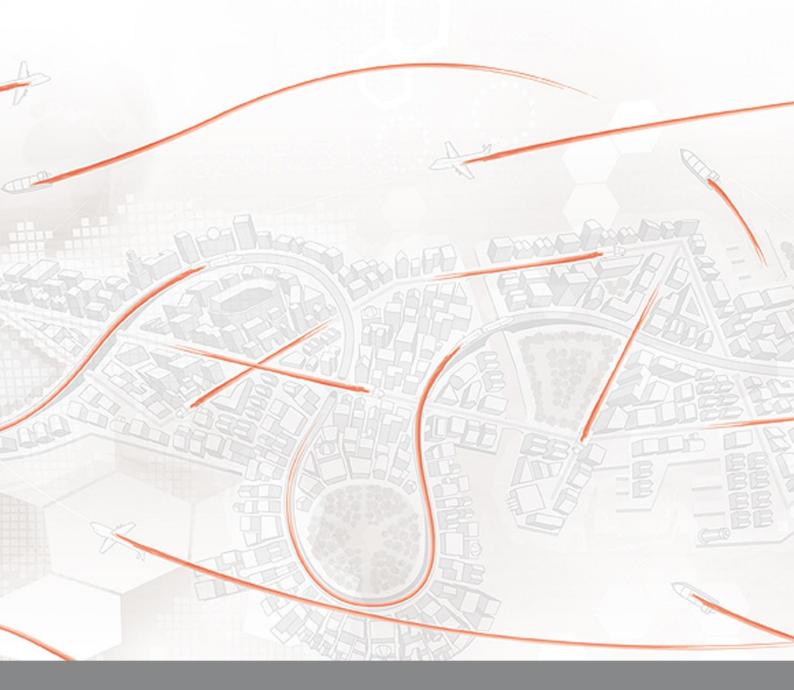
Benutzerhandbuch





Advantage Customs - EINFUHR Freier Verkehr - Sendungsbearbeitung

Inhaltsverzeichnis

1.	Allgemeines	4
2.	Sendungen (Einfuhr) Übersicht	5
2.1.	Anlegen einer neuen Sendung	7
2.2.	Kopieren einer Sendung	9
2.3.	Kopiervorlagen	10
3.	Sendungsbearbeitung	12
3.1.	Neue Einfuhr-Sendung	13
3.2.	Empfang	15
3.3.	Beendigung	21
3.4.	Container	23
3.5.	Lokale Geschäftspartner	24
3.6.	Lokale Abwicklungsmodelle	27
4.	Dokumente	30
4.1.	Rechnungsunterlagen	34
4.2.	Reiter der Warenrechnung	39
4.3.	Versicherungsunterlage	45
4.4.	Weitere Unterlagen	46
5.	Positionen	47
5.1.	Kopieren von Warenpositionen	58
5.2.	Löschen von Warenpositionen	60
5.3.	Zusatzangaben auf Positionsebene	62
5.4.	PV-Minderung	63
5.5.	Bemessungsdaten	64
5.6.	Verbrauchsteuerdaten	65
5.7.	Sonderfalldaten	65
5.8.	Informelle Zollanmeldung	66
5.9.	Lagerübergang und Lagerentnahme	66
5.10.	Löschen von Zusatzangaben	67
5.11.	Beendigung auf Positionsebene	67
5.12.	Dokumente auf Positionsebene	68
6.	Umlage nutzen	72

7.	Prüfen der Sendung	77
7.1.	Zollanmeldung initialisieren	81
7.2.	Zollwert-Info	83
7.3.	Zollanmeldung abgeben	85
7.4.	Monitoren des Zollantrags	87
8.	Fehlerbehebung	93
9.	Überlassung der Waren	97
10.	Steuerbescheid drucken	98
11.	Gestellungsbestätigung bei vorzeitiger Anmeldung	99
12.	Nachwort	103

1. Allgemeines

In der Sendungsbearbeitung 'EINFUHR' können alle Einfuhrverfahren abgewickelt werden, die im elektronischen Verkehr in ATLAS möglich sind. Sowohl in den Freien Verkehr als auch in andere Verfahren wie Aktive Veredelung/ Umwandlungsverfahren und in das Zolllager.

Dieses Benutzerhandbuch beschreibt das Vorgehen zur Bearbeitung einer Einfuhr-Sendung zur Überführung in den 'Freien Verkehr'.

In der Einfuhrsendung lassen sich das Normalverfahren per Einzelzollanmeldung anmelden, sowie die Vereinfachten Verfahren als Vereinfachte Zollanmeldung und die Anschreibungsmitteilung.

Für die Vereinfachten Verfahren wird später eine Ergänzende Zollanmeldung an das zuständige Hauptzollamt abgebeben. Die Bearbeitung von Ergänzenden Zollanmeldungen wird in einem separaten Benutzerhandbuch beschrieben ('Freier Verkehr - EGZ').

Wir empfehlen, die Beteiligten an einer Zollanmeldung mit ihren EORI- oder Adressdaten und die dazu verwendeten und bewilligten Verfahren in die 'Stammdaten' von Advantage Customs einzupflegen:

- Geschäftspartner
- Abwicklungsmodelle
- Artikel

Auch die Stammdatenpflege ist einem separaten Benutzerhandbuch beschrieben ('Einfuhr Freier Verkehr - Stammdaten').

Zwar können die meisten Angaben auch lokal in der jeweiligen Einfuhrsendung erfasst werden, jedoch bietet die Eingabe in den Stammdaten den Vorteil, stets auf diesen langfristigen Pool von Informationen zurückgreifen zu können. So lassen sich diese Angaben in den Sendungen schnell austauschen oder anfügen, wie beispielsweise die Artikeldaten.

In den Stammdaten grundsätzlich müssen vorab erfasst werden:

- Geschäftspartner mit Aufschubkonten/BIN
- Geschäftspartner mit Bewilligungen
- mindestens ein Abwicklungsmodell (mit reduzierten Angaben)

Im Menüpunkt Import/Eingang in den Dokumententypen müssten mindestens erfasst werden:

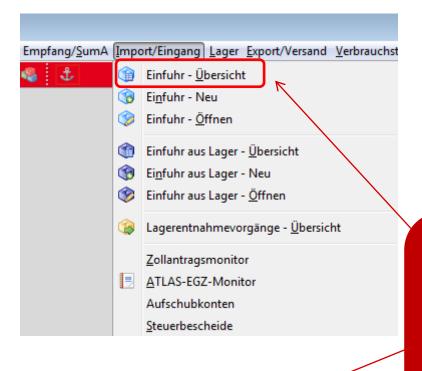
- Rechnungen, sowohl WR Handelsrechnungen und auch FR Frachten und gegebenenfalls VS Versicherungen und andere Arten der Hinzurechnung/ Abzug der D.V.1

2. Sendungen (Einfuhr) Übersicht

In der Einfuhr-Übersicht werden die Einfuhr-Sendungen bearbeitet.

Die Überführungen in den Freien Verkehr werden hier ebenso durchgeführt wie auch die Eingänge in verschiedene Folgeverfahren wie Zolllager und die AV/UV.

(Bitte beachten Sie, dass für die 'Entnahmen' aus solchen Folgeverfahren heraus in Advantage Customs andere Bearbeitungsoberflächen vorgesehen sind.)



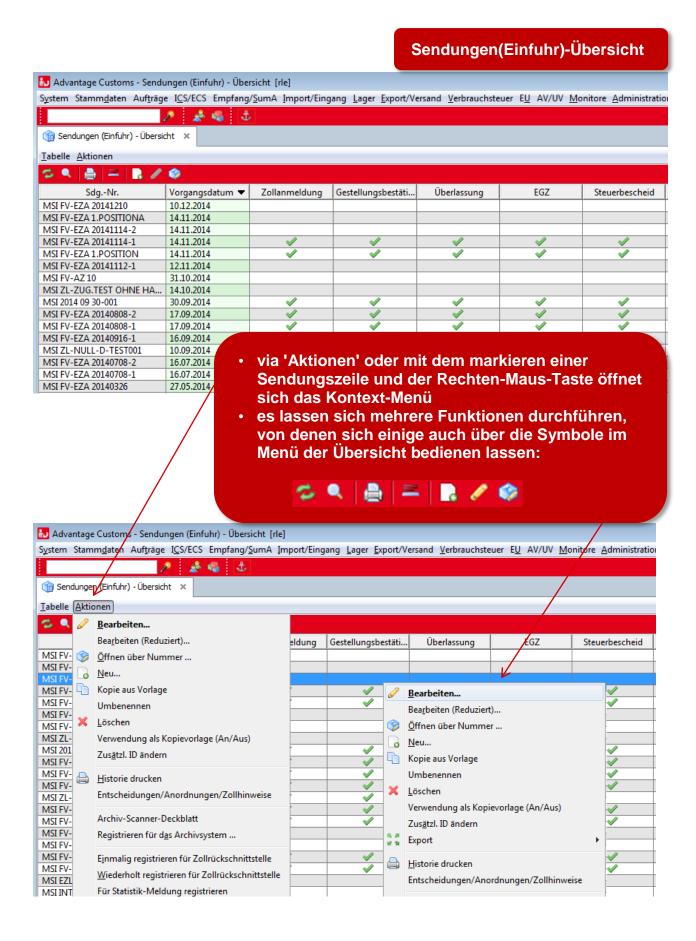
- Advantage Customs Sendungen (Einfuhr) Übersicht [rle]

 System Stammdaten Aufträge ICS/ECS Emprang/SumA Import/Einga

 Sendungen (Einfuhr) Übersicht ×

 Tabelle Aktionen

 Sdg.-Nr. Vorgangsdatum ▼ Zollanmeldung
- Öffnen der Einfuhr-Übersicht aus dem Hautpmenü unter 'Import/Eingang'
- Aktualisierung des Auflisters durch Symbol 'Grüne Pfeile' oder durch vorherigen Filter mit Symbol 'Lupe'



• Menü der Sendungsübersicht:

Aktualisieren der Übersicht / wahlweise auch über F5-Taste der Tastatur

Öffnet die Filtereinstellungen zur Übersicht / wahlweise auch über F3-Taste

Markierte 'Zeile(n)' werden als druckbares PDF-Dokument angezeigt

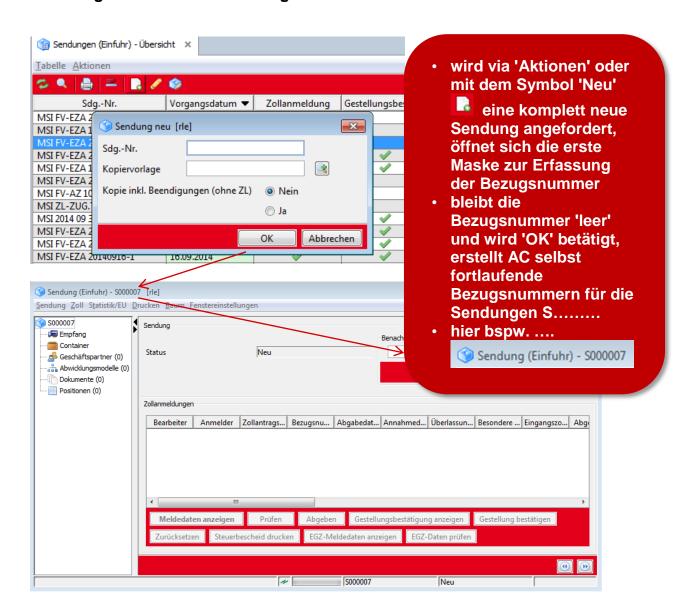
Str.+A-Symbol markiert 'alle' vorhandenen Zeilen oder löst alle Markierungen

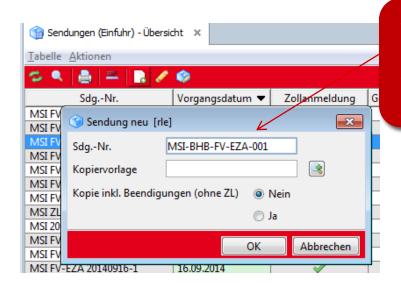
Eine neue Sendung wird angelegt

Eine markierte Sendung wird zum Bearbeiten geöffnet

Eine einzugebende Sendungsnummer kann direkt geladen werden

2.1. Anlegen einer neuen Sendung





- Wir empfehlen jedoch,
 'Ihre eigene' Benennung
 durchzuführen
- Button 'OK' erstellt die Sendung

Die 'Sendungsnummer' ist die wichtige Bezugsnummer des Vorgangs.

Sie wird auch an den Zoll übermittelt. Es ist daher sehr empfehlenswert, 'eigene' Benennungen zu vergeben, die so auch der eigenen, schnellen Identifizierung der Sendungen dienen. Sie können sich aus Ihrem Warenwirtschaftssystem ergeben, können beispielsweise Speditionsbuchnummern, Auftrags- oder Rechnungsnummern sein.

Zusätzlich lassen sich weitere Angaben hinzufügen: verschiedene Niederlassungen lassen sich durch Kürzel (z.B. HB-, MUC-, etc.) kennzeichnen, Codes oder Containernummern oder auch Kunden-, Hafen- oder Ländernamen können verwendet werden.

