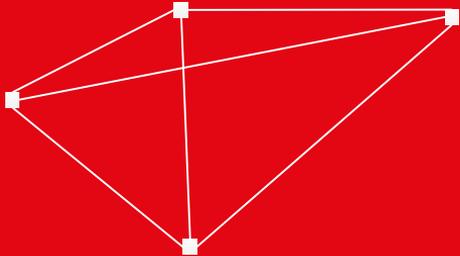


ADVANTAGE CUSTOMS

Statusanfrage zu Ausfuhr/Ausgang



INHALT

- Vorgehensweise
- Menüpunkt Statusanfrage zu Ausfuhr/Ausgang
- Anlage einer Statusanfrage
- Prüfen und Abgeben

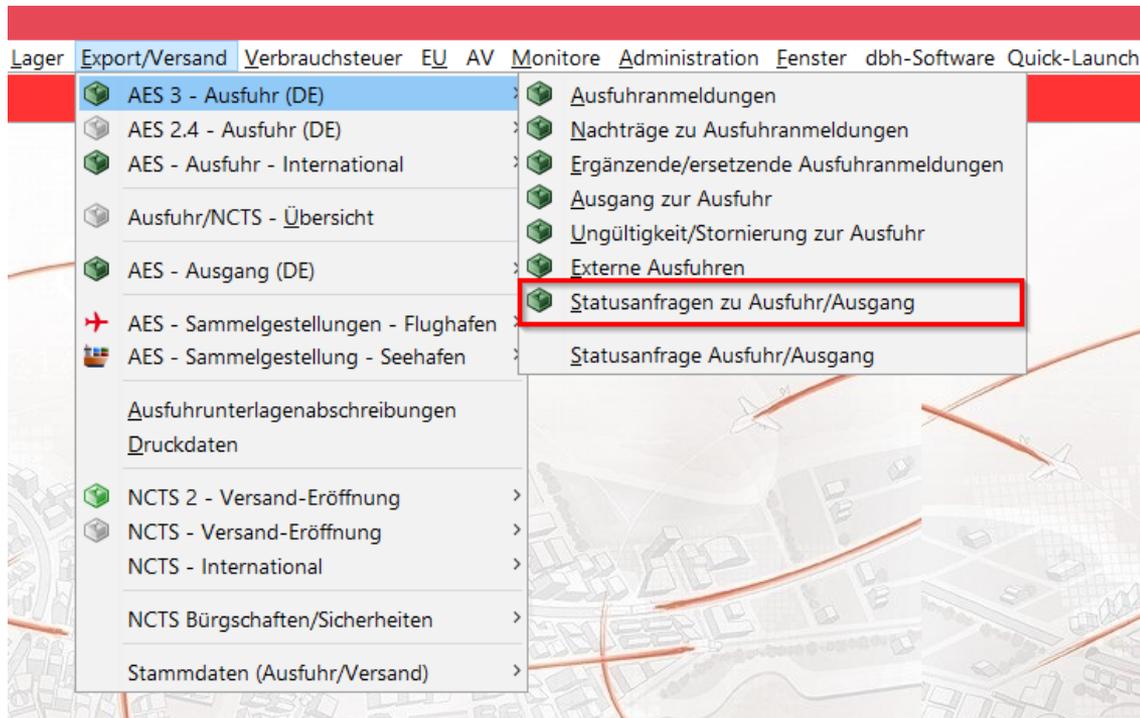
VORGEHENSWEISE

- Die Nachricht dient zur Übermittlung von Fortschrittsinformationen zu einem Ausführungsvorgang.
- Im Rahmen der Überführung wird sie unabhängig von der Beteiligten-Konstellation immer an den Ersteller der Nachricht „Anmeldung zur Ausfuhr“ übermittelt.

MENÜPUNKT STATUSANFRAGE

Öffnen der Vorgangsübersicht über „Export/Versand“ - „AES 3 Ausfuhr (DE)“ - „Statusanfrage zu Ausfuhr/Ausgang“

In der Vorgangsübersicht sind alle Vorgänge mit dem Vorgangstyp „Statusanfrage zu Ausfuhr/Ausgang“ zu finden.



