle Pflichtfelder im Abholauftrag gefüllt sind, können Sie durch einen Linksklick auf den Button "Soll-Rate ermitteln" die Berechnung der Transportkosten aktivieren:



Details zur Soll-Rate:

- **Soll-Rate** Der Preis der geplanten Rate.
- **Berechnung** In diesem Bereich werden die Teilbeträge zur Soll-Rate aufgeschlüsselt, sofern der Transportdienstleister diese Informationen zur Verfügung stellt.
- **Info-Box** Die Info-Box unter der Tabelle „Berechnung“ weist aus, wie und wann die Kalkulation durchgeführt wurde und enthält mögliche Hinweise des Dienstleisters zu dieser.

Details zum Ergebnis:

- **Summe (DE)** Hier erscheint der Preis der Leistung, die innerhalb Deutschlands anfallen soll.
- **Summe (EU)** Hier erscheint der Preis der Leistung, die innerhalb der EU anfallen soll.
- **Summe (Drittland)** Hier erscheint der Preis der Leistung, die im Drittland anfallen soll.
- **Summe (ohne Gebiet)** Hier erscheint der Preis der Leistung, die keinem Gebiet zugeordnet ist.
- **Gesamt** In diesem Feld wird der Gesamtbetrag genannt.
- **Rover Coin R.O.E** Aufschlüsselung der Umrechnungskurse, die zur Anwendung kamen. Wird automatisch gefüllt, falls Sie das Frachtkostenmodul nutzen und einen Wechselkurs hinterlegt haben.

Details zur Abzurechnenden Rate:

- **Rate** In diesem Bereich kann eine Rate inkl. Währung dokumentiert werden, die an den Empfänger abgerechnet werden soll. Die Währung kann über das Lupensymbol ausgewählt werden.
- **Basis** Für die abzurechnende Rate kann eine Basis angegeben werden, die aus dem Dropdown-Menü ausgewählt werden kann: pro Versandauftrag oder pro Packstück.

Details zur Ist Rate:

- **Preis** Der Betrag und die Währung der tatsächlich genutzten Rate wird durch Advantage Delivery ergänzt, sofern die Rechnungsdaten des Transportdienstleisters eingelesen werden.
- **Rechnung** Nummer der Rechnung, in der sich dieser Abholauftrag als Rechnungsposition befindet.

2.11 Nachrichten

Im Tab-Reiter "Nachrichten" können Sie eingehende und ausgehende Nachrichten/Dateien zum Abholauftrag einsehen:

2.12 Historie

Im Bereich "Historie" werden vorgenommene Änderungen am Abholauftrag mit dem entsprechenden Zeitpunkt protokolliert:

Repräsentation	Alter Wert	Neuer Wert	Feld	Kontext	Subkontext	Suche	Typ	Zeitpunkt
'Versandauftrag 20...	1	0	Anzahl ...	Versandauf...		2023.01.128	Wert g...	30.01.2023 10:51:07
'Versandauftrag 20...	5.00000	0.00000	Gewicht...	Versandauf...		2023.01.128	Wert g...	30.01.2023 10:51:07
'Versandauftrag 20...	0.00000	5.00000	Gewicht...	Versandauf...		2023.01.128	Wert g...	30.01.2023 08:52:50
'Versandauftrag 20...				Versandauf...		2023.01.128	Neuanl...	30.01.2023 08:52:31

2.13 Dokumente

In diesem Bereich werden die in Advantage Delivery oder in verbundenen Systemen generierten Dokumente als Datei abgelegt und können dort eingesehen werden:

Name	Typ	Datei-Endung	Kommentar	Hinzugefügt von	Hinzugefügt am	Dateigröße	System Datei
6574_00310727.pdf	Datei	.pdf (Microsoft Edge P...	DACHSERLAND_LABEL_...	superuser	19.12.2022 10:34:36	11,4 KB	☒

Dokument

Name: 6574_00310727.pdf

Typ: Datei

Dokumentart: Label für Pakete

Dokumentname: 6574_00310727.pdf

Herkunft: jpa:ac2ed23:1173b92e

Anzahl Exemplare: 1

Kommentar: DACHSERLAND_LABEL_TEMPLATE

Dokumenten-Upload

Upload erfolgt: ☐

Dienstleister-ID:

