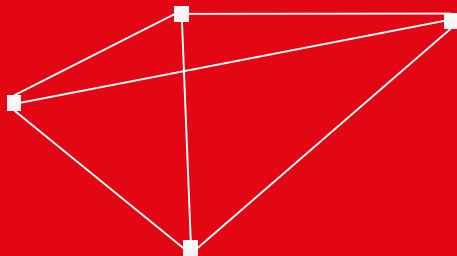


# ADVANTAGE CUSTOMS

## Statusanfrage zu Ausfuhr/Ausgang



# INHALT

- Vorgehensweise
- Menüpunkt Statusanfrage zu Ausfuhr/Ausgang
- Anlage einer Statusanfrage
- Prüfen und Abgeben

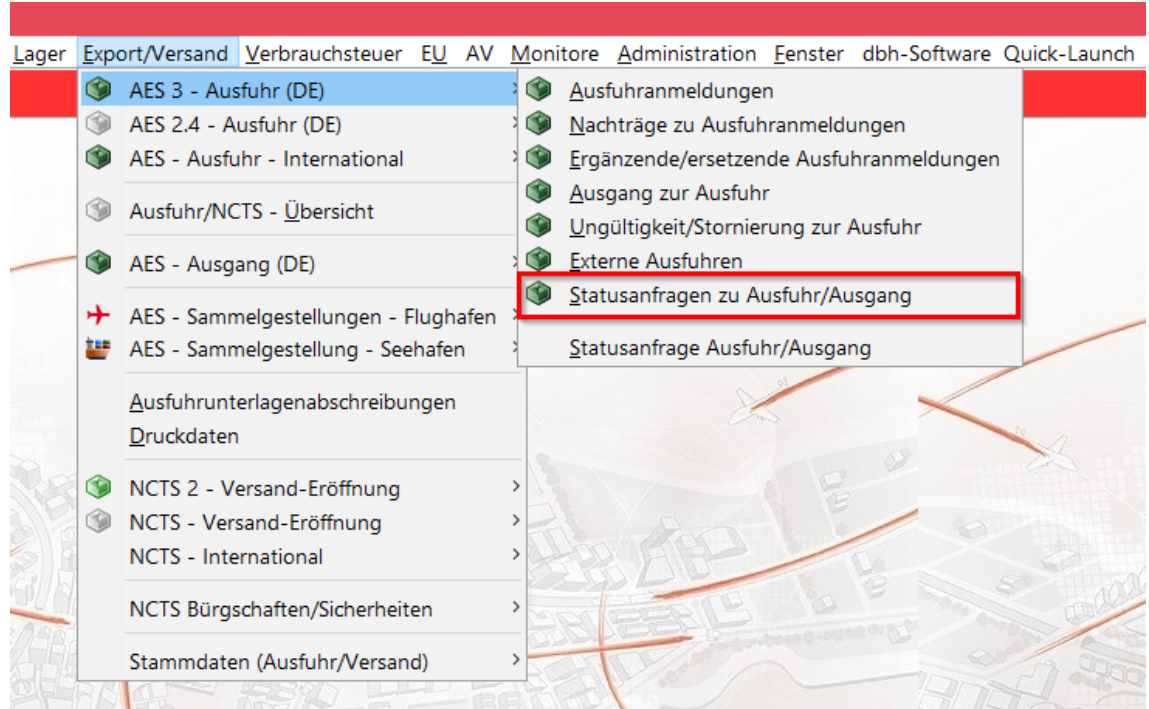
# VORGEHENSWEISE

- Die Nachricht dient zur Übermittlung von Fortschrittsinformationen zu einem Ausführungsvorgang.
- Im Rahmen der Überführung wird sie unabhängig von der Beteiligten-Konstellation immer an den Ersteller der Nachricht „Anmeldung zur Ausfuhr“ übermittelt.

# MENÜPUNKT STATUSANFRAGE

Öffnen der Vorgangsübersicht über  
„Export/Versand“ - „AES 3 Ausfuhr  
(DE)“ - „Statusanfrage zu  
Ausfuhr/Ausgang“

In der Vorgangsübersicht sind alle  
Vorgänge mit dem Vorgangstyp  
„Statusanfrage zu  
Ausfuhr/Ausgang“ zu finden.



# ANLAGE EINER STATUSANFRAGE

Anlage einer Statusanfrage über die Aktion „+ Neu“ aus der Vorgangsübersicht

AES - Statusanfrage zu Ausfuhr/Ausgang (DE)

Standard\*

Keine Filter angewendet

Übersicht 1/1

Aktualisieren

Bearbeiten

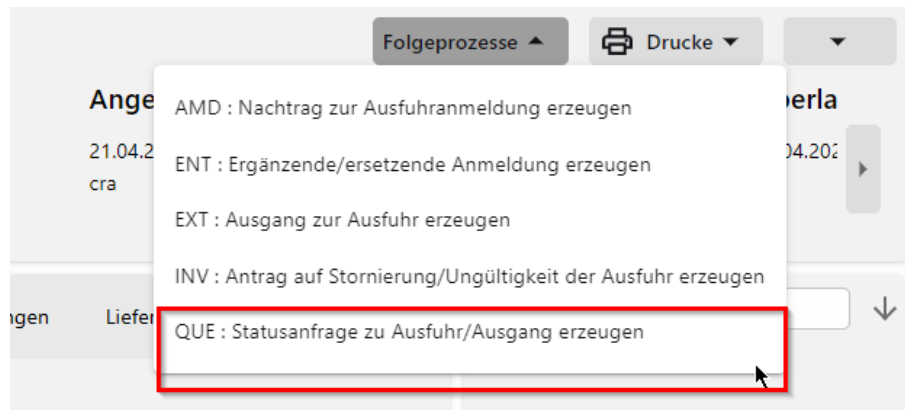
Filtereinstellungen

+ Neu

Status	Meldeland	Verfahrensbereich	Vorgangstyp	Bezugsnummer	ID	Registriernummern
Initial	DE	AES	Statusanfrage zu Ausfuhr/Ausgang		202304050001	Test