Hinweis:

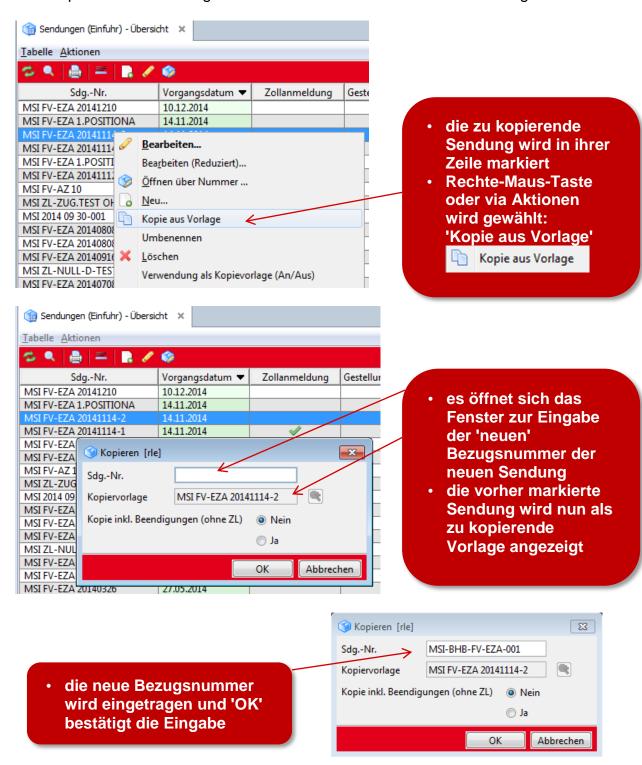
Bitte verzichten Sie auf die Eingabe von 'Sonderzeichen' (z..B. &, %, \$, €, ?, usw.) und auf die 'mehrfache Verwendung' von einfachen Zeichen hintereinander (z.B. mehrere Leerzeichen, Punkte oder Striche etc. zwischen den Eingaben).

Eine Verarbeitung durch ATLAS ist sonst nicht sichergestellt.

2.2. Kopieren einer Sendung

In Advantage Customs lassen sich alle Einfuhrsendungen 'kopieren'. Wiederholen sich Geschäfte oder weichen nur geringfügig voneinander ab, lassen sich auf diese Weise einfach und praktisch weitere Einfuhrvorgänge erstellen und schnell an das aktuelle Geschäft anpassen und abgeben.

Das Kopieren von Sendungen vereinfacht und erleichtert die Abwicklung.



2.3. Kopiervorlagen

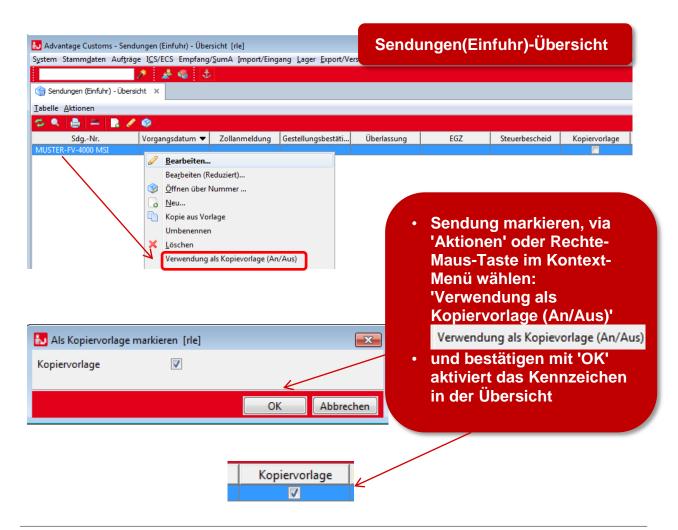
So einfach und bedienerfreundlich das Kopieren von Sendungen auch ist, besteht leider jedoch immer das Risiko, dass sich Fehler in der Anpassung an aktuelle Sendungen einschleichen. Im ungünstigen Fall werden diese von Sendung zu Sendung weitergegeben, ehe sie auffallen.

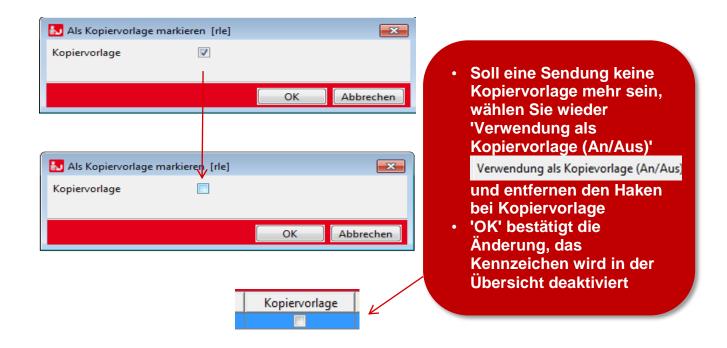
Um diesem Risiko entgegenzuwirken, bietet Advantage Customs die Möglichkeit der festen 'Kopiervorlagen' an.

Es werden Muster-Sendungen erstellt, welche komplett befüllt sind oder in denen auch auf die Befüllung bestimmter Felder verzichtet wird, wie auf beispielsweise die Preise oder die Dokumentnummern. Die Muster-Sendung kann aber grundsätzlich so vollständig wie möglich als generelle Vorlage zu dem bestimmten Geschäft gelten. Wird die Benennung der Mustervorlage entsprechend angepasst - wie MUSTER-LUFT-HKG, oder VORLAGE-Kunde X - ist sie schnell zu identifizieren.

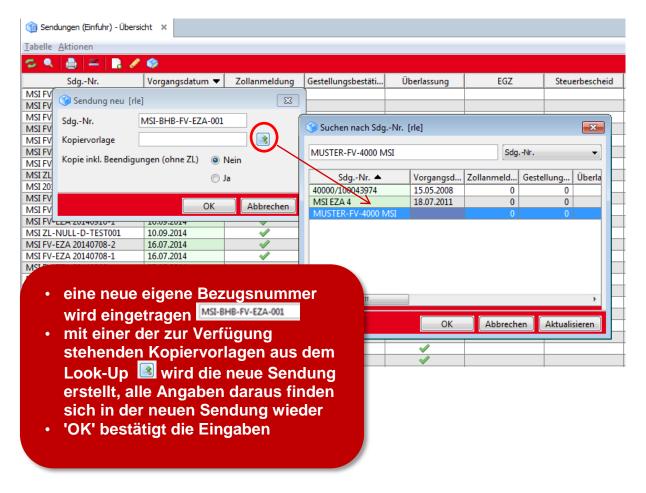
Von diesen speziellen Vorlagen werden dann alle neuen Sendungen der gleichen Art kopiert. Solange dieser Ursprung nicht verändert wird, bleiben die neuen Daten also immer gleich und erhöhen damit die Sicherheit der Eingaben.

Kopiervorlagen können in der Einfuhr-Übersicht als solche gekennzeichnet werden:





Wird nun eine neue Sendung aus einer Kopiervorlage erstellt, öffnet das Look-Up hinter dem Feld die Liste aller vorhandenen Kopiervorlagen zur Einfuhr:

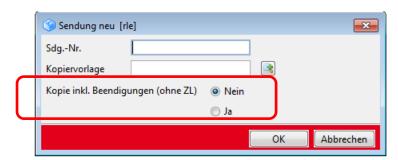


Hinweis zum Flag 'Kopie inkl. Beendigungen (ohne ZL) Nein / Ja'

Im Normalfall werden in jeder neuen Sendung andere Beendigungs-Registriernummern wie beispielsweise ATB-Nummern verwendet, da diese bei erfolgreicher Überführung in den Freien Verkehr von ATLAS beendet werden.

In Ausnahmefällen kann es erforderlich sein, die gleiche Sendung zu kopieren und auch die gleichen Beendigungsdaten zu haben, um eine manuelle Neuerfassung zu sparen. Durch das Setzen des Hakens von Nein auf Ja werden sie mitkopiert.

Ausnahme bleiben jedoch Lagerbeendigungen, da hier eine Abschreibung in den Minusbestand auf ATLAS-Seite erlaubt ist und durch das versehentliche Mitkopieren einer solchen gleichen Beendigung weitere Aufwände und Klärungen mit dem Zoll erforderlich werden können. Bei ZL-Beendigungen muss daher explizit und gewollt dieselben Beendigungsdetails manuell erfasst werden.



3. Sendungsbearbeitung

Für dieses Benutzerhandbuch wird die Eingabe einer komplett neuen Sendung dargestellt.

Da Zollanmeldungen in den Freien Verkehr aufgrund der verschiedenen Warenarten oder Herkunft in ihren Angaben sehr unterschiedlich sind, wird diese Unterlage auch auf alle Felder von Zusatzangaben eingehen, die zu bestimmten Zollanmeldungen gefüllt werden können.

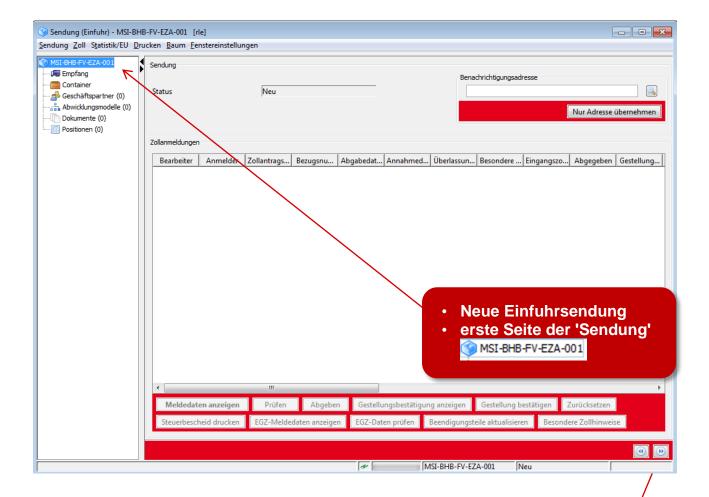
Bitte haben Sie Verständnis, dass dieses Benutzerhandbuch zwar die Felder in der Bearbeitungsoberfläche aufzeigt, jedoch keine zollfachliche Grundlage zur individuellen Abfertigung von Einfuhrsendungen sein kann.

Advantage Customs prüft am Ende der Erstellung die Sendung auf 'formale' Eingabefehler. Die Grundlage dieser Prüfung ist das von ATLAS veröffentlichte EDIFACT-Implementierungs-Handbuch mit seinen Bedingungen, Einschränkungen und Codelisten.

Hier bitten wir ebenfalls um Verständnis, denn Advantage Customs muss gegen das EDIFACT-Implementierungshandbuch prüfen, aber kann und darf warenspezifische und daher inhaltliche Angaben zu den Ihnen vorliegenden Geschäften nicht bewerten.

Der Zollantrag ist gemäß den geltenden Einfuhrbestimmungen zu erstellen. Sollten Sie zu den inhaltlichen Angaben zum Zollantrag Fragen haben, wenden Sie sich bitte an Ihre zuständige Abfertigungszollstelle.

3.1. Neue Einfuhr-Sendung



Die Einfuhr-Sendung gliedert sich in verschiedene Seiten, die über die linke Baumstruktur dargestellt werden. Ein Wechsel der Seiten erfolgt 'frei' über das Anklicken der entsprechenden Seiten links im 'Baum' oder in 'Reihenfolge' durch die unten platzierten Symbole:



- Benachrichtigungsadresse: Ist unser Email-Feature für Sie freigeschaltet, wird hier diejenige Adresse eingetragen, welche die Status-Emails zu dem Vorgang erhalten soll.
- <u>Die Button</u> unten werden erst bedienbar, wenn die Sendung über einen Zollantrag verfügt, das heißt, wenn genügend Daten in der Sendung vorhanden sind, um die Nachricht darzustellen, zu prüfen und letztendlich abzugeben.

Mehrere Zollanträge in einer Einfuhr-Sendung:

Es ist in Advantage Customs möglich, in 'einer' Zollanmeldung 'mehrere' Zollanträge zu generieren.

Ändern sich bestimmte 'Kopf-Kriterien' muss Advantage Customs getrennte Zollanträge erstellen. Ein Beispiele dafür sind Containernummern, die verschiedenen Warenpositionen zugeordnet werden. Jeder Container muss unter Umständen zu einem eigenen Antrag gehören, ebenso Warenrechnungen. Werden den Waren unterschiedliche Warenrechnungen zugewiesen, werden getrennte Zollanträge erstellt. Auch inhaltlich kann das Verfahren ausschlaggebend sein:

Wird ein Teil der Ware normal in den Freien Verkehr abgefertigt, ein anderer Teil der Positionen ist aber vielleicht Rückware, kann jede angegebenen Warenposition über das Abwicklungsmodell ihr Zielverfahren ansteuern, muss aber in der Zollanmeldung getrennt sein.

Weitere Kriterien sind beispielsweise die Art des Vorpapiers, der Versender, die Zollstellen und die Beförderungsmittel.

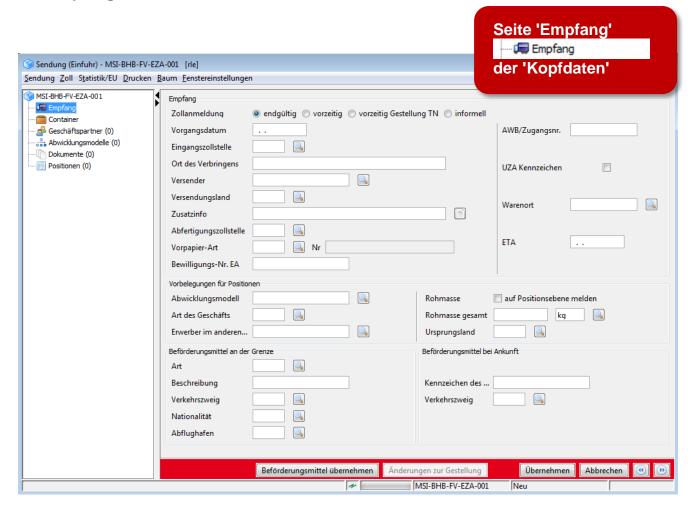
Advantage Customs generiert übersichtlich 'getrennte' Zollanmeldungen in 'einer' Sendung.

Kopf- und Positionsebene:

Anhand der Baumstruktur der Sendung ist die Unterscheidung zwischen 'Kopfebene' und 'Positionsebene' erkennbar, die der Zoll - und damit auch Advantage Customs - für die Zollanträge befolgt.

So müssen die Kopfdaten je Sendung bei der Eingabe gleich sein (z.B. Versender, Abfertigungszollstelle), die Positionsdaten können jedoch untereinander in anderen Bereichen abweichen (z.B. Beantragte Begünstigung, Ursprungsland)

3.2. Empfang



Die wichtigsten Kopfdaten des Zollantrags werden hier erfasst:



Zollanmeldung:

endgültig:

Wird ein Vorverfahren jetzt beendet, muss die Zollanmeldung dem Zoll als 'endgültig' übermittelt werden. In Verbindung mit der Vorpapierart (Bsp.: ATNEU) wird dem Zoll die Registriernummer des Vorverfahrens im Beendigungsteil der Sendung mitgeteilt. Die Registriernummer des Vorverfahrens (hier Bsp.: ATB-Nummer) muss in diesem Moment ebenfalls endgültig sein.