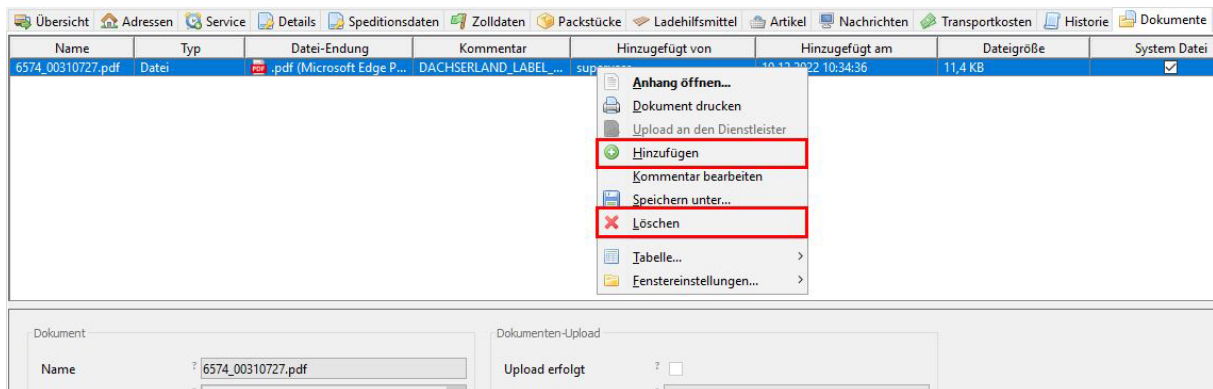
Upload-Datum:/../..

2.13.1 Dokumente manuell hinzufügen

- Rufen Sie über Rechtsklick ins weiße Feld das Kontext-Menü auf und wählen den Menüpunkt "Hinzufügen". Sie können dann eine lokal gespeicherte Datei auswählen.
- Ziehen Sie die Datei per Drag-and-Drop in das weiße Feld im Tab-Reiter. Dabei können die Dokumentenart und ein Name vergeben werden.

2.13.2 Dokumente löschen

Markieren Sie das zu löschende Dokument und öffnen Sie durch Rechtsklick das Kontext-Menü. Wählen Sie den Menüpunkt "Löschen"



3 Abholauftrag prüfen

Mit dem Klick auf den Button "Vollständig prüfen" führen Sie in Advantage Delivery eine Abholauftragsprüfung durch:

Der sogenannte "Rulomat" am rechten Seitenrand zeigt an, ob die Erfassung abgeschlossen ist oder noch Pflichtfelder zu füllen sind.

Durch Anklicken der jeweiligen Fehlermeldung, gelangen Sie direkt in das fehlerhafte bzw. noch zu füllende Feld:

The screenshot shows the Rulomat software interface. At the top, there are input fields for 'Ref.Nr. 1' (TEST-dbh), 'Account' (0901), and '510087666/Fedex GmbH'. Below this, 'ID' (2023.01.128) and 'Service / Preis' (Economy_Intl) are visible. A status bar at the top right shows '19 / 0' errors, with 'fest' checked and 'Quit.' unchecked. The main form contains fields for 'Ref.Nr. 2', 'Ref.Nr. 3', 'Lieferscheinnummer', 'Rechnung', 'Zollbezugsnummer', 'Sendungsnummer', and 'GBS Bezugsnummer'. A table at the bottom has columns for 'Referenz', 'Typ', 'Zeitpunkt', 'Status', and 'Ort'. On the right, a list of error messages is displayed, including 'Adresse/Name', 'Adresse/Stadt', 'Adresse/Land', 'Versender Telefonnummer', 'Empfänger Telefonnummer', 'Warenwert', 'Adresse/Postleitzahl', and 'Versender/Email'. Each error message is followed by a prompt like 'Bitte geben Sie einen Wert für das Feld "Name" an.'.

Im oberen Teil des "Rulomat"s befinden sich zwei Checkboxes:

- **Fest** Die Checkbox bewirkt, dass der Rulomat fixiert auf dem Bildschirm angezeigt wird.
- **Quit** Die Checkbox steuert, ob die von dem Anwender quitierten Fehler angezeigt werden.

4 Abholauftrag übermitteln

Sind alle Abholauftragsdaten erfasst und die Sendungsprüfung (Siehe **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden. Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**) zeigt keine Fehler an, so können

Sie den Abholauftrag an Transportdienstleister übermitteln und ggf. die zugehörigen Versandlabel drucken, sofern der Transportdienstleister diese zur Verfügung stellt.

Es muss mindestens ein Packstück erfasst worden sein und der Abholauftrag den Status "Adressen geprüft" aufweisen.