**Alternativ:** Auswahl der Aktion „Folgeprozesse“ – „QUE: Statusanfrage zu Ausfuhr/Ausgang erzeugen“ in einer Ausfuhranmeldung.

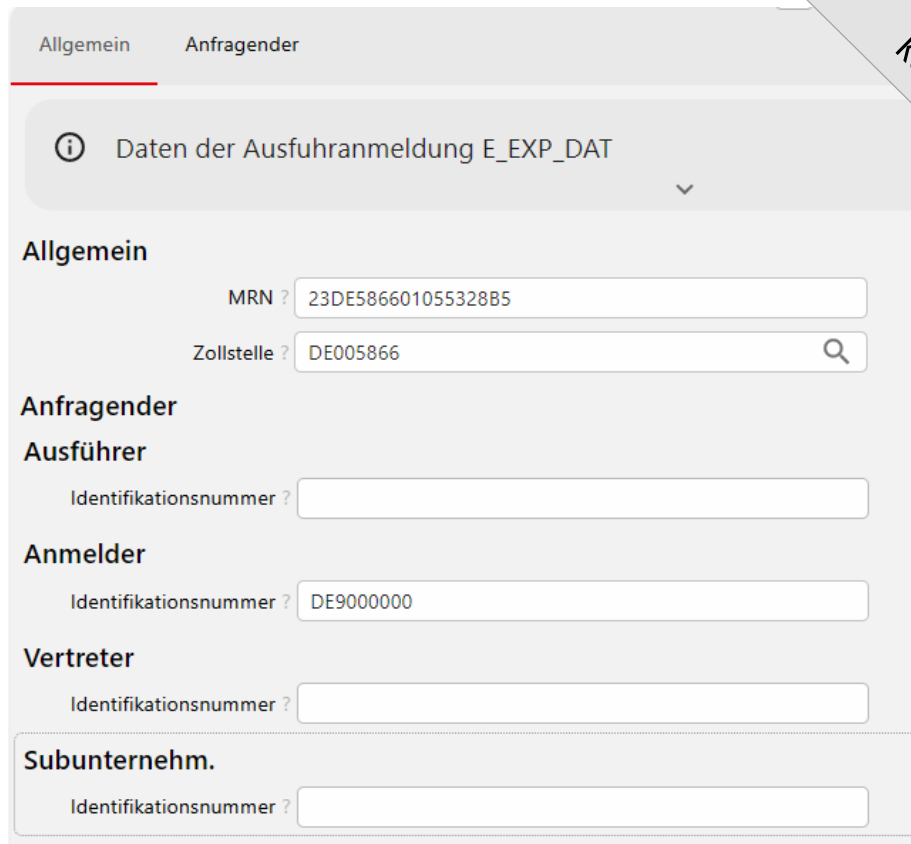
Die Inhalte aus der Ausfuhranmeldung werden in den neuen Vorgang übernommen.




# STATUSANFRAGE

Die Angaben zu MRN, Zollstelle und die Identifikationsnummer eines Anfragenden sind erforderlich.

Es kann nur ein anfragender Beteiligter übermittelt werden.



The screenshot shows a web interface for a status inquiry. At the top, there are two tabs: 'Allgemein' (selected) and 'Anfragender'. Below the tabs is a header section with an information icon and the text 'Daten der Ausfuhranmeldung E\_EXP\_DAT'. The main form is divided into several sections, each with a title and input fields:

- Allgemein**
  - MRN ?
  - Zollstelle ?  
- Anfragender**
- Ausführer**
  - Identifikationsnummer ?
- Anmelder**
  - Identifikationsnummer ?
- Vertreter**
  - Identifikationsnummer ?
- Subunternehmen.**
  - Identifikationsnummer ?

# PRÜFEN UND ABGEBEN

Über den „Refresh-Button“ oder „Prüfen“ werden die Fehler im Vorgang angezeigt.

Mit dem Auswählen einer Fehlermeldung springt der Cursor in das zu korrigierende Feld.

Wenn keine Fehler vorliegen, kann die Anmeldung über „Abgeben“ an ATLAS übermittelt werden.

Filter

Abschließen

Keine Fehler vorhanden

Prüfen Speichern Abgeben Schließen

# WIR **DIGITALISIEREN** DIE LOGISTIKKETTEN DIESER WELT



**dbh Logistics IT AG**

Martinstraße 47–49  
28195 Bremen

Tel. 0421 30902-22  
Fax 0421 30902-57

support@dbh.de  
[www.dbh.de](http://www.dbh.de)

