



Advantage Customs AES - Sendung



Inhalt

1. Navigation & Überblick
2. Ausfuhranmeldung anlegen
3. Vorgänge & Status verfolgen
4. Prüfen, Abgeben & Folgeprozesse



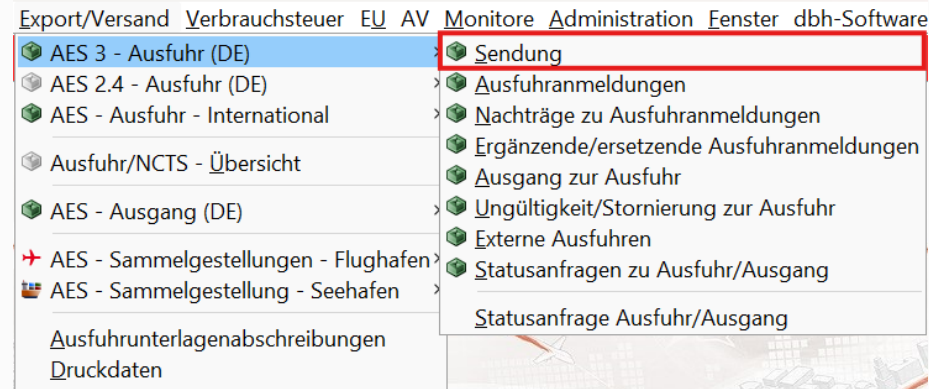
Vorgehensweise

- Die Bearbeitung der Ausfuhranmeldung erfolgt zentral in der Sendung. Hier werden alle Informationen, Nachrichten und Prozessschritte einer Ausfuhrsendung gebündelt.
- Dadurch lässt sich der gesamte Ausfuhrprozess übersichtlich nachverfolgen, ohne zwischen verschiedenen Vorgängen wechseln zu müssen.

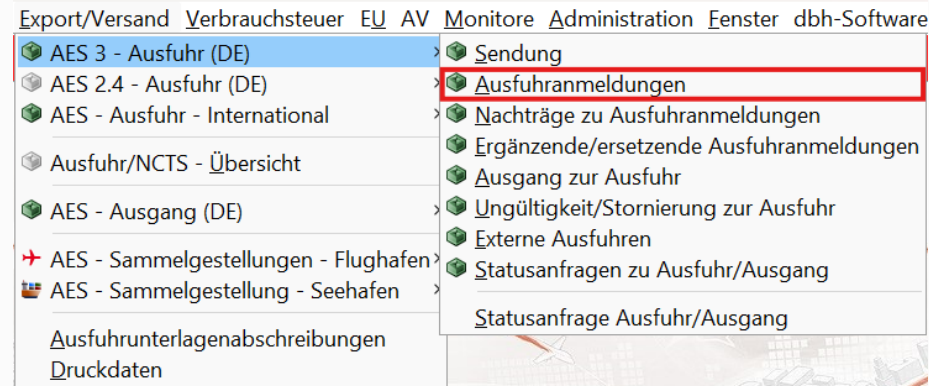


Menüpunkte AES – Sendung

Öffnen der Vorgangsübersicht über
„Export/Versand“ – „AES 3 – Ausfuhr (DE)“ –
„Sendung“.



Bereits erstellte und übermittelte
Ausfuhranmeldungen sind weiterhin
unter dem Menüpunkt „AES 3 – Ausfuhr
(DE)“ – „Ausfuhranmeldungen“
verfügbar.





Vorgangsübersicht

„Vorgangstyp (Startpunkt)“
Legt den Vorgangstyp für die jeweilige Sendung fest.

„Sendungsnummer“
Eingabefeld zur Erfassung der Sendungsnummer für die Ausfuhranmeldung.

„Kopiervorlage“
Ermöglicht die Auswahl einer vorhandenen Kopiervorlage über ein Dropdown-Menü.