ANLAGE EINER STATUSANFRAGE

Anlage einer Statusanfrage über die Aktion „+ Neu“ aus der Vorgangsübersicht

AES - Statusanfrage zu Ausfuhr/Ausgang (DE) Standard*
Keine Filter angewendet

Übersicht 1/1 Aktualisieren Bearbeiten Filtereinstellungen + Neu

Status	Meldeland	Verfahrensbereich	Vorgangstyp	Bezugsnummer	ID	Registriernummern
Initial	DE	AES	Statusanfrage zu Ausfuhr/Ausgang		202304050001	Test

Alternativ: Auswahl der Aktion „Folgeprozesse“ – „QUE: Statusanfrage zu Ausfuhr/Ausgang erzeugen“ in einer Ausfuhranmeldung.

Die Inhalte aus der Ausfuhranmeldung werden in den neuen Vorgang übernommen.

Folgeprozesse Drucker

Ange

21.04.2
cra

erla

04.202

ngen Liefer

- AMD : Nachtrag zur Ausfuhranmeldung erzeugen
- ENT : Ergänzende/ersetzende Anmeldung erzeugen
- EXT : Ausgang zur Ausfuhr erzeugen
- INV : Antrag auf Stornierung/Ungültigkeit der Ausfuhr erzeugen
- QUE : Statusanfrage zu Ausfuhr/Ausgang erzeugen**

STATUSANFRAGE

Die Angaben zu MRN, Zollstelle und die Identifikationsnummer eines Anfragenden sind erforderlich.

Es kann nur ein anfragender Beteiligter übermittelt werden.

Allgemein Anfragender

Kopf

i Daten der Ausfuhranmeldung E_EXP_DAT

Allgemein

MRN ?

Zollstelle ? *Q*

Anfragender

Ausführer

Identifikationsnummer ?

Anmelder

Identifikationsnummer ?

Vertreter

Identifikationsnummer ?

Subunternehm.

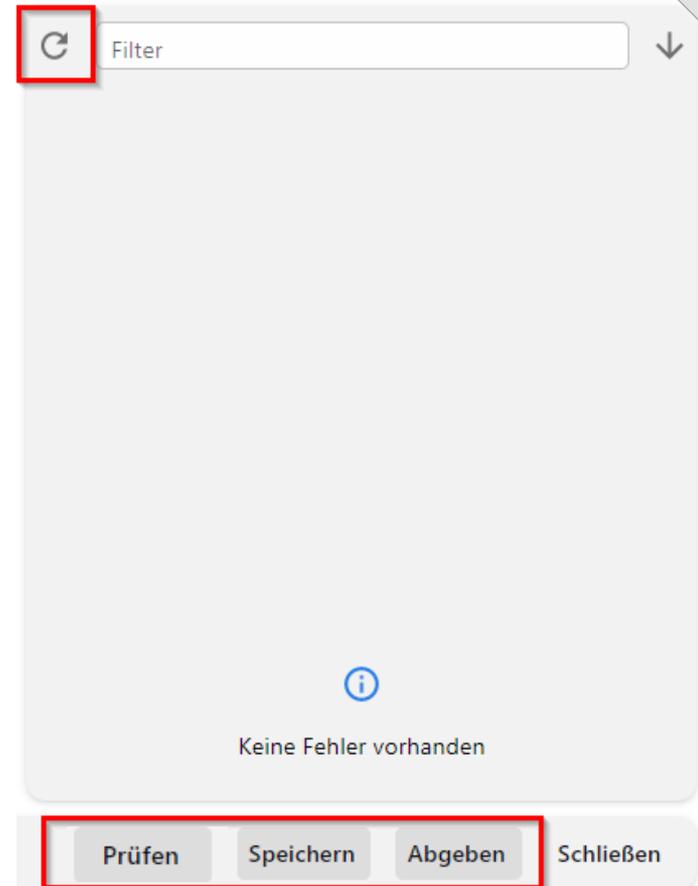
Identifikationsnummer ?

PRÜFEN UND ABGEBEN

Über den „Refresh-Button“ oder „Prüfen“ werden die Fehler im Vorgang angezeigt.

Mit dem Auswählen einer Fehlermeldung springt der Cursor in das zu korrigierende Feld.

Wenn keine Fehler vorliegen, kann die Anmeldung über „Abgeben“ an ATLAS übermittelt werden.



WIR **DIGITALISIEREN** DIE LOGISTIKKETTEN DIESER WELT



dbh Logistics IT AG

Martinstraße 47-49
28195 Bremen

Tel. 0421 30902-22
Fax 0421 30902-57

support@dbh.de
www.dbh.de

