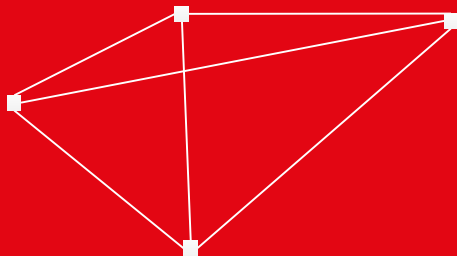


# ADVANTAGE CUSTOMS

## Nachtrag zur Ausfuhranmeldung



# INHALT

- Voraussetzungen und Vorgehensweise
- Menüpunkt Nachtrag zur Ausfuhr
- Anlage eines Nachtrages
- Nachtrag zur Ausfuhr
- Warenposition
- Prüfen und Abgeben

# VORAUSSETZUNGEN NACHTRAG

- Eine vorangegangene Ausfuhranmeldung (MRN), die an den Zoll übermittelt und abgeschlossen wurde.
- Die Nachricht muss alle korrigierbaren Angaben enthalten. Ein Weglassen einzelner Datengruppen bezeichnet dann ggf. auch eine Löschung bereits in der „Anmeldung zur Ausfuhr“ getätigter Angaben. Die grundlegenden Kriterien für die verwendete Art der Anmeldung sind einzuhalten.

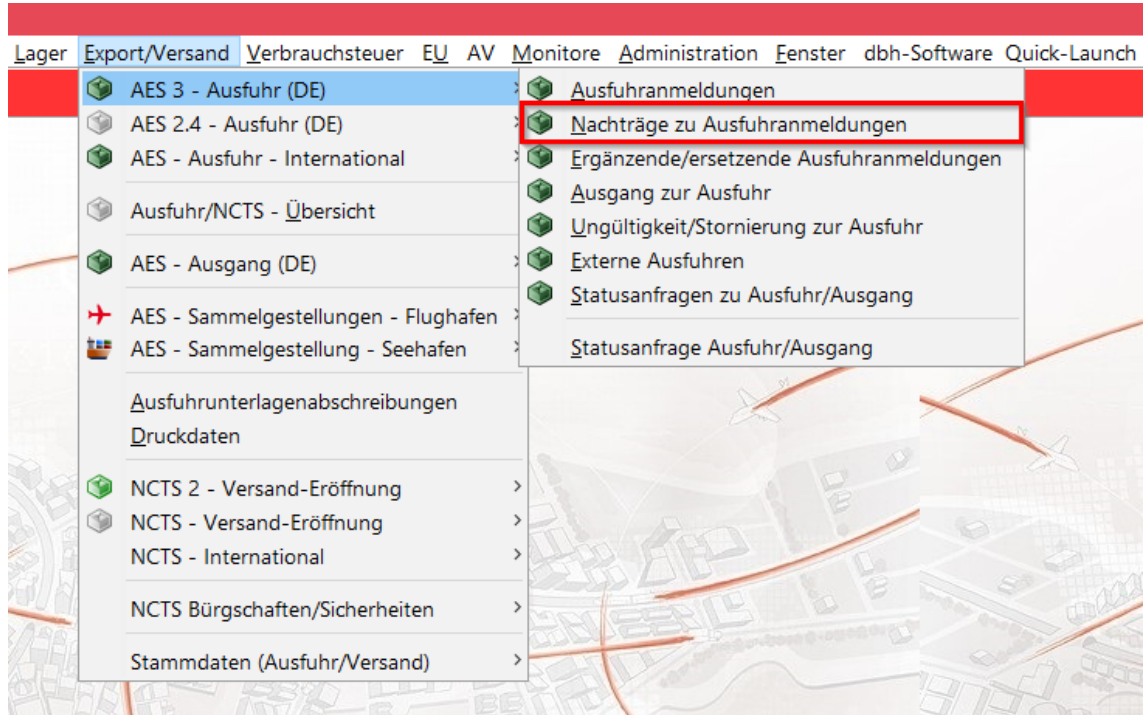
# VORGEHENSWEISE

- Die Nachricht dient dem Teilnehmer zur Nachmeldung von belastbaren Angaben in Normal- und einstufigen Verfahren.
- Der Teilnehmer referenziert mit der MRN auf die betroffenen Ausfuhranmeldung meldet in dieser Anmeldung fehlende Angaben nach bedarf nach.

# MENÜPUNKT NACHTRAG ZUR AUSFUHR

Öffnen der Vorgangsübersicht über „Export/Versand“ – „AES 3 Ausfuhr (DE)“ – „Nachträge zu Ausfuhranmeldungen“

In der Vorgangsübersicht sind alle Vorgänge mit dem Vorgangstyp „Nachtrag zu Ausfuhranmeldung“ zu finden.



# ANLAGE EINES NACHTRAGS ZUR AUSFUHR

Anlage eines Nachtrags zur Ausfuhr über die Aktion „+ Neu“.

**Alternativ:** Auswahl der Aktion „Folgeprozesse“ – „AMD: Nachtrag zur Ausfuhranmeldung erzeugen“ in einer Ausfuhranmeldung

Die Inhalte aus der Ausfuhranmeldung werden in den neuen Vorgang übernommen.