DE | AES | Sendung

Standard

Vorgangstyp (Startpunkt): Anmeldung zur Ausfuhr

Sendungsnummer: Sendungsnummer eingeben...

Kopiervorlage: Kopiervorlage auswählen

+ Erstellen

Initial Abgeschlossen Gemeldet Fehler Handlungsbedarf Storniert

Kopiervorlagenverwaltung Kopieren Bearbeiten

Status	Sendungsnummer	Registriernummer/MRN	LRN	ABD vorhanden
✓ → ⚠	dbh-Handouts-1	26DE586601347051B7	dbh-Handouts-1	✓
✓ → ⚠	dbh-Handouts-2	26DE586601347052B6	dbh-Handouts-2	✓
✓ → ⚠	dbh-Handouts-3	26DE586601347053B5	dbh-Handouts-3	✓
✓ → ⚠	dbh-Handouts-4	26DE586601347054B4	dbh-Handouts-4	✓



Vorgangsübersicht

„Schnellfilter (Status)“

Ermöglicht das Filtern von Sendungen nach ihrem aktuellen Status.

„Kopiervorlagenverwaltung“

Übersicht aller vorhandenen Kopiervorlagen. Vorlagen können hier eingesehen und verwaltet werden.

„Erstellen“

Startet die Erstellung einer neuen Ausfuhranmeldung.

DE | AES | Sendung

Standard

Vorgangstyp (Startpunkt)
Anmeldung zur Ausfuhr

Sendungsnummer
Sendungsnummer eingeben...

Kopiervorlage
Kopiervorlage auswählen

+ Erstellen

Initial Abgeschlossen Gemeldet Fehler Handlungsbedarf Storniert

Kopiervorlagenverwaltung Kopieren Bearbeiten

Status	Sendungsnummer	Registriernummer/MRN	LRN	ABD vorhanden
✓ → ⚠	dbh-Handouts-1	26DE586601347051B7	dbh-Handouts-1	✓
✓ → ⚠	dbh-Handouts-2	26DE586601347052B6	dbh-Handouts-2	✓
✓ → ⚠	dbh-Handouts-3	26DE586601347053B5	dbh-Handouts-3	✓
✓ → ⚠	dbh-Handouts-4	26DE586601347054B4	dbh-Handouts-4	✓



Vorgangsübersicht – Statusvisualisierung

DE | AES | Sendung

Standard

Vorgangstyp (Startpunkt)
Anmeldung zur Ausfuhr

Sendungsnummer
Sendungsnummer eingeben...

Kopiervorlage
Kopiervorlage auswählen

+ Erstellen

Kopiervorlagenverwaltung Kopieren Bearbeiten

Initial Abgeschlossen Gemeldet Fehler Handlungsbedarf Storniert

Status	Sendungsnummer	Registriernummer/MRN	LRN	ABD vorhanden
Initial	dbh-Handouts-5			☐
Abgeschlossen	dbh-Handouts-6	26DE586601369277B6	dbh-Handouts-6	☒
Gemeldet	dbh-Handouts-8		dbh-Handouts-8	☐
Fehler	dbh-Handouts-1	26DE586601347051B7	dbh-Handouts-1	☒
Handlungsbedarf	dbh-Handouts-2	26DE586601347052B6	dbh-Handouts-2	☒
Storniert	dbh-Handouts-3	26DE586601347053B5	dbh-Handouts-3	☒



Vorgangsübersicht – Kontextmenü

DE | AES | Sendung

DE | AES | Sendung Standard

Vorgangstyp (Startpunkt): Anmeldung zur Ausfuhr

Sendungsnummer: Sendungsnummer eingeben...