ATLAS vergibt für die Überführung in den Freien Verkehr im Normalverfahren eine AT-Registriernummer (z.B. ATC, ATD, ATE...). Je nach Verfahren prüft die Zollstelle die Anmeldung und entscheidet über die Überlassung und den Bescheid/Befund oder leitetet die Daten später zur Abrechnungszollstelle weiter.

vorzeitig:

Es besteht die Möglichkeit, die Zollanmeldung schon 'vor' der Gestellung der Waren an den Zoll abzugeben. Bei einer vorzeitigen Zollanmeldung vergibt der Zoll eine ATA-Nummer (Registriernummer der Arbeitsnummer im Normalverfahren).

Der Zoll prüft den Zollantrag und kann schon in seinem System Entscheidung hinterlegen.

Dies Verfahren wird oft an Grenzzollämtern Straßenverkehr oder im Freihafen angewendet, wenn es keine Vorverfahren gibt.

<u>vorzeitige Gestellung TN</u> = Vorzeitige Gestellung Teilnehmer:

Die vorzeitige Gestellung kann durch den Teilnehmer erfolgen und dieser bestätigt später auch die Gestellung.

Beispielsweise, wenn die Registriernummer des Vorpapieres (zum Beispiel ATB-Nummer) noch nicht bekannt oder nicht endgültig ist bietet sich die vorzeitige Gestellung an. Der Zoll kann den Antrag vorprüfen. Ist die Vorpapierregistriernummer dann endgültig, übermittelt der Teilnehmer eine weitere Nachricht an den Zoll, die CUSCON = Bestätigung von vorzeitigen Anmeldungen. Nun ist ein zollseitiger Abgleich zum Vorpapier möglich und der Zoll kann weitere Anordnungen treffen oder den Bescheid/Befund erstellen. Zur Zeit wird dieses Verfahren oft in Binnenhäfen angewandt oder in Seehafenbereichen ohne Freihafenstatus.

informell = Zollanmeldung mit informellen Anteilen (ZiA):

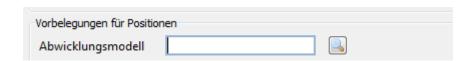
Die Anmeldung ist für den Fall der 'Einzigen Bewilligung'.

Diese Anmeldung bildet die Nachricht SCOPED, welche der Zoll benötigt, wenn Nichtgemeinschaftswaren in einem anderen Mitgliedstaat im vereinfachten Verfahren in den zollrechtlich freien Verkehr, in ein Zolllagerverfahren, in die Aktive Veredelung oder Umwandlungsverfahren überführt worden sind. Sie bildet die Daten für eine Ergänzende Zollanmeldung ab, die in der EGZ-Bearbeitung in Advantage Customs nur an das überwachende Hauptzollamt abgegeben wird. In ihr sind die zu ergänzenden Daten für die Überführung enthalten und ebenfalls die ursprünglichen Daten der Vereinfachten Zollanmeldung, die innerhalb des Abrechnungszeitraumes im anderen EU-Mitgliedsstaat dazu abgegeben wurde.

- Vorgangsdatum: Dieses Datum wird von Ihnen vergeben und dient der eigenen Übersicht der Vorgänge. An ihm orientiert sich der Umrechnungskurs in der 'Zollwert-Info' der Sendung. Das Datum beeinflusst im Normalverfahren nicht das Datum des Zollantrags. In einer Einzelzollanmeldung ist das Datum der Annahme durch ATLAS das verbindliche Datum für die Zollanmeldung (maßgebender Zeitpunkt). Nur im Anschreibeverfahren teilt das Vorgangsdatum dem Zoll auch den Maßgeblichen Zeitpunkt Ihrer betrieblichen Anschreibung der Waren zur Überführung mit und sortiert die Sendung in den entsprechenden Abrechnungszeitraum für die EGZ-Meldung ein.
- <u>Eingangszollstelle</u>: Ist die erste Zollstelle bei Verbringen in die EU. Sie ist immer anzugeben, wenn es sich um eine 'deutsche' Seehafen, Flughafen oder Straßen-Eingangs-Grenzzollstelle handelt. Wird diese befüllt, füllt sie in Advantage Customs auch schon das Feld des Orts des Verbringens.
- Ort des Verbringes: Der Ort, an dem die Ware das erste Mal die Europäische Union betritt. Dies kann gleich der (deutschen) Eingangszollstelle sein oder eine andere EU-Grenze, z.B. Rotterdam oder Paris-Flughafen.
- <u>Versender</u>: Der Versender der Waren wird via Look-Up (Lupe) aus den Stammdaten der Geschäftspartner gewählt oder nur sein Code ins Feld eingetragen.
- <u>Versendungsland</u>: Das Versendungsland der Waren
- <u>Zusatzinfo</u>: Freitextfeld für zusätzliche Angaben zur Anmeldung an die Abfertigungszollstelle. Das Symbol hinter dem Feld öffnet den größeren Editor, erlaubt sind in einer Einzelzolllageranmeldung bis zu 100 Zeichen, in einer Anschreibemitteilung bis zu 2000 Zeichen.
- Abfertigungszollstelle: Zollstelle, an die der Antrag abgegeben wird
- Vorpapierart: Das Look-Up bietet die Auswahl der möglichen Vorpapierarten. ATLAS-Vorpapierarten (hier Bsp. ATNEU) generieren nach Übernehmen eine Seite zur 'Beendigung' im Baum der Sendung.
 Andere Vorpapierarten öffnen das daneben liegende Feld der 'Nr'
- <u>Nr.</u>: Bezieht sich auf die Vorpapierart, wenn eine Nicht-ATLAS-Vorpapierart ausgewählt wurde
- <u>Bewilligungs-Nr.EA</u>: Sie kann eingetragen werden, sofern der Versender ein Ermächtigter Ausführer ist. Das Feld befüllt mit dem Abgeben der Zollanmeldung die Positionszusatz-Felder auf Warenpositions-Ebene, wenn der Warenposition eine Präferenzunterlage zugeordnet ist.
- <u>UZA-Kennzeichen</u>: Dieses Flag kennzeichnet die Zollanmeldung als 'unvollständig'. Eine unvollständige Überführung in den Freien Verkehr erlaubt, wenn noch nicht alle Unterlagen zur Zollanmeldung vorliegen. In erster Linie erfasst werden hiervon fehlende Rechnungen, Frachtkostennachweise, Präferenzpapiere oder Nachweise der Direktbeförderung. Die Pflicht zur Vorlage der benötigten 'einfuhrrechtlichen Unterlagen' ist davon nicht entbunden. Fehlen diese, wird der Zollantrag abgelehnt.

© dbh Logistics IT AG Letzte Aktualisierung: 19.03.2015

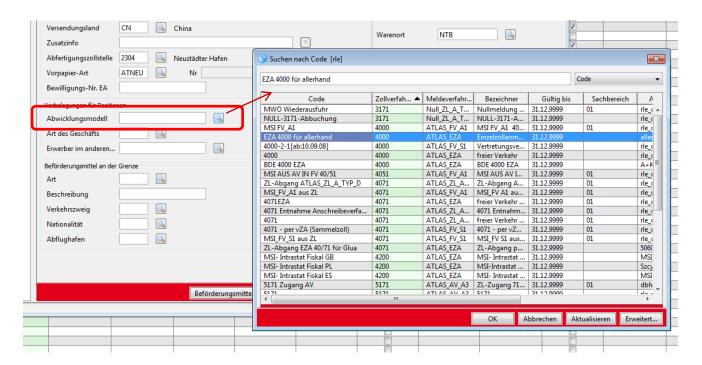
- Warenort: Optional ist die Angabe des gegenwärtigen Aufenthaltsortes der Waren. Dieser kann zur Eingabe in den Stammdaten -> Warenort gepflegt werden, er kann aber auch in das Feld frei geschrieben werden. Deckt beispielsweise die Zuständigkeit der Abfertigungszollstelle eine weite Gemeinde ab, kann der 'Warenort' (des Lagers) ein Ortsteil oder ein Ort aus dieser Gemeinde sein. Bei mehreren Lagerstätten kann hier der Ort der Lagerung eingegeben werden. Bei der Seehafenabfertigung bietet sich die Angabe des Schuppens an.
- <u>ETA:</u> Die Angabe der voraussichtlichen Ankunft dient nur der eigenen Information zu dieser Sendung und wird nicht an den Zoll übermittelt.



• <u>Abwicklungsmodell</u>: Die Angaben zu den Beteiligten an der Überführung in den Freien Verkehr werden im Abwicklungsmodell festgelegt. Diese sind in den Stammdaten vorher von Ihnen angelegt worden.

Es ist möglich dieses auch nur einmalig sendungsspezifisch anzulegen und dann hier zu verwenden - siehe 'lokale Abwicklungsmodelle.

Das Look-Up präsentiert die Auswahl der Abwicklungsmodelle aus den Stammdaten:

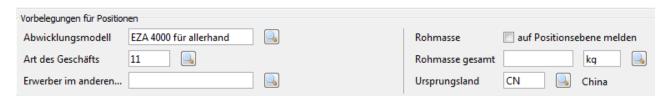


Mit der Bestätigung eines Modells werden alle Hintergrundinformationen für den Zoll in diese Zollanmeldung integriert werden:

- die Beteiligten mit EORI-Nummern und weiteren benötigten Details wie beispielsweise Aufschubkonten oder Bewilligungen
- das Meldeverfahren (hier ATLAS-EZA für Einzelzollanmeldung), welches die Struktur und Inhalte der Zollanmeldung bestimmt.

Das Anlegen eines solchen Abwicklungsmodells in den Stammdaten wird in einem separaten Benutzerhandbuch beschrieben ('Einfuhr-FV-Stammdaten').

Vorbelegung für die Positionen:



- <u>Art des Geschäfts</u>: Nach Warensendung und Geschäftsabwicklung ist die entsprechende Art des Geschäfts anzugeben.
- Erwerber im anderen Mitgliedsstaat: Das Look-Up führt zu den Geschäftspartnern in den Stammdaten. Ist der Erwerber in einem anderen Mitgliedsstaat ansässig, wird er hier angegeben. Die Weiterleitung in einen anderen Mitgliedsstaat ist an bestimmte Bedingungen geknüpft (beispielsweise an Verfahren 42, 63, der Angabe von Umsatzsteuer-Ident-Nummern und eventuell einem Fiskalvertreter).
- <u>Ursprungsland</u>: Das Ursprungsland der Waren
- Rohmasse / auf Positionsebene melden / Rohmasse gesamt:

In der Einfuhr-Sendung muss auf jeder Warenposition zu jeder Ware die Eigenmasse separat angegeben werden. Für die Angabe der Rohmasse stehen in Advantage Customs drei Möglichkeiten zur Verfügung:

→ Die Rohmasse wird einzeln zu jeder Warenposition manuell eingegeben. Jede Ware erhält auf Positionsebene die Gewichte, die zu ihr gehören und die ermittelbar sind.

Kopfebene: beide Felder bleiben leer

Rohmasse	auf Positionse	bene melden	
Rohmasse gesamt		kg [

Positionsebene: manuelle Eingabe der Eigenmasse und der Rohmasse zur Ware

Eigenmasse	1000	k	q	
Rohmasse	1020	k	q	

→ Die Rohmasse wird 'nur' auf Kopfebene als 'Rohmasse gesamt' angegeben und entfällt auf den einzelnen Warenpositionen:

Kopfebene: Das Feld der Gesamtrohmasse wird gefüllt

Rohmasse	auf Positionsebene melden			
Rohmasse gesamt	1020	kg		

Positionsebene: nur noch Angabe der Eigenmasse, das Feld der Rohmasse ist nicht bedienbar, da die Rohmasse nur im Kopf des Zollantrags angemeldet wird

Eigenmasse	1000	kg	
Rohmasse		kg	

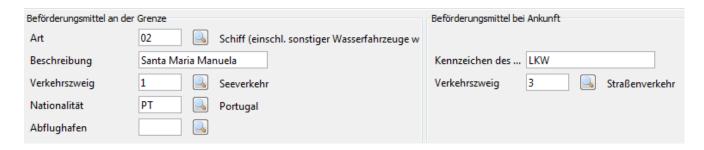
→ Die Rohmasse wird auf Kopfebene als 'Rohmasse gesamt' angegeben und durch den Flag bei 'auf Positionsebene melden' durch Advantage Customs auf die einzelnen Warenpositionen umgelegt und an den Zoll je Position gemeldet.

Kopfebene: der Haken weist Advantage Customs an, die eingetragene Gesamtrohmasse anteilig nach Eigenmasse zu verteilen und an den Zoll je Warenposition zu melden.

Rohmasse	auf Positionse	ebene melden	
Rohmasse gesamt	1020	kg	

Positionsebene: nach Fertigstellung der Sendung (Initialisieren/ Umlage durchführen oder letztlich auch Abgeben) wird die ermittelte Rohmasse in der Warenposition angezeigt. Das Feld ist nicht editierbar, da der Eintrag der 'Rohmasse gesamt' hier die anteilige Ermittlung erzwingt.