Nachträge zu Ausfuhranmeldungen

Standard

Keine Filter angewendet

Übersicht 6/6

Aktualisieren

Bearbeiten

Filtereinstellungen

+ Neu

Status	Meldeland	Verfahrensbereich	Vorgangstyp	Bezugsnummer	Betriebliche ID	ID
Initial	DE	AES	Nachtrag zur Ausfuhranmeldung			202303030000022
Initial	DE	AES	Nachtrag zur Ausfuhranmeldung			202304120000008
Initial	DE	AES	Nachtrag zur Ausfuhranmeldung			202304120000009

Folgeprozesse

Drucke

Ange

AMD : Nachtrag zur Ausfuhranmeldung erzeugen

ENT : Ergänzende/ersetzende Anmeldung erzeugen

EXT : Ausgang zur Ausfuhr erzeugen

INV : Antrag auf Stornierung/Ungültigkeit der Ausfuhr erzeugen

QUE : Statusanfrage zu Ausfuhr/Ausgang erzeugen

# NACHTRAG ZUR AUSFUHR

Nachtrag

Die Daten, die nachträglich zu melden sind, werden im Editor zusätzlich eingetragen.

Alternativ können bereits gemeldete Angaben durch einen neuen Wert ersetzt werden.

Es stehen in der Datenerfassung nur die Felder zur Verfügung, die im Rahmen des Nachtrags gemeldet werden dürfen.

The screenshot shows a web-based form titled 'Daten der Ausfuhranmeldung E\_EXP\_DAT'. At the top, there are five tabs: 'Allgemein' (selected), 'Beteiligte', 'Beförderungsmittel Abgang', 'Beförderungsmittel Grenze', and 'Transportausrüstungen'. Below the tabs, there is a dropdown menu showing 'Daten der Ausfuhranmeldung E\_EXP\_DAT'. The form is divided into two main sections: 'Allgemein' and 'Individuelle Merkmale (nicht ATLAS-relevant)'. The 'Allgemein' section contains several input fields: 'Bezugsnummer (nicht für ATLAS)', 'LRN ?' (with value 'dbh-Handouts-2023-4'), 'MRN ?' (with value '23DE586601055330B7'), 'Referenznummer UCR ?', 'Zeitpunkt des Nachtrags', 'In Rechnung gest. Gesamtbetrag ?' (with a search button 'Pfeiltaste runter -> Vors'), and 'Ausfuhrzollstelle ?' (with value 'DE005866' and a search icon). The 'Individuelle Merkmale' section contains one field: 'Betriebliche ID ?'. Below this section, the 'Beteiligte' section is partially visible.

# NACHTRAG ZUR AUSFUHR

Nachtrag

Ein gängiges Beispiel ist die nachträgliche Angabe von Informationen zum Beförderungsmittel z. B. Kennzeichen.

Denn das Kennzeichen ist häufig noch nicht zum Zeitpunkt der Erstellung der Ausfuhranmeldung bekannt.

## Beförderungsmittel beim Abgang

Inländischer Verkehrsweig ?	3	Q
# 1 Art der Identifikation ?	30	Q
Kennzeichen ?		
Staatszugehörigkeit ?	PL	Q

## Grenzüberschreitendes aktives Beförderungsmittel

Verkehrsweig an der Grenze ?	4	Q
Art der Identifikation ?	40	Q
Kennzeichen		
Staatszugehörigkeit ?	DE	Q



# NACHTRAG ZUR AUSFUHR

Warenposition

Wenn Angaben zu einer Warenposition gemeldet werden sollen, ist die betroffene Warenposition über „+ Hinzufügen“ anzulegen.

In der Warenpositionen können dann die Angaben erfolgen.

Warenpositionen - 1 ausgewählt					
<div>+ Hinzufügen - Löschen</div>					
Sequenznummer	Artikelnummer	Warennummer	Warenbezeichn	Eigenmasse	Rohmasse
1		73209030		1000	1000

Daten der Ausfuhranmeldung E\_EXP\_DAT

Artikel

Sequenz- / Positionsnummer

Eigenmasse  KGM

Menge in besonderer Maßeinheit  Pfeiltaste runter -> Vorschläge

Statistischer Wert  EUR

Rohmasse  KGM

Referenznummer UCR

Verpackung

# 1 Art  Kasten

Anzahl  Beipack zu

Versandzeichen

# PRÜFEN UND ABGEBEN

Über den „Refresh-Button“ oder „Prüfen“ werden die Fehler im Vorgang angezeigt.

Mit dem Auswählen einer Fehlermeldung springt der Cursor in das zu korrigierende Feld.

Wenn keine Fehler vorliegen, kann die Anmeldung über „Abgeben“ an ATLAS übermittelt werden.

The screenshot shows a software interface with a search bar at the top labeled 'Filter'. Below it, there are three error messages, each preceded by a red exclamation mark icon and a count of 3. The errors are:

- Fehler**  
Lieferung/Sendung/Beförderungsmittel beim Abgang(1)/Kennzeichen  
Das Feld <Kennzeichen> darf nicht leer sein.
- Fehler**  
Lieferung/Sendung/Grenzüberschreitendes aktives Beförderungsmittel/...  
Das Feld <Kennzeichen> darf nicht leer sein.
- Fehler**  
Lieferung/Warenpositionen(1)/Rohmasse  
Die Angabe der Datengruppe ist nur zulässig, wenn das Datenfeld „KOPF / Art der Ausfuhranmeldung“ in der Nachricht „Anmeldung zur Ausfuhr“ (E\_EXP\_DAT) mit einem der Werte „.....2..“ (Anmeldung mit Antrag auf Gestellung außerhalb des Amtsplatzes...

At the bottom of the interface, there are four buttons: 'Prüfen', 'Speichern', 'Abgeben', and 'Schließen'. The 'Prüfen' button is highlighted with a red box. In the top right corner, there is a diagonal grey banner with the text 'Abschließen'.

# WIR **DIGITALISIEREN** DIE LOGISTIKKETTEN DIESER WELT



**dbh Logistics IT AG**

Martinstraße 47–49  
28195 Bremen

Tel. 0421 30902-22  
Fax 0421 30902-57

support@dbh.de  
[www.dbh.de](http://www.dbh.de)