Das Übermitteln an den Transportdienstleister erfolgt über den Button "Abholung übermitteln":

Abholauftrag <TEST-dbh>

Ref.Nr. 1 ? TEST-dbh Account ? 0901 510087666/Fedex GmbH Status ? Adresse...
 ID ? 2023.01.128 Service / Preis ? Economy_Intl Sendungen bis 68 kg. Laufzeit 3-5 Tage (E... Zoll ? Ohne

Zolldaten Packstücke Ladehilfsmittel Artikel Nachrichten Transportkosten Historie Dokumente
 Übersicht Adressen Service Details Speditionsdaten

Ref.Nr. 2 ? Test-Ref.Nr. 2 Lieferadresse ? Empfänger GmbH Gesamtgewicht ?
 Ref.Nr. 3 ? Herr M. Pfänger Gesamtvolumen ?
 Lieferscheinnummer ? Volumengewicht ?
 Rechnung ? Packplatz ?
 Zollbezugsnummer ? Strasse ? Empfangsallee 42 Packstücke / Auftr. ? 1
 Sendungsnummer ? Land / Plz / Ort ? DE 20095 Empfangsdorf Art verp. / gesamt ? 0
 GBS Bezugsnummer ? Telefon ? 0458 Auftragsrahmen ?

Referenz	Typ	Zeitpunkt	Status	Ort	Nachricht	Tracking-Code

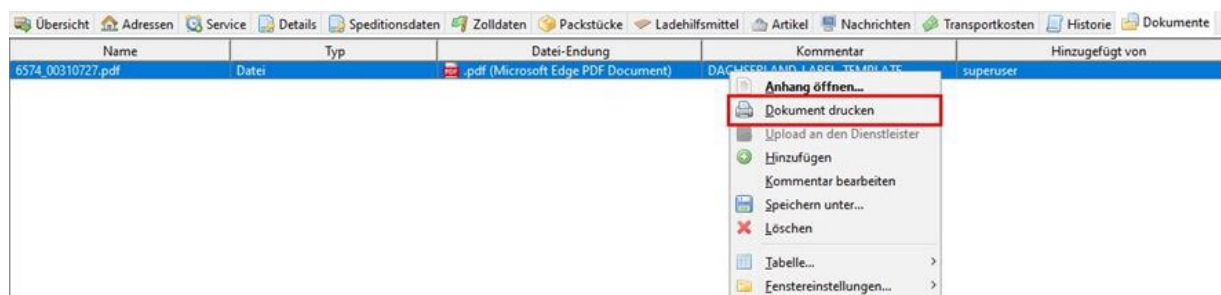
Vollständig prüfen Dienstleisteranforderung **Abholung übermitteln** OK Abbrechen Übernehmen

Mit der Übermittlung an Transportdienstleister wechselt der Abholauftragsstatus von "Adressen geprüft" auf "Übermittelt".

5 Dienstleisterlabel drucken

Stellt der Transportdienstleister Label zur Verfügung, so kann der Labeldruck nach dem erfolgreichen Übermitteln des Abholauftrags (Siehe 3 Abholauftrag übermitteln) an den Transportdienstleister über den Tab-Reiter "Dokumente" ausgedruckt werden.

Je nach Druckereinstellung können Sie die Label entweder bereits durch Rechtsklick auf die Datei und über den Menüpunkt "Dokument drucken" im Kontextmenü direkt und ohne Öffnen drucken:



Oder Sie öffnen das Dokument über "Anhang öffnen" und drucken das PDF-Dokument mit einem zugeordneten Standarddrucker aus.

Weitere Informationen zur Druckereinrichtung entnehmen Sie bitte unserem Handbuch "Advantage Delivery Druckerkonfiguration".