Beförderungsmittel an der Grenze:

 <u>Art</u> / <u>Verkehrszweig</u> / <u>Nationalität</u> werden aus den Look-Ups ausgewählt oder per Code eingetragen

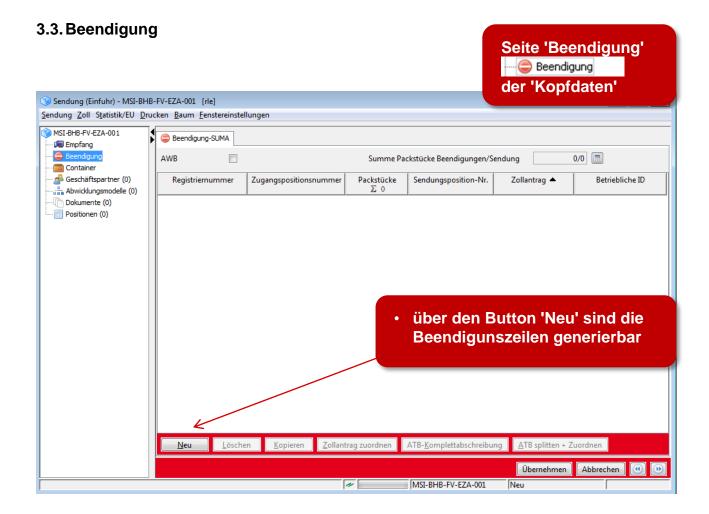
- <u>Beschreibung</u> ist nur erforderlich, wenn die Art des Beförderungsmittels an der Grenze mit '07' angegeben ist.
- <u>Abflughafen</u> wird nur dann eingetragen, wenn es sich um eine Luftfrachtsendung handelt, für welche die Luftfrachtkosten bekannt sind und daher die Angabe des Abflughafens in diesem Feld als Antrag auf Aufteilung gemäß Anhang 25 zur ZK-DVO zu werten ist.

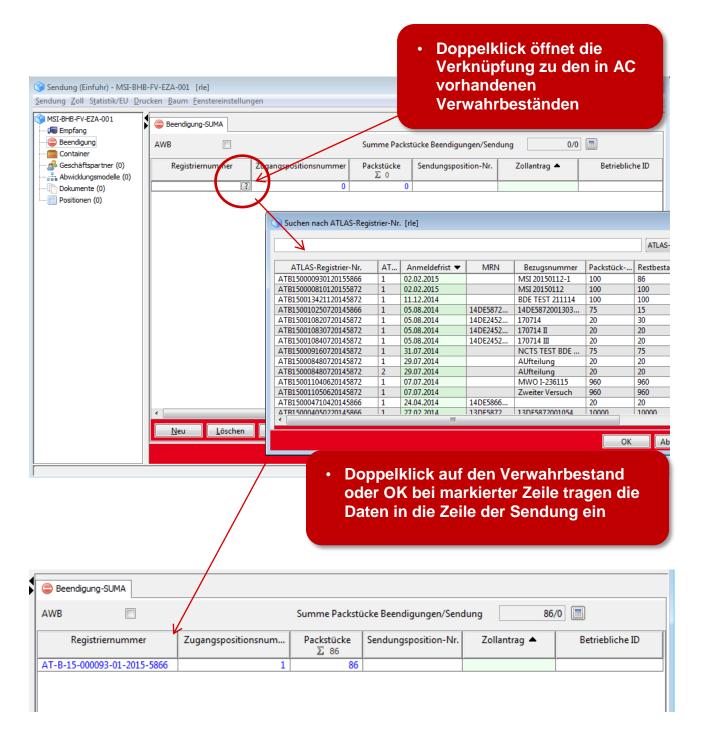
Beförderungsmittel bei Ankunft:

- <u>Kennzeichen des Beförderungsmittels</u> im Inland ist einzutragen, sofern das Kennzeichen bekannt ist. Oftmals in Seehäfen oder Flughäfen kann dieses aber bei Abgabe der Zollanmeldung noch nicht bekannt sein, eine Alternativ-Angabe wie beispielsweise 'Lkw' ist möglich.
- Verkehrszweig gemäß der hinterlegten Look-Up-Tabelle oder Eintrag des Codes

Hinweis:

Diese Daten werden von der Außenhandelsstatistik benötigt (sofern der Statistik-Status im Abwicklungsmodell mit 04 angegeben ist). Das Zollzentrum ATLAS gibt diese Daten aus dem Zollantrag für den EXTRA-STAT-Eingang an das Statistische Bundesamt weiter.





Beendigung:

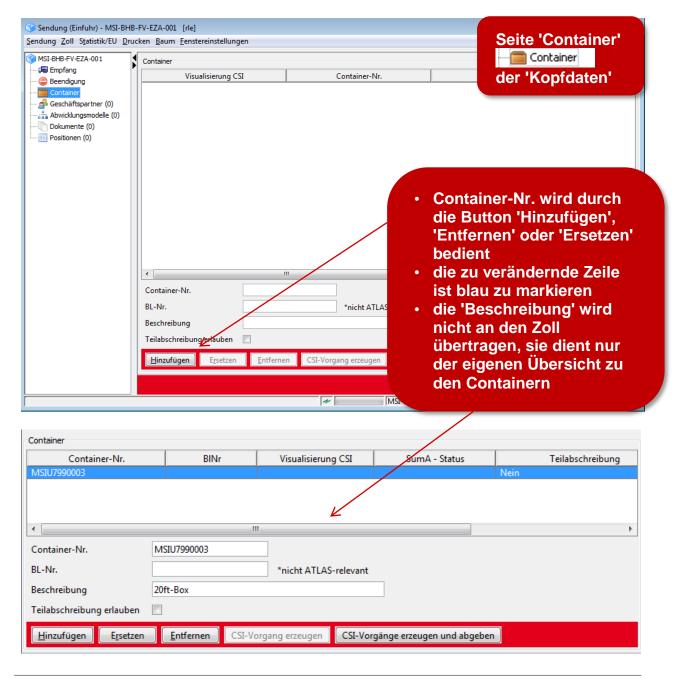
- <u>AWB</u> ermöglicht die Angabe der Verwahrungsbeendigung durch den Spezifischen Ordnungsbegriff, sofern die Verwahrung darunter auf Zollseite geführt wird.
- <u>Summe der Packstücke</u>: nach Fertigstellung der Sendung werden hier die angegebenen Packstücke auf Warenpositionsebene automatisch summiert.
 Es ermöglicht einen Vergleich zwischen den zu beendenden und den angegebenen Anzahlen, um unbeabsichtigte Abweichungen auszuschließen.

Die Felder

• #S Sendungspositions-Nr. / Zollantrag / Betriebliche ID füllen sich nach Fertigstellung der Sendung. Sie ermöglichen einen Überblick über die von Advantage Customs vorgenommene Aufteilung der SumA-Packstücke (z.B. in welchem Zollantrag die jeweilige ATB enthalten ist) - oder ermöglichen eine manuelle Steuerung der Zuordnung von Beendigungszeilen zu bestimmten Warenpositionen der Einfuhr-Sendung (z.B. #S Sendungspositionsnummer). Beispielsweise, wenn aus einer Sendung mehrere Zollanträge entstehen.

3.4. Container

In 'einem' Zollantrag erlaubt ATLAS die Angabe von maximal 9 Containern.



Bitte beachten Sie unsere CSI-Funktion!

Mit der Freischaltung zu unserem Modul

'Container Status Information'

kann die Abgabe der Zollanmeldung automatisiert werden.
Die Sendung erkennt eigenständig durch Abfragen in den
Hafensystemen zu den Container- und B/L-Nummern, ob eine ATB
vorliegt, der Antrag vorzeitig gemeldet werden kann und ob die ATB
als endgültig gekennzeichnet wurde, so dass ebenso selbstständig
die Gestellungsbestätigung per CUSCON an den Zoll gesendet wird.

<u>Für Sie entfällt damit der Zeitaufwand und die Verzögerungen bei manueller Überwachung und Versendung der Zollanmeldung !</u>

Bitte sprechen Sie uns gerne an, um nähere Informationen zu CSI zu erhalten: support@dbh.de

Die Felder

• <u>'BL-Nummer'</u> (BINr) und <u>'Teilabschreibung erlauben'</u> sind ebenso wie die Button <u>'CSI-Vorgang erzeugen'</u> und <u>'CSI-Vorgang erzeugen und abgeben'</u> sowie <u>'Verknüpfung zu CSI-Vorgang entfernen'</u> für unser CSI-Modul vorgesehen.

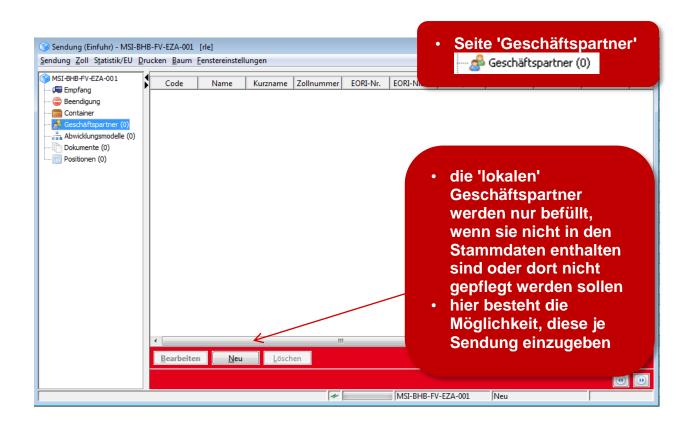
3.5. Lokale Geschäftspartner

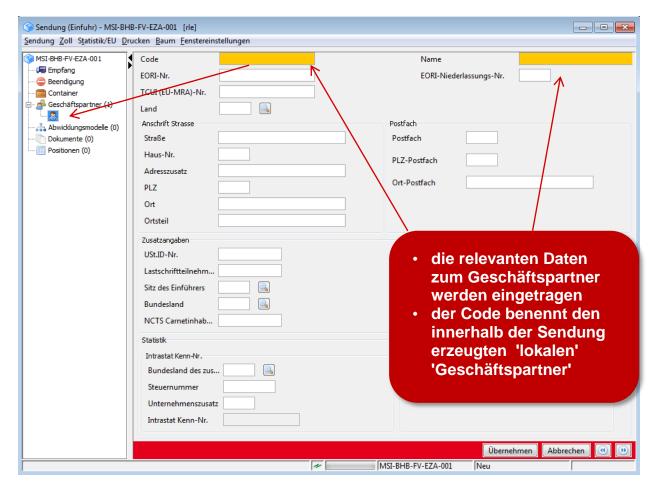
Sind alle Geschäftspartner für diese Sendung in den 'Stammdaten' vorhanden, brauchen keine 'lokalen' oder 'sendungsbezogenen' Geschäftspartner mehr eingetragen werden.

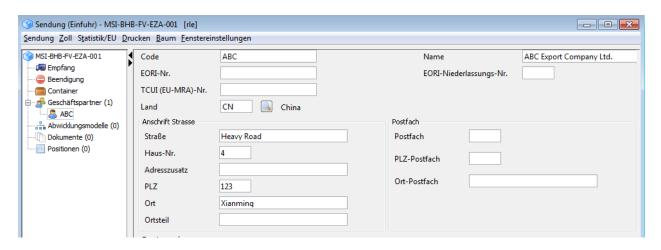
Die 'lokale' Anlage des Geschäftspartner ist 'nur' auf diese einzelne Sendung bezogen. Sie befüllt nicht die Stammdaten-Geschäftspartner. Sollte der Geschäftspartner häufiger verwendet werden, empfehlen wir die Pflege er Stammdaten. Wird diese Sendung 'kopiert', werden auch die lokalen Geschäftspartner kopiert.

In der kopierten Sendung ist der lokale Geschäftspartner weiterhin vorhanden und verwendbar.

Sollten Sie einen 'lokalen' Geschäftspartner anlegen möchten, ist die Vorgehensweise wie folgt:



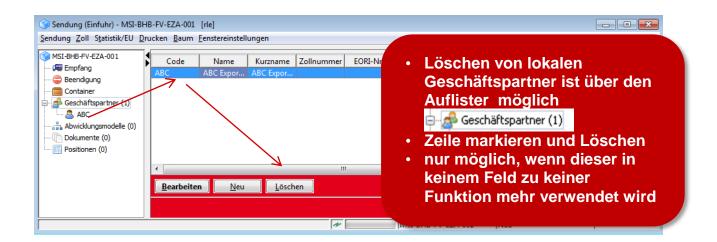




Die Angaben zu dem entsprechenden 'lokalen' Geschäftspartner werden gepflegt. Eine eindeutige Benennung ermöglicht die Auswahl in 'allen' Geschäftspartner- Look-Up 'dieser' Sendung.

Beispiel auf Seite 'Empfang' der Versender:





3.6. Lokale Abwicklungsmodelle

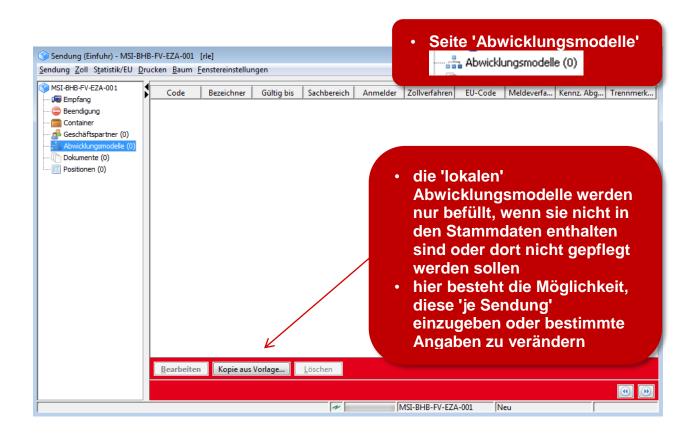
Sind alle Abwicklungsmodelle in den Stammdaten vorhanden, brauchen keine 'lokalen' oder 'sendungsbezogenen' Abwicklungsmodelle mehr eingetragen werden.

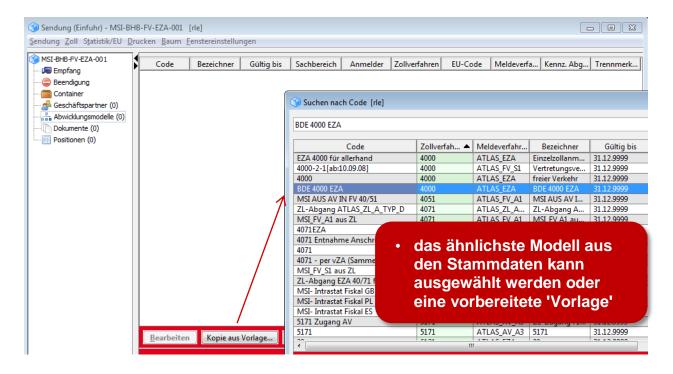
Ein 'lokales' Abwicklungsmodell ist nur in Ausnahmefällen nötig.