Kopiervorlage: Kopiervorlage auswählen

+ Erstellen

Initial Abgeschlossen Gemeldet Fehler Handlungsbedarf Storniert

Kopiervorlagenverwaltung Kopieren Bearbeiten

Status	Sendungsnummer	Registriernummer/MRN	LRN	ABD
✓->⚠	dbh-Handouts-1	26DE586601347051B7	dbh-Handouts-1	✓
✓->⚠	dbh-Handouts-2	26DE586601347052B6	dbh-Handouts-2	✓
✓->⚠	dbh-Handouts-3	26DE586601347053B5	dbh-Handouts-3	✓
✓->⚠	dbh-Handouts-4	26DE586601347054B4	dbh-Handouts-4	✓

Kontextmenü:

- Aktualisieren
- Filter
- Datenexporte
- Spalten konfigurieren
- Ausblenden

Im Kontextmenü stehen Funktionen zur Anpassung der Vorgangsübersicht zur Verfügung.



Vorgangsübersicht – Filter

DE | AES | Sendung

Standard

Filter ?

Registriernummer/MRN

Benutzer (Änderung)

Betriebliche ID

Status Überführung/Erledigung

Anwenden Zurücksetzen Schließen

Über den Menüpunkt „Filter“ im Kontextmenü können zusätzliche Filterkriterien definiert werden, um die angezeigten Sendungen gezielt einzuschränken.

Über das Fragezeichen können zusätzliche Erläuterungen zu den verfügbaren Such- und Filteroptionen aufgerufen werden.



Vorgangsübersicht – Spaltenkonfiguration

The screenshot shows the 'Vorgangsübersicht' (Process Overview) interface. At the top, there is a header bar with 'DE | AES | Sendung' and a dropdown menu set to 'Standard'. Below this, there is a search bar and a '+ Erstellen' button. The main area displays a table with columns: Status, Sendungsnummer, Registriernummer/MRN, LRN, and ABD. The 'Status' column is highlighted, and a context menu is open, showing options to toggle the visibility of columns: Status, Sendungsnummer, Registriernummer/MRN, Benutzer (Erstellung), Benutzer (Änderung), and Benutzer (Abgabe). The 'Spalten konfigurieren' option is also visible in the menu.

Status	Sendungsnummer	Registriernummer/MRN	LRN	ABD
Initial	dbh-Handouts-11			
Gemeldet	dbh-Handouts-10			
Initial	dbh-Handouts-9			
Abgeschlossen	dbh-Handouts-8	26DE586601369293B9		

Individuell angepasste Spaltenkonfigurationen können gespeichert, benannt und bei Bedarf erneut verwendet werden.

Über die hervorgehobenen Symbole können Spalten verschoben und angeheftet werden. Angeheftete Spalten bleiben auch beim horizontalen Scrollen sichtbar.

Über „Spalten konfigurieren“ können Spalten über die zugehörigen Kontrollkästchen ein- und ausgeblendet werden.

Ausfuhranmeldung – Vorgangsinformationen

DE | AES | Ausfuhranmeldung

Sendungsnummer dbh-Handouts-7
Betriebliche ID
MRN 26DE58660136637980

Ausfuhranmeldung Überlassung Rückfrage Zoll Handlungsbedarf Mitteilung

Rückfrage Zoll Handlungsbedarf
Datum: 19.08.2026 03:30:07 • User: system
Ereignis: E_EXP_FUP

Kopf
Beförderung
Passive Veredelung
Warenpositionen (1)
Pos. 1 / 22071000
Unterlagen

Identifikationsmerkmale Anmeldungsarten Zeitpunkte Zollstellen Beteiligte Bev

Identifikationsmerkmale
Bezugsnummer (nicht für ATLAS)
LRN ? dbh-Handouts-7
Referenznummer UCR ?

Filter

Prüfen Speichern Abgeben Schließen

Der Informationsbereich enthält die wichtigsten Details und Aktionen der Ausfuhranmeldung sowie den aktuellen Bearbeitungsstand. Beim Bewegen der Maus über die Statusanzeige werden zusätzliche Informationen zum jeweiligen Status angezeigt.

Über diese Buttons stehen weitere Funktionen wie Sanktionslistenprüfung, e-Akte, E-Mail-Benachrichtigungen und benutzerdefinierte Aktionen zur Verfügung.