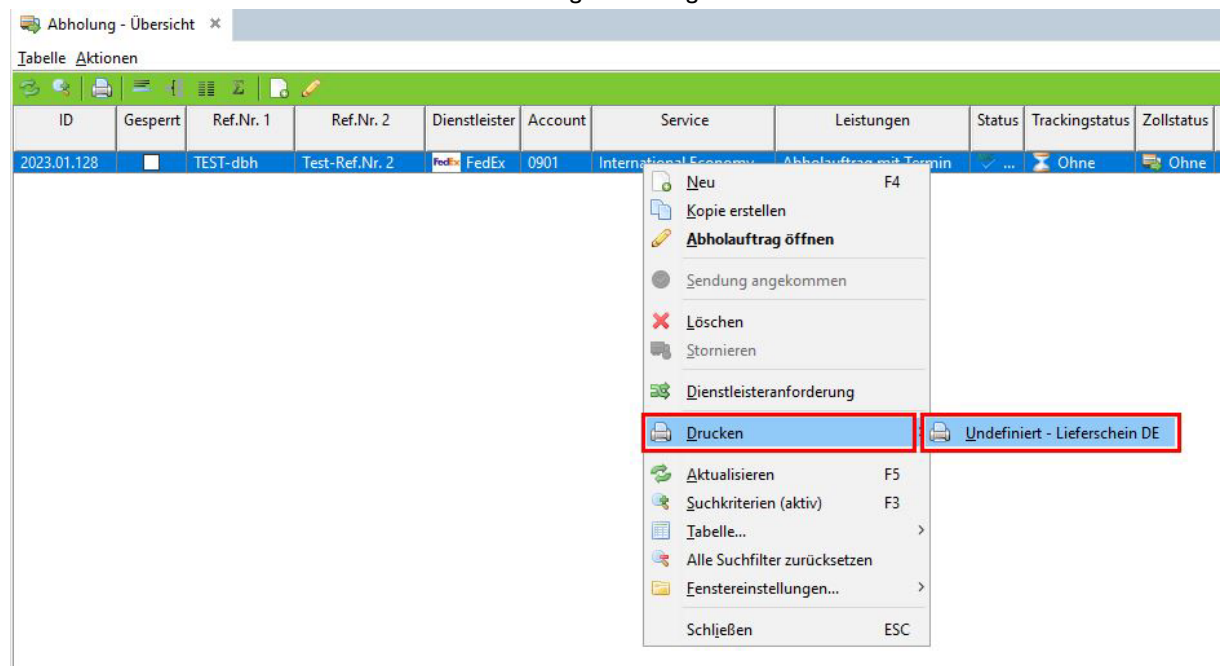
6 Druck von Zusatzdokumenten

Advantage Delivery bietet die Möglichkeit, diverse Zusatzdokumente wie beispielsweise Packlisten, Spediti-
onsaufträge oder Lieferscheine zu generieren.

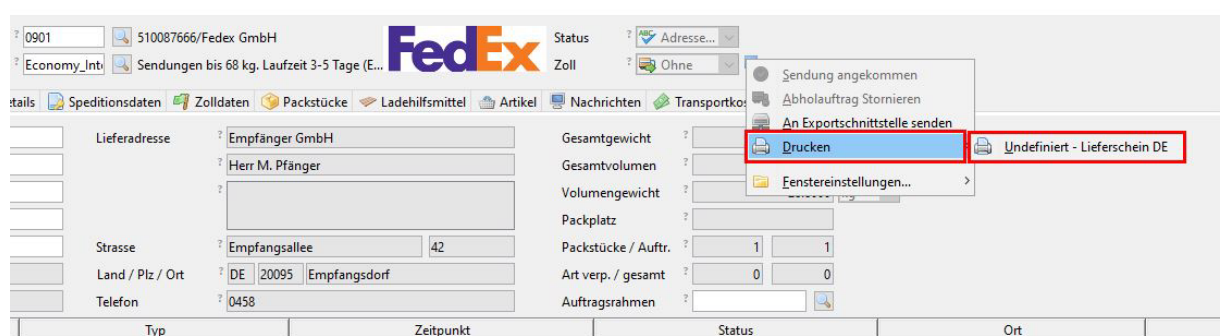
Das Drucken der Dokumente kann aus der Abholauftrag-Übersicht oder direkt im Abholauftrag erfolgen.

Öffnen Sie das Kontextmenü:

- in der Übersicht durch Rechtsklick auf den beliebigen Auftrag



- direkt im Abholauftrag mit einem Klick auf das blaue Symbol neben dem Zollstatus in der Kopfzeile:



Per Klick können Sie das ausgewählte Dokument drucken bzw. als PDF-Datei im Bereich "Dokumente" speichern.

Die gedruckten Dokumente werden im Abholauftrag ebenfalls im Bereich "Dokumente" gespeichert und können dort bei Bedarf aufgerufen und erneut gedruckt werden:

Ref.Nr. 1 ? TEST-dbh Account ? 0901 510087666/Fedex GmbH Status ? Adresse...
ID ? 2023.01.128 Service / Preis ? Economy_Intl Sendungen bis 68 kg. Laufzeit 3-5 Tage (E... Zoll ? Ohne

Übersicht Adressen Service Details Speditionsdaten
Zolldaten Packstücke Ladehilfsmittel Artikel Nachrichten Transportkosten Historie **Dokumente**

Name	Typ	Datei-Endung	Kommentar	Hinzugefügt von	Hinzugefügt am	Dateigröße	System Datei
Lieferschein DE	Datei		Kommentar		30.01.2023 14:09:37	29,3 KB	☒

Dokument

Name ? Lieferschein DE
Typ ? Datei
Dokumentart ? undefiniert
Dokumentname ? Lieferschein DE
Herkunft ? jpa:afa8e2d:de26d8ab
Anzahl Exemplare ? 0
Kommentar ?

Dokumenten-Upload

Upload erfolgt ? ☐
Dienstleister-ID ?
Upload-Datum ?