Die 'sendungsbezogenen' oder auch 'lokalen' Abwicklungsmodelle werden im Gegensatz zu den 'lokalen' Geschäftspartnern nicht vollständig leer angelegt. Es wird ein schon sehr ähnliches aus den in den Stammdaten vorhandenen Abwicklungsmodellen ausgewählt - oder eines, das als Vorlage für diese Fälle vorbereitet wurde und nun modifiziert wird, damit es diese Sendung abfertigt.

Wir empfehlen die Anlage in den Stammdaten- Abwicklungsmodelle Import/Eingang.

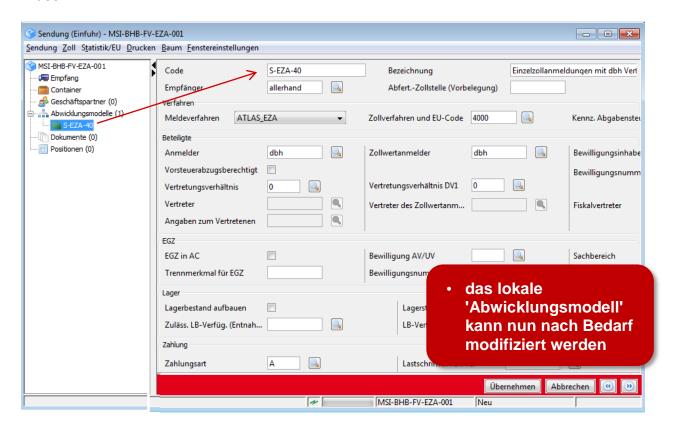
Die Anlage der Stammdaten wird in einem separaten Benutzerhandbuch beschrieben (<u>'Einfuhr-Freier Verkehr-Stammdaten'</u>.)



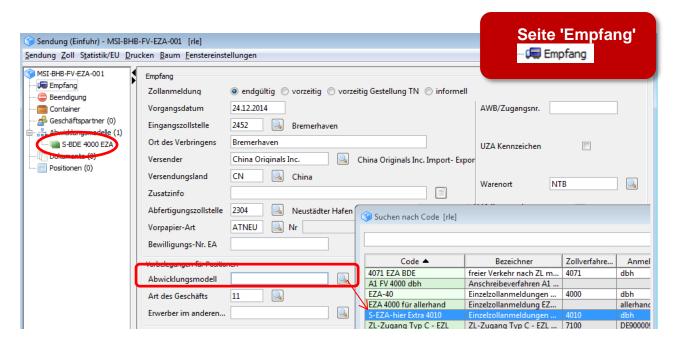


Die Auswahl flutet das zu kopierende Abwicklungsmodell in die neue Sendung.

Es wird mit einem 'S-'davor als 'sendungsbezogen' gekennzeichnet. Der Code kann jedoch frei beschrieben werden und das S- kann auch überschrieben werden. Es dient nur der eigenen Identifizierung in den Look-Ups, weil jeder Code eindeutig sein muss.

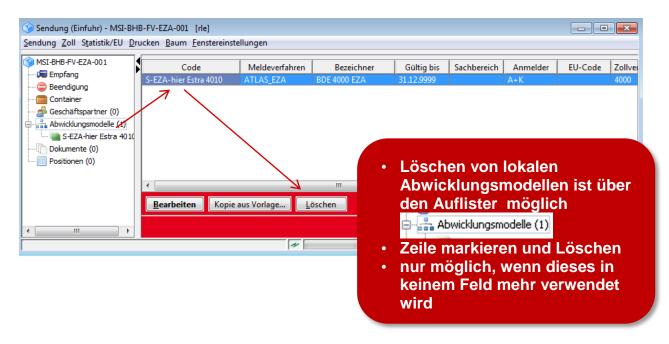


Die Fertigstellung ermöglicht schließlich die Auswahl des 'lokalen' Modells in den Auswahlfeldern des Abwicklungsmodells auf Kopfebene Seite 'Empfang' und auch auf Warenpositionsebene.



Eine eindeutige Benennung lässt das lokale Abwicklungsmodell schnell erkennbar werden.

Es kann so auf Seite 'Empfang' der Kopfdaten eingesetzt werden - alternativ auf der jeweiligen Warenposition.



4. Dokumente

Auf Kopfebene werden alle Dokumente zur Sendung eingegeben. Sie werden anschließend zu den jeweiligen angesprochenen Warenpositionen zugeordnet.

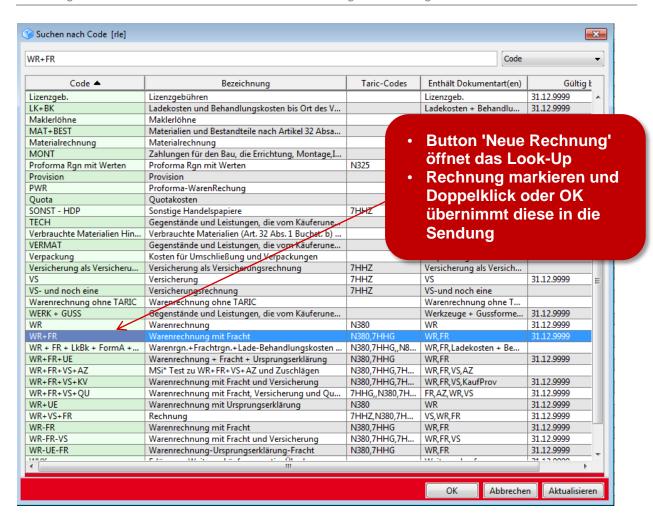


• 'Neue Rechnung'



In diesem Look-Up werden Unterlagen angezeigt, die Rechnungen darstellen: Warenrechnungen, Frachtrechnungen, Versicherungsrechnungen und ihre Kombinationen, ebenso weitere Arten der Hinzurechnung und des Abzugs gemäß den Vorgaben durch ATLAS zur D.V.1.

Manche Rechnungen/ Unterlagen sind auch kombiniert auswählbar. So ist es möglich, eine Warenrechnung (WR) schon gleich verbunden mit den Frachtangaben (FR) anzusteuern, um später auf einer Oberflächen-Seite beide Daten bearbeiten zu können.



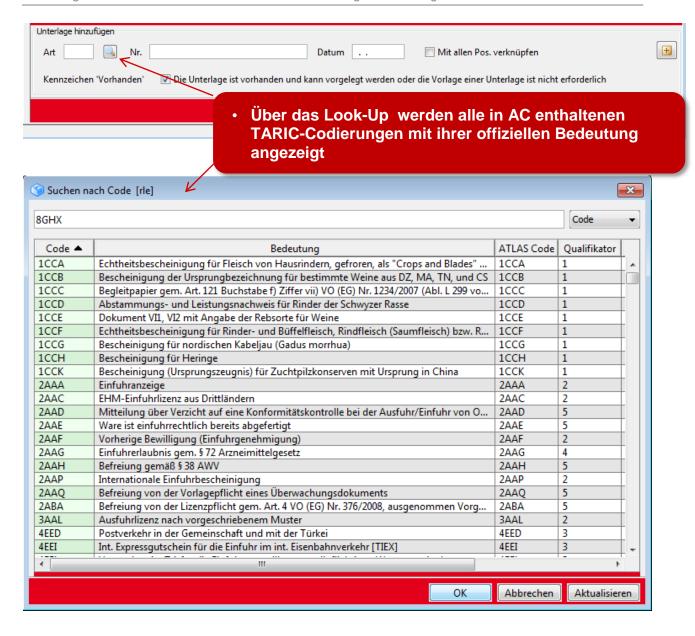
'Neue Unterlage':



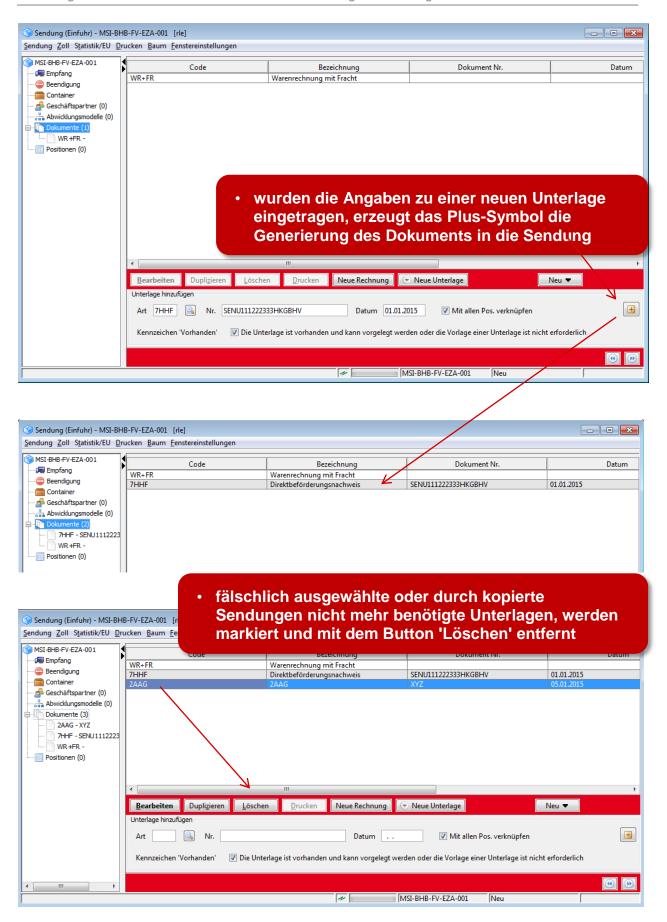
Dieser Button ermöglicht die Auswahl aller in Advantage Customs enthaltenen TARIC-Codierungen oder wahlweise die manuelle Eintragung des TARIC-Codes ohne Zugriff auf die hinterlegte Codeliste.

Bitte beachten Sie, dass 'Rechnungen' auf diese Weise hier <u>nicht</u> angelegt werden sollten, weil sie dann nur die TARIC-Codierung darstellen. Alle Arten von Rechnungen oder Arten der Hinzurechnung-/Abzug sollten über den Button 'Neue Rechnung' eingesetzt werden.





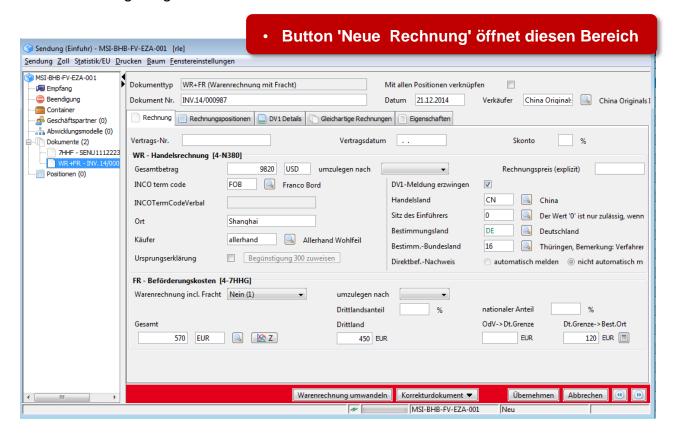
- <u>Nr. und Datum</u>: Zu jeder Angabe einer Unterlage fordert der Zoll eine eindeutige Identifizierung nach Nummer und Datum
- <u>Mit allen Positionen verknüpfen</u>: Durch das Setzen des Flag können Sie hier 'jeder' Warenposition diese spezielle Unterlage zuweisen, wenn diese Unterlage für alle Positionen anzugeben ist
- <u>Kennzeichen vorhanden</u>: Es wird dem Zoll mitgeteilt, ob die Unterlage definitiv vorliegt. Einfuhrrechtliche Belange zu Ihrer Ware lassen sich im EZT-Online überprüfen oder sprechen Sie mit Ihrer Zollstelle.
- das <u>Plussymbol</u> setzt die befüllten Felder zu einer ausgewählten Unterlage in die Kopfdaten-Dokumentenliste und zu den (späteren) Warenpositionen ein.

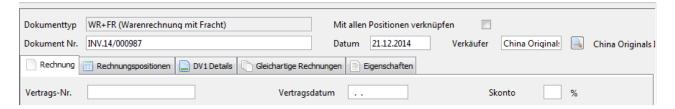


4.1. Rechnungsunterlagen

Auf einer 'Rechnungsunterlage' lassen sich mehrere Komponenten von Rechnungen vereinen, um die Angabe der Beträge übersichtlich auf einer Seite darzustellen und zu bearbeiten.

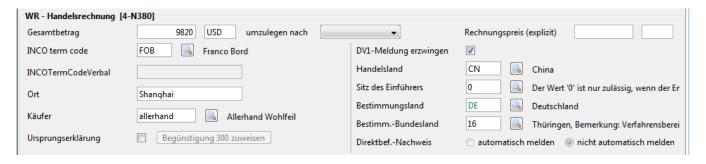
In diesem Beispiel wurde eine Kombination aus Warenrechnung WR und Frachtrechnung FR gewählt: 'WR+FR'





- <u>Dokumententyp</u>: Der ausgewählte Dokumententyp wird zur Orientierung angezeigt.
 Er ist nicht editierbar.
- <u>Für alle Sendungspositionen</u>: Flag setzen, wenn diese Rechnung für alle folgenden Warenpositionen der Sendung angegeben werden soll.
- <u>Dokument Nr. und Datum</u> der Warenrechnung, diese kennzeichnet den vorliegenden Verkauf und dient bei späteren Prüfungen als individuelle Identifizierung dieser Geschäftsabwicklung.