Ausfuhranmeldung – Prüfen und abgeben

 1

 1

 2

 **Fehler**

Art der Anmeldung
Das Feld <Art der Anmeldung>
darf nicht leer sein.

 **Information**

Lieferung/Warenpositionen(1)
Benutzerdef. Meldung (ID 848)

Prüfen

Speichern

Abgeben

Schließen

Über den „Aktualisieren-Button“ oder „Prüfen“ werden Fehler und Hinweise in der Ausfuhranmeldung angezeigt.

Mit dem Auswählen einer Fehlermeldung wird in das zu korrigierende Feld navigiert.

Wenn die Anmeldung fehlerfrei ist, kann die Anmeldung über „Abgeben“ an ATLAS übermittelt werden.



Ausfuhranmeldung – Sendungshistorie

DE | AES | Sendung x dbh-Handouts-7 | History x

Sendungshistorie - ATLAS Kommunikation

Sendungsnummer dbh-Handouts-7
Betriebliche ID
MRN 26DE586601366379B0

Ausfuhranmeldung Überlassung Rückfrage Zoll Mitteilung

Handlungsbedarf

Kommunikationsverlauf (6 Ereignisse)

Sucheingebe...

Filter

19.08.2026 03:30:07 system

Anmeldung zur Ausfuhr [Zur Anmeldung springen](#)

Wiedervorlage zur Ausfuhr

MRN: 26DE586601366379B0

LRN: dbh-Handouts-7

Nachforschung: 19.08.2026 Antwortfrist: 50 Tage

[Details anzeigen](#)

13.08.2026 11:28:03 system

Anmeldung zur Ausfuhr [Zur Anmeldung springen](#)

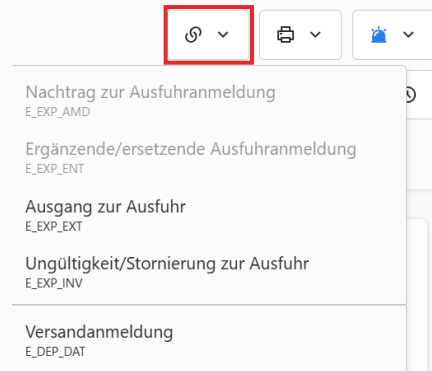
BESTAETIGUNG_FTAM

[Details anzeigen](#)

Die Sendungshistorie bietet eine Übersicht über sämtliche Ereignisse und Zollnachrichten der Ausfuhrsendung. Darüber hinaus können die einzelnen ATLAS-Nachrichten vollständig angezeigt werden.



Ausfuhranmeldung – Folgeprozesse



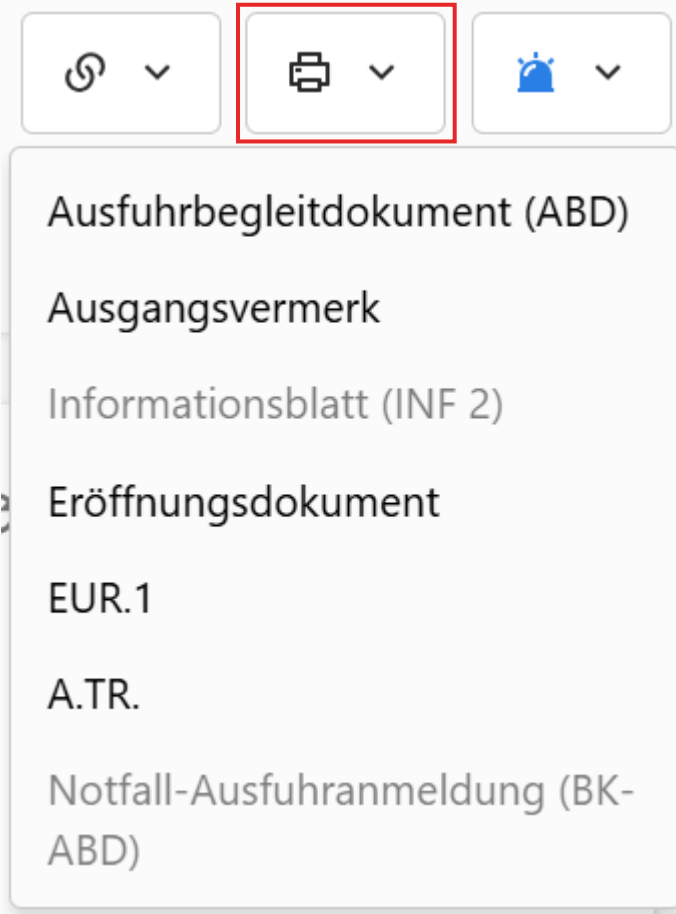
Über diesen Menüpunkt können Folgevorgänge zur aktuellen Ausfuhranmeldung angelegt werden. Diese lassen sich direkt über die Statusvisualisierung der Sendung aufrufen.