- <u>Verkäufer</u>: Dieser wird mittels Look-Up aus den Geschäftspartner-Stammdaten gewählt, oder aus den lokal in dieser Sendung angelegten Geschäftspartnern.
 Ist der Code bekannt, kann dieser auch manuell eingegeben werden.
- <u>Vertrags-Nr</u>. und <u>Vertragsdatum</u>: Sollte ein Kaufvertrag vorliegen, kann dieser hier angegeben werden. Er übermittelt an ATLAS die Codierung 7HHX zu einem 'Kaufvertrag'.
- <u>Skonto</u>: Gemäß der D.V.1 ist der Warenpreis 'netto' anzugeben. Erlaubt die Warenrechnung einen Skonto und wird dieser in Anspruch genommen, kann bei Angabe in diesem Feld Advantage Customs den Warenrechnungsbetrag eigenständig im Zollantrag um den Skonto kürzen (z.B. Eingabe von 2%).



- Gesamtbetrag der vorliegenden Warenrechnung mit Währungskürzel
- <u>Zollkurs vereinbart</u>: Nur wenn mit dem Verkäufer/Lieferanten ein fester Umrechnungskurs vereinbart wurde, kann dieser hier unter dem Button an den Zoll übermittelt werden. Man gibt damit an, dass die Fremdwährung zu einem vereinbarten Kurs gezahlt wurde. Für die Feststellung des Zollwertes wird dann der vereinbarte und nicht der aktuell gültige Zollkurs zugrunde gelegt .Grundsätzlich liegt sonst der offizielle Zollkurs zugrunde. Dieser wird über die aktuellen Zollkurslisten (Stammdaten-> Währungen) automatisch zur Berechnung herangezogen und ist in Advantage Customs aktuell. Liegt ein vereinbarter Kurs vor, sollte zu dieser

Vereinbarung eine Unterlage mitgemeldet werden, das ist oftmals der 'Kaufvertrag' Taric 7HHX. Der Button öffnet diese Fenster, der 'Punkt' wir umgesetzt von Zoll-Kurs auf vereinbarter Kurs und öffnet den Kurswert zur Eingabe



und ändert danach das Zeichen:

🖄 VZ

- INCO Terms Code und Ort gemäß der Lieferbedingung der Rechnung. Bei einem Term XXX muss die Bedingung im Feld INCOTermCodeVerbal erläutert werden
- <u>Käufer</u>: Dieser wird mittels Look-Up aus den Geschäftspartner-Stammdaten gewählt, oder aus den lokal in dieser Sendung angelegten Geschäftspartnern. Ist der Code bekannt, kann dieser manuell eingegeben werden
- <u>Ursprungserklärung</u>: Steht für eine Ursprungserklärung auf der Rechnung. Mit setzen des Flags wird in den Meldedaten die TARIC-Codierung N864 zur präferenziellen Ursprungserklärung auf Rechnung übermittelt und es kann schon eine <u>Begünstigung 300 zugewiesen</u> werden zu allen Warenpositionen.
 Alternativ kann dieses oder andere mit separaten Ursprungs-Unterlagen und der jeweiligen Beantragten Begünstigung auf Warenpositionsebene gemeldet werden.
- <u>umzulegen nach</u>: Nur in den seltensten Fällen kann der jeweilige Warenpreis einer Warenrechnung anteilig nach 'Stückzahl' oder 'Gewicht' verteilt werden. Sollten die Waren jedoch definitv gleiche Preise haben, kann durch Advantage Customs eine Umlage erfolgen, die den Waren entweder nach Stückzahl oder Gewicht ihren Rechnungspreis einzeln zuweist. Das Feld bleibt in den meisten Fällen leer.

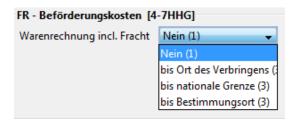
Dieses Feld ist nur eine Erleichterung für Ursprungserklärungen auf Rechnungen.

- <u>DV1-Meldung erzwingen</u>: Besteht keine Befreiung zur Angabe der DV1-Daten ermittelt dieser Flag die erforderlichen Hinzu- und Abrechnung aus den Frachtdaten und die Angaben zur Verbundenheit (siehe Reiter DV1-Kopfdaten)
- Handelsland / Sitz des Einführers werden schon aus den Geschäftspartner-Stammdaten ermittelt, sobald die Seite mit Übernehmen gespeichert wird. Sind die Daten nicht gepflegt, können Sie hier eingetragen werden
- <u>Bestimmungsbundesland</u>: Kann von Sendung zu Sendung abweichen und hier über das Look-Up ausgewählt werden
- <u>Direktbeförderungsnachweis automatisch melden oder nicht automatisch melden</u> Das Flag befiehlt Advantage Customs bei beantragten Präferenzen schon die Codierung für einen 'Direktbeförderungsnachweis' zu übermitteln (TARIC-Code 7HHF). Die Unterlage würde keine eigene Dokumentnummer haben, sondern über die Warenrechnung und Datum gemeldet werden. Alternativ kann als separates Dokument der Direktbeförderungsnachweis angelegt und mit eigener Nummer (z.B. B/L-No.) und Datum (z.B. Shipped on Board-Date) eingetragen werden.
- Rechnungspreis (explizit): ATLAS erlaubt in den Zollanträgen die Angabe eines ausdrücklichen, also expliziten 'Rechnungspreises' in den Kopfdaten des Antrags. Dieser Betrag kann frei eingetragen werden und darf auch vom im linken Feld einzutragenden 'Gesamtbetrag' abweichen. Der 'Gesamtbetrag' ist die Basis für den Nettopreis und Artikelpreis in den Warenpositionen. Der explizite 'Rechnungspreis' auf Kopfebene ist laut Zolldefinition der 'Gesamtrechnungsbetrag in der geschuldeten Währung' und dieser kann bei besonderen Fällen von der Summe des Nettopreises und Artikelpreises abweichen, muss aber in ATLAS dennoch übermittelbar sein. Er bleibt in den allermeisten Fällen leer.

FR-Beförderungskosten als separate Rechnungsunterlage oder mit WR kombiniert:



 Warenrechnung incl. Fracht übermittelt dem Zoll den sogenannten 'Lieferbedingungsschlüssel' und ermittelt durch die Auswahl den konkreten Betrag des Zollwertes und des AH-Stat-Wertes. Er ist abhängig von der Lieferbedingung.



- <u>umzulegen nach</u> ermöglicht eine Aufteilung der Frachtbeträge auf jede Warenposition. Da im Gegensatz zur Warenrechnung bei Frachten selten eine genaue Liste existiert, welche Ware wieviel Fracht gekostet hat, ist eine Schätzung nach bestem Ermessen häufig notwendig. Diese kann von Advantage Customs durchgeführt werden. Nach 'Stückzahl', 'Nettopreis' oder 'Gewicht' werden die Frachtkosten anteilig aufgeteilt.
- <u>Gesamt</u>: Erfüllt sowohl den Zweck einer möglichen prozentualen Aufteilung, wenn die einzelnen Beträge nicht bekannt sind, als auch den der Summen-Kontrolle zu den einzelnen Warenpositionen und ihrer Aufteilung.

Es werden gegen 'Gesamt' sowohl die Zeilen untereinander als auch die Summen der einzelnen Warenfrachtrechnungen bei Fertigstellung der Sendung gegengeprüft.

Das Taschenrechnersymbol rechts ermöglicht eine schnelle Additon der Felder in dieser Zeile. Bitte achten Sie auf Zahlendreher, da die automatische Addition diese nicht bewerten kann, sondern gemäß des Befehls die Beträge addiert.

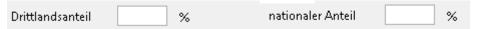
Das Symbol ermöglicht hier bei Luftfrachtsendungen die Auswahl des IATA-Kurses für die Beförderungskosten. Dazu wird der 'Punkt' von Zollkurs auf IATA-Kurs gesetzt. Eine weitere Eingabe ist nicht erforderlich, Advantage Customs hat die aktuellen Kurse vorliegen.



Wurde der IATA-Kurs gewählt, andert sich das Zeichen:



Ist für die Frachtkosten (z.B.Drittlandsfracht und Nationaler Nachlauf) nur 'ein' Gesamtbetrag vorhanden, kann die Aufteilung von zu verzollender Drittlandsfracht und dem Rest der nationalen Kosten nach vorliegenden Unterlagen erfolgen.



Beispielsweise kann von dem Gesamtbetrag 80% für den Drittlandsanteil veranschlagt werden. Advantage Customs teilt mit diesen Einträgen dann selbstständig den Gesamtbetrag auf in Drittland und nationale Fracht - und legt diese durch den Umlagebefehl 'umzulegen nach Gewicht' sogar auf alle folgenden Warenpositionen der Sendung anteilig um. Die Kosten ab Ort des Verbringens bis zum ersten (hier deutschen) Bestimmungsort bilden zusammen die Summe der 'EUSt-Kosten).



Sind jedoch die Einzelbeträge bekannt, werden die %-Felder leer belassen und die Einträge zu den einzelnen Kosten sind konkret einzutragen:



- <u>Drittland</u>: Frachtkosten bis zum 'Ort des Verbringens'. Sie ist separat hier nur anzugeben, wenn sie nicht in der Warenrechnung inkludiert ist (z.B. bei FOB) oder bei Luftfracht nach den IATA-% aufgeteilt oder bei Lieferungen frei Haus zur Ermittlung des Zollwertes am OdV wieder abgezogen werden soll (z.B. bei DDP).
- <u>'OdV->Dt.Grenze'</u> = Ort des Verbringens bis Deutsche Grenze ist anzugeben, wenn beispielsweise ein Vorlauf durch europäisches Gebiet stattgefunden hat. So kann Rotterdam der Ort des Verbringens sein, der EU-Nachlauf muss bis zur deutschen Grenze angegeben werden und dient der Ermittlung des Außenhandelsstatistischen Wertes an der nationalen Grenze.
- <u>'Dt.Grenze->Best.Ort'</u> = Eingang Deutsche Grenze dies kann über den EU-Nachlauf von Rotterdam sein, aber auch der normale Eingang der Ware beispielsweise an der deutsch-schweizer Grenze oder im Seehafen Bremerhaven dann bis zum Bestimmungsort.

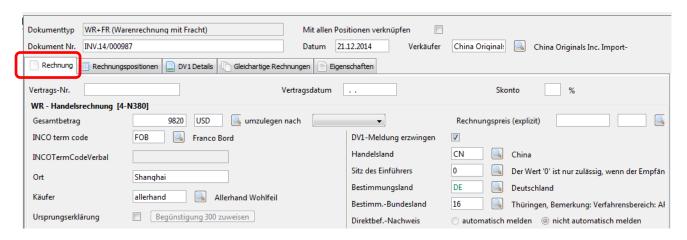
Diese Felder werden von Advantage Customs entsprechend ihrer Bedeutung gelesen und können bei einer Weiterleitung in einen anderen Mitgliedsstaat beispielsweise in

Advantage Customs auch bei der späteren Erstellung für die Intrastat-Statistik-Mappe den Wert für die INTRASTAT-Versendung ermitteln.

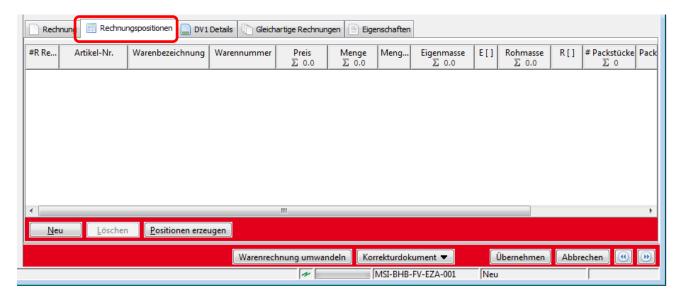
4.2. Reiter der Warenrechnung

l	Rechnung	Rechnungspositionen	DV1 Details	Gleichartige Rechnungen	Eigenschaften

• Rechnung: Wie oben beschrieben ist dies die Hauptseite der Warenrechnung.



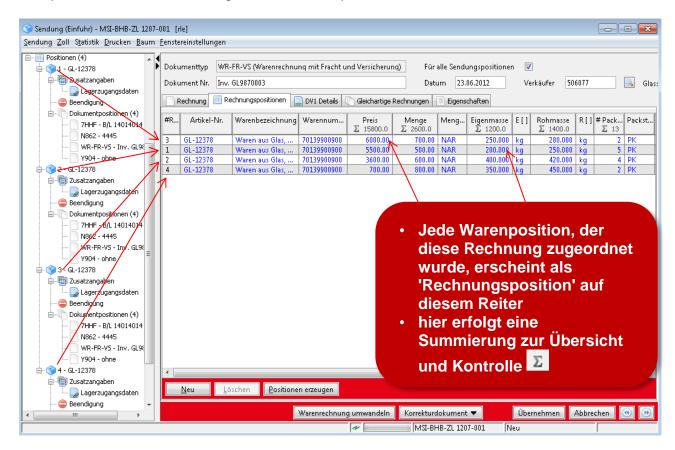
Rechnungspositionen:



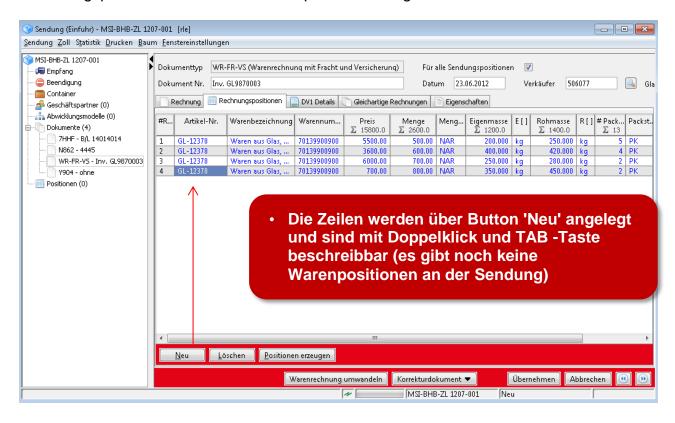
Der übliche Weg ist, dass erst die Warenpositionen (im Baum) ezeugt werden, dann wird ihnen die Warenrechnung zugeordnet. Jede so zugeordnete Warenposition wird als Zeile auf diesem Auflister 'Rechnungspositionen' angezeigt und kann in ihren Summen in den Spalten kontrolliert werden.

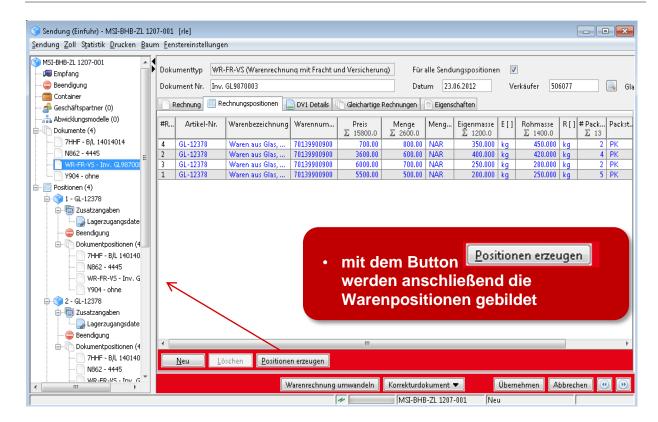


Beispiel: Eine Einfuhrsendung mit vier Warenpositionen

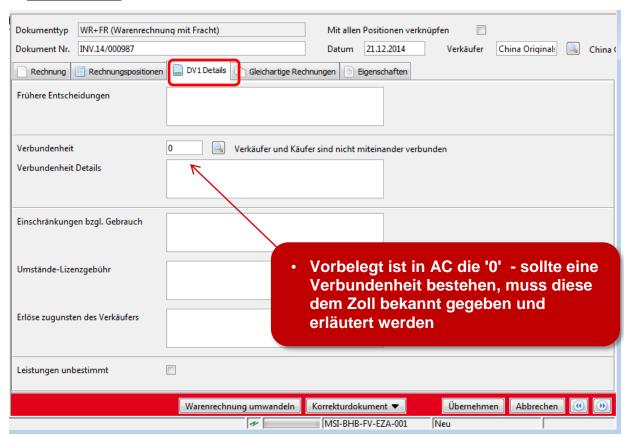


Es besteht auch die Möglichkeit, andersherum vorzugehen und aus der Anlage von Rechnungspositionen heraus die Warenpositionen zu generieren

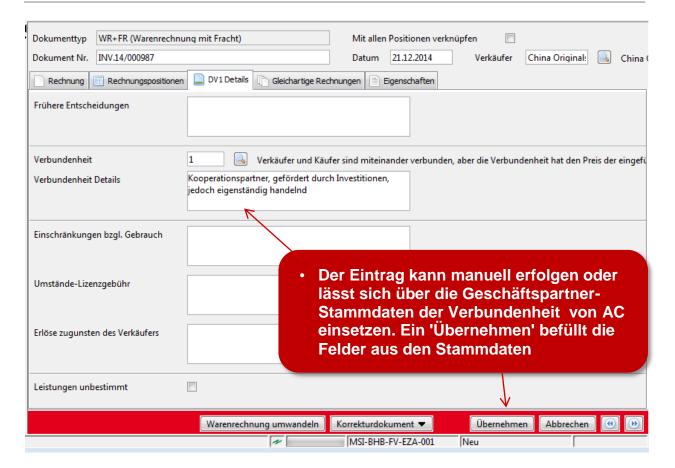




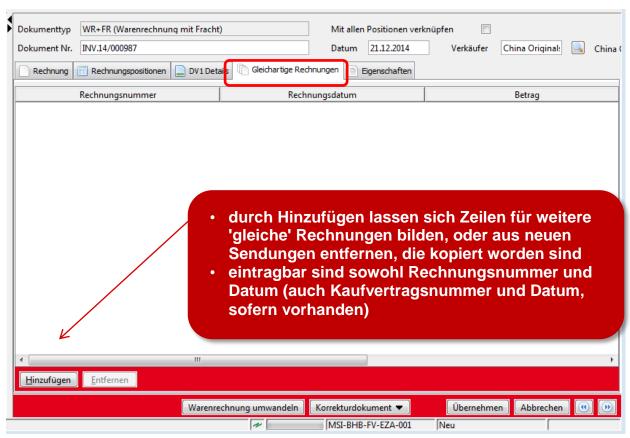
D.V.1-Details



Werden die D.V.1-Daten gemeldet, muss eine vorhandene Verbundenheit dem Zoll mitgeteilt werden. Je nach Verbundenheit sind die Felder zu beschreiben.



• Gleichartige Rechnungen:



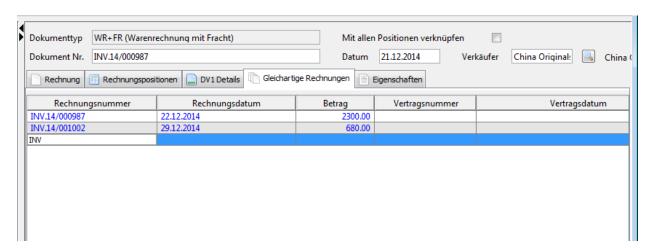
Zu jeder Warenposition darf nur 'eine' Warenrechnung als Basis für einen Bescheid/Befund zu Grunde liegen. Jedoch dürfen mehrere Warenrechnungen zu einer Warenposition angegeben werden, wenn sie 'gleich' sind. Heißt, es müssen Verkäufer, Währung, Lieferbedingung und die Angaben zum Handelsland, Sitz des Einführers und Bestimmungsbundesland bei allen Rechnungen 'identisch' sein.

Diese weiteren Rechnungen können bei 'Gleichheit' auf drei verschiedenen Wegen angegeben werden:

- → Wenn nur zwei bis drei Rechnungen zu der Ware gehören und das selbe Datum haben, können im Feld der 'Dokument-Nr.' auf dem Reiter 'Rechnung' die Nummern der Rechnungen durch Komma oder Schrägstrich getrennt dort angegeben werden (es sind in dem Feld maximal 35 Zeichen erlaubt).
- Der Gesamtbetrag wird addiert ins Feld des Gesamtbetrag im Reiter 'Rechnung' geschrieben.
- → Wenn mehrere Rechnungen mit unterschiedlichen Datumsangaben vorliegen, kann auf dem Reiter 'Rechnung' im Feld der 'Dokument-Nr.'/'Datum' die erste Rechnungsnummer eingetragen werden, auf dem Reiter 'Gleichartige Rechnungen' werden die weiteren 'Rechnungsnummern' und 'Rechnungsdatum' eingetragen. Der Gesamtbetrag wird selbst addiert und ins Feld des Gesamtbetrags im Reiter 'Rechnung' geschrieben.
- → Wenn mehrere Rechnungen mit verschiedenem Datum vorliegen, jedoch die Addition der Summen durch Advantage Customs vorgenommen werden soll, kann im Feld der 'Dokument-Nr.'/'Datum' die erste Rechnungsnummer eingetragen werden und im Feld Gesamtbetrag dazu 'nur' der Rechnungswert dieser ersten Rechnung. Auf dem Reiter 'Gleichartige Rechnungen' werden die weiteren 'Rechnungsnummern' mit 'Rechnungsdatum' eingetragen, und zusätzlich je der Rechnung der 'Betrag'.

Advantage Customs meldet 'jede' so angegebene Rechnungsnummer zu 'jeder' Warenposition der die Hauptunterlage 'Rechnung' zugeordnet ist.

Beispiel während eines Eintrags von gleichartigen Rechnungen mit Einzelbeträgen:

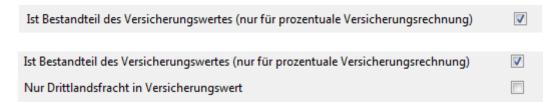


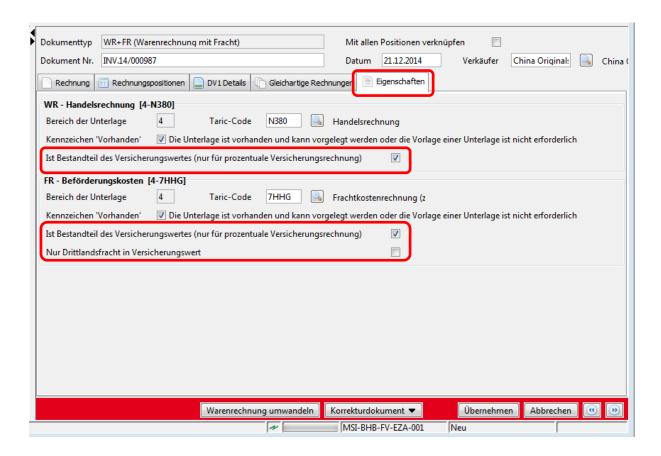
Eigenschaften

Die Eigenschaften dieser Rechnungsunterlage brauchen in den meisten Fällen nicht von Ihnen angepasst werden.

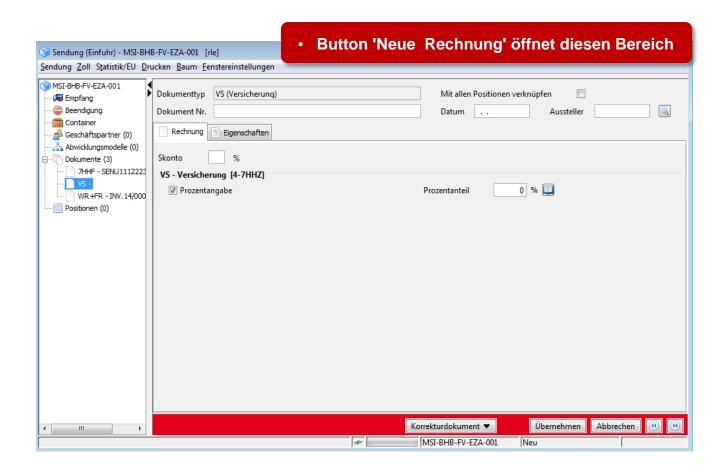
Ausnahmen sind lediglich alle Rechnungsunterlagen der Arten der Hinzurechung/Abzug der D.V.1, in welchen es möglich ist, dies als Bestandteil der Versicherung (nur prozentuale Versicherungsrechngen) zu berücksichtigen.

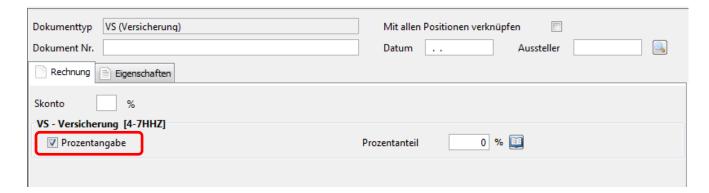
Werden also Drittlandsfrachten oder andere Arten der Hinzurechnung nicht oder doch mit versichert, wird das Flag entfernt, beziehungsweise gesetzt oder auch nur auf die Drittlandsfracht eingegrenzt:



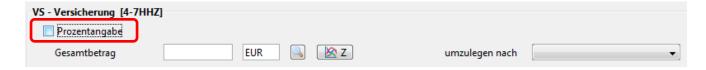


4.3. Versicherungsunterlage





Prozentabgabe und Prozentanteil: bei Auswahl der VS ist das Flag bei Prozentangabe vorbelegt. Das Entfernen des Flag ändert die Eingabeart von Prozent in einen festen Betrag



Genereller Hinweis zur Funktion der Umlage: Werden Vereinfachungen und automatische Umlagen in Advantage Customs in Anspruch genommen, muss vorher auf die korrekte Eingabe der zu verteilenden Beträge geachtet werden. Durch den Automatismus fallen Eingabefehler nur selten auf.

- <u>Dokumententyp</u>: Der ausgewählte Dokumententyp wird zur Orientierung angezeigt. Er ist nicht editierbar (4-7HHZ).
- <u>Für alle Sendungspositionen</u>: Flag setzen, wenn diese Rechnung für alle folgenden Warenpositionen der Sendung angegeben werden soll.
- <u>Dokument Nr. und Datum</u> der Versicherungsrechnung/Police, diese kennzeichnet die vorliegende Versicherung und dient bei späteren Prüfungen als individuelle Identifizierung dieser Geschäftsabwicklung.
- <u>Aussteller</u>: Dieses Feld ist optional. Es wird nicht an ATLAS übertragen und dient nur der eigenen Information.

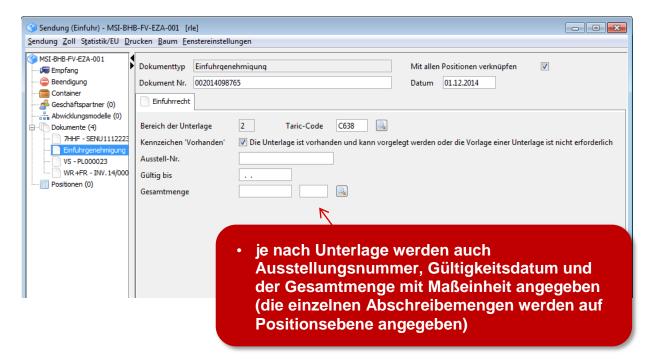
4.4. Weitere Unterlagen

Je nach Unterlagen-Typ werden zu weiteren erzeugten Unterlagen die <u>Dokument-Nummer</u> und <u>Datum</u> vom Zoll erwartet. Präferenzunterlagen, Nachweise, Einfuhrrechtliche Bestätigungen oder auch Einfuhrgenehmigungen werden so mit der Zollanmeldung angegeben.

Beispiel: Direktbeförderungsnachweis



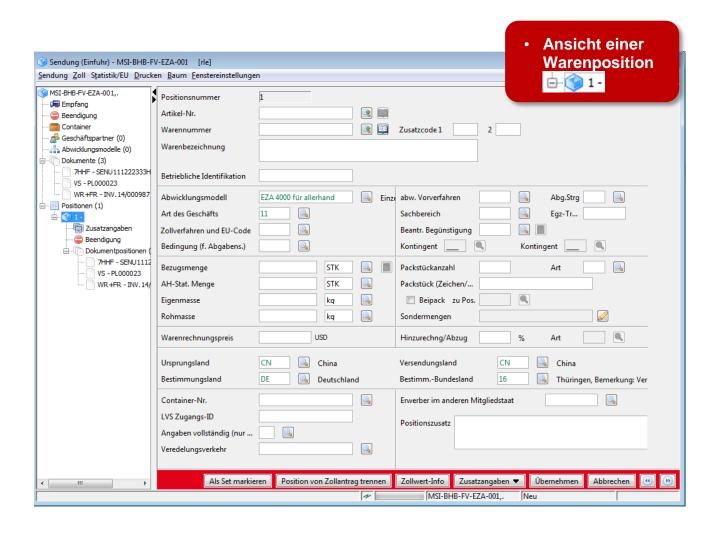
Beispiel: Einfuhrdokument



5. Positionen

In Einzelzollanmeldungen können bis zu 99 Warenpositionen in der Zollanmeldung angegeben werden. In Vereinfachten Verfahren sind bis zu 999 Warenpositionen je Zollantrag erlaubt.