Die Versandanmeldung wird hingegen im Modul „NCTS 2 – Versand-Eröffnung“ weiterbearbeitet.

Über den Button „Handlungsbedarf“ kann direkt zum aktuell erforderlichen Bearbeitungsschritt navigiert werden. Je nach Status und Situation wird der zugehörige Folgeprozess geöffnet.



Ausfuhranmeldung – Drucke



Über diesen Menüpunkt können die für die Ausfuhranmeldung verfügbaren Dokumente erstellt und heruntergeladen werden. Welche Dokumente verfügbar sind, hängt vom aktuellen Bearbeitungsstand der Sendung ab.

Urheberrecht

Was Sie wissen sollten – kurz erklärt.



Sämtliche Materialien (einschließlich sämtlicher Inhalte, insbesondere Texte, Konzepte, Darstellungen, Gestaltungen, Grafiken, Abbildungen, Tabellen, Layouts, Vorlagen sowie ggf. Audio-/Videoelemente und sonstiger Bestandteile) sind urheberrechtlich und ggf. durch weitere gewerbliche Schutzrechte geschützt.

Soweit nicht ausdrücklich anders gekennzeichnet, stehen die Urheber- sowie sämtliche Nutzungs- und Verwertungsrechte an diesen Materialien der dbh Logistics IT AG, Martinistraße 47–49, 28195 Bremen, zu. Jede Nutzung über die gesetzlich zulässigen Grenzen hinaus – insbesondere Bearbeitung, Änderung, Vervielfältigung, Übersetzung, Verbreitung, öffentliche

Wiedergabe, öffentliche Zugänglichmachung, Veröffentlichung oder Weitergabe (ganz oder teilweise) – ist nur mit vorheriger ausdrücklicher Zustimmung der dbh Logistics IT AG zulässig und ausschließlich im Rahmen der erteilten Zustimmung gestattet.

Die Materialien können zudem Inhalte enthalten, an denen Dritte die Rechte halten (z. B. Bilder, Texte, Audio, Video, Marken, Logos, Designs) („Fremdmaterial“). Rechte an Fremdmaterial verbleiben bei den jeweiligen Rechteinhabern.

Soweit Fremdmaterial verwendet wird, ist dieses – soweit praktikabel – entsprechend den Vorgaben der Rechteinhaber gekenn-

zeichnet. Für jede Nutzung von Fremdmaterial (insbesondere Bearbeitung, Vervielfältigung, Verbreitung, öffentliche Zugänglichmachung oder Weitergabe) sind ggf. erforderliche Rechte/Lizenzen vorab von den jeweiligen Rechteinhabern einzuholen.

Soweit Fremdmaterial als Beispiel/Muster eingesetzt wird, dient dies ausschließlich der Veranschaulichung; im Rahmen der Leistungserbringung können abweichende Inhalte/Materialien verwendet werden.