Eine neu angelegte Warenposition bildet im Baum mit ihren zugeordneten Dokumenten und ihren Zusatzangaben einen eigenen 'Block' - und listet sich im Positionsauflister als Zeile auf.



Sowohl das Doppelklicken einer Zeile im Positionsauflister als auch das Anklicken des jeweiligen Warenpositionssymbols im Baum öffnet die selektierte 'Warenposition'.



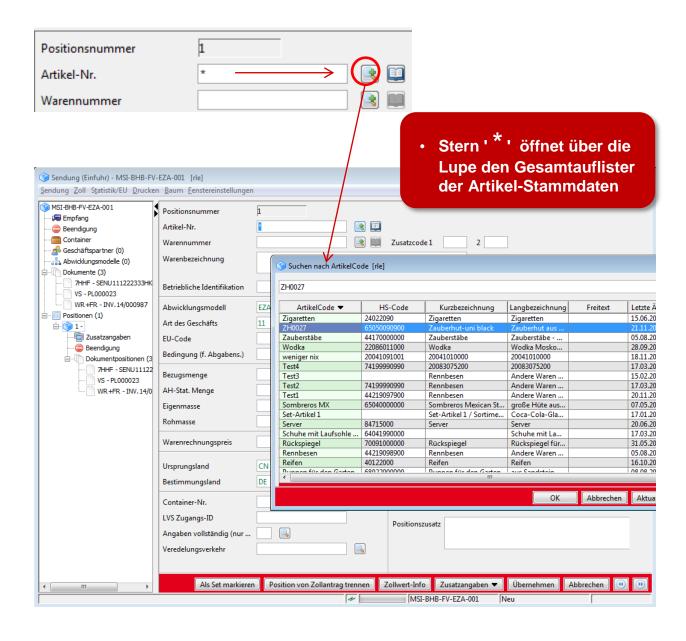
Artikel eintragen

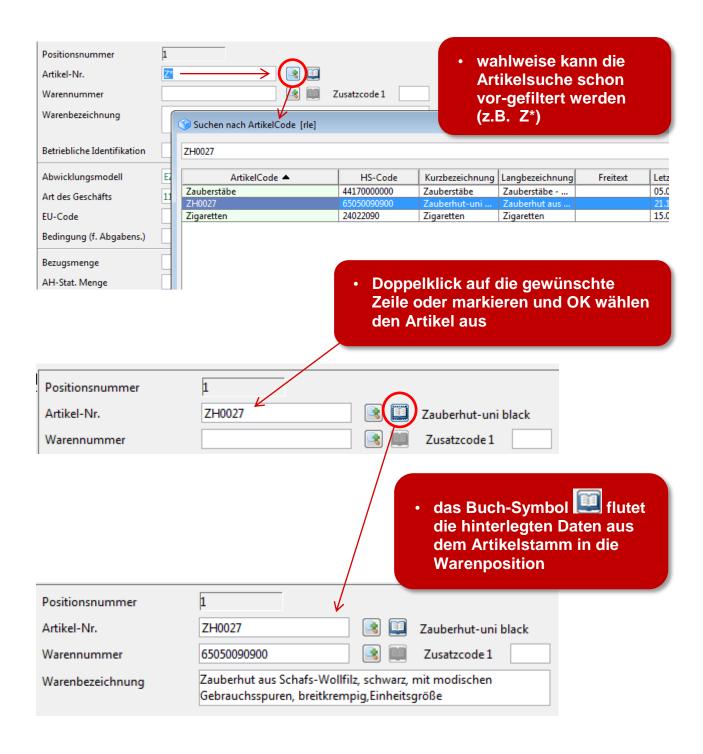
Sind Artikel in den Stammdaten hinterlegt, können sie im Artikelfeld ausgewählt werden. Der Artikel-Code kann bereits komplett eingetragen werden (z.B. ZH0027), oder seine Suche eingeschränkt werden, wenn er nicht ganz bekannt ist (z.B. Z*) - wobei der '* 'Stern als Wildcard genutzt wird.

Die Eingabe von nur Stern * öffnet den Gesamtauflister mit allen Artikeln (z.B. *).

Im Look-Up kann mit Doppelklick auf die Zeile oder Button OK der Artikel ausgewählt und damit in das Feld eingesetzt werden.

Das Symbol des Büchleins hinter dem Artikelfeld flutet die Daten aus dem Artikelstamm in die Warenposition.





Sind keine Artikelstammdaten hinterlegt, können alle Angaben "manuell" eingetragen werden. Auch der Artikel-Name kann manuell dort hineingeschrieben werden, er hat aber keine weitere Verwendung (außer in der Zolllagerabwicklung).

Es besteht zwar keine Notwendigkeit, Artikelstammdaten zu pflegen, doch vereinfacht es sehr die Auswahl verschiedener wiederkehrender Artikel in den Sendungen.

Felder der Warenposition:

Positionsnummer	1	
Artikel-Nr.	ZH0027	Zauberhut-uni black
Warennummer	65050090900	Zusatzcode 1 2
Warenbezeichnung	Zauberhut aus Schafs-Wollfilz, schwarz, Gebrauchsspuren, breitkrempig,Einheits	
Betriebliche Identifikation	Projekt KW.15	

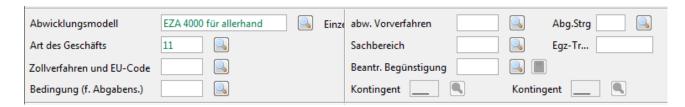
- <u>Positionsnummer:</u> Wird von Advantage Customs vorgegeben und ist nicht änderbar. Sie unterscheidet die einzelnen Warenpositionen einer Sendung.
- <u>Artikel-Nr</u>.: Aus dem Artikel-Stammdaten oder auch manuell eintragbar. Er hat keine weitere Funktion, außer für die gute Organisation bei Überführungen ins Zolllager.
- <u>Warennummer</u>: 11stellige Warentarifnummer gemäß des EZT. Die Warennummer wird über die Artikelstammdaten geflutet oder kann alternativ manuell eingetragen werden. Eine Suche über das Look-Up im EZT von Advantage Customs ist unter dem Lupen-Symbol ebenfalls möglich.

Das Buch-Symbol dahinter ist als Service von Advantage Customs gedacht, um die im Programm hinterlegte Beschreibung aus dem EZT fluten zu können, wenn die Warenbeschreibung zum EZT allgemein überprüft werden soll.

Wichtig sind für den Zoll stets die Warentarifnummer und die 'individuelle' Warenbeschreibung.

- <u>Zusatzcode 1 / Zusatzcode 2</u>: Sofern vom EZT die Angabe eines Zusatzcodes gefordert wird, ist dieser hier zu platzieren. Sollte die Warentarifnummer einen weiteren Zusatzcode fordern, kommt dieser in das Feld 2.
- Warenbeschreibung: Hier wurde mit Auswahl des Artikels aus den Stammdaten die individuelle Beschreibung der Ware geflutet. Sonst wird sie hier manuell eingetragen. Der Zoll erwartet gem. des Edifact-Nachrichtenhandbuches zur wAre diese Angabe: DieÜbliche Handelsbezeichnung der Ware, die so genau sein muss, dass die sofortige und eindeutige Identifizierung und die Einreihung der Ware in den Zolltarif möglich ist, einschl. der Angaben für evtl. VSt-Berechnungen und der von der Bundesanstalt für Landwirtschaft und Ernährung geforderten Zusatzangaben.
- <u>Betriebliche Identifaktion</u>: Ist ein Feld, das 'intern' in Advantage Customs in die Lagerbestandsübersicht übernommen wird. Das Feld ist frei beschreibbar.
 Es dient bei Bedarf einer weitern Information bzw. Identifkation zur Lagerbestandsware.
 (Beispielsweise können Projekt- oder Kunden-Kennnummern oder auch Containernummern von Sammelcontainern eingegeben werden).
 Für die allgemeine Abfertigung in den Freien Verkehr hat es keine Funktion außer der Information.

© dbh Logistics IT AG Letzte Aktualisierung: 19.03.2015



- <u>Abwicklungsmodell</u>: Schon in der Seite 'Empfang' kann das Abwicklungsmodell für 'alle' Warenpositionen ausgewählt werden. Es wird als 'Master'-Abwicklungsmodell in allen Warenpositionen vorbelegt und erscheint als Vorbelegung in grüner Schriftfarbe. Eine Änderung ist in jeder Warenposition möglich. Es ist beispielsweise möglich, in 'einer' Advantage-Customs-Einfuhr-Sendung verschiedene Zollanträge mit verschiedenen Zielverfahren zu generieren, so dass Warenpositionen über das Abwicklungsmodell in den Freien Verkehr überführt werden können, und andere Warenpositionen in das Zolllager (Eingabe des Abwicklungsmodells auf Warenpositionsebene). Weitere Kriterien (z.B.Ursprungsland) generieren ebenfalls getrennte Zollanträge.
- Art des Geschäfts: Auch hier kann schon in der Seite 'Empfang' die Art des Geschäfts für 'alle' Warenpositionen ausgewählt werden, wenn sie überall gleich ist. Sie wird dadurch in allen Warenpositionen vorbelegt und erscheint dort ebenfalls in grüner Schriftfarbe. Eine Änderung ist in jeder Warenposition möglich. Je nach vorliegendem Handelsgeschäft wird die Art des Geschäfts dazu angegeben. Das Look-Up führt in die Auswahl aller Codes.
- <u>Zollverfahren und EU-Code</u>: Ist für die Ware ein EU-Code anzugeben, wird dieser auf Positionsebene zu der Ware spezifiziert. Alternativ kann der EU-Code generell schon im Abwicklungsmodell in den Stammdaten vorbelegt werden.
- <u>Bedingung (für Abgabensteuerung</u>): Gilt nur für bestimmte Waren, die in der Einfuhr in den Freien Verkehr mit einer Bedingung an einen besonderen Abgabensatz geknüpft sind.
- <u>abweichendes Vorverfahren</u>: Sollte für eine Warenposition ein anderes Quellverfahren gelten, als das, was im Abwicklungsmodell vorgegeben wurde, kann dieses als abweichendes (Vor)Verfahren hier eingegeben werden.
- <u>Abgaben Steuerung</u>: Sollten Eust- oder Verbrauchsteuerbefreiungen für die Ware gelten, lassen sich diese hier angeben.
- <u>Sachbereich:</u> Wird die Überführung in das Zolllager im Vereinfachten Verfahren durchgeführt und der Sachbereich nicht im Abwicklungsmodell ausgewählt etwa weil zwischen mehreren Sachbereichen gewählt werden muss dann kann hier auf Positionsebene der Sachbereich je Ware zugewiesen werden. Der Sachbereich ist kein Trennkriterium für die spätere EGZ.
- <u>EGZ-Trennmerkmal</u>: Bestimmte Angaben 'trennen' die späteren Ergänzenden Zollanmeldungen der Vereinfachten Verfahren voneinander (alle Trennkriterien sind in den EGZ-Mappen unter den Kopfdaten im Reiter 'Allgemein' zu sehen) und alle

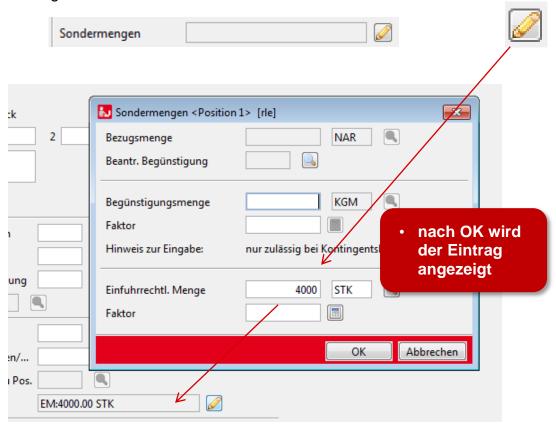
'gleichen' Zollanmeldungen werden zusammengefasst. Wird jedoch eine Trennung von 'gleichen' Zollanmeldungen gewünscht, lässt sich hier im Feld 'EGZ-Trennmerkmal' ein individuelles Zeichen/ Code/ Benennung eingetragen, welches diese Warenposition in eine separate EGZ sortiert. Das Trennmerkmal ist schon im Abwicklungsmodell vorbelegbar. Es können so verschiedene Abwicklungsmodelle den eigenen Trennungswunsch klar bestimmen, um nicht auf den Warenposition die Trennung vorgeben zu müssen.

- <u>Beantragte Begünstigung</u>: Die Begünstigung zu der Ware wird hier auf Positionsebene eingetragen. Bleibt das Feld 'leer', wird die '100' = Drittlandszollsatz von Advantage Customs in den Meldedaten des Zollantrags gemeldet.
- Kontingent / Kontingent: Wird eine Kontingentsabfertigung beantragt, werden nach Eingabe einer entsprechenden Beantragten Begünstigung maximal zwei Felder für die Kontingentsnummern beschreibbar. Bitte beachten Sie hierzu hierunter die Beschreibung der Angabe der 'Sondermengen' zur Kontingentsmenge!



- <u>Bezugsmenge</u>: In der normalen Einfuhr in den Freien Verkehr braucht keine genaue Menge der Ware angegeben werden, z.B. Stückzahlen.
 Nur, wenn die Ware in andere Verfahren wie Zolllager oder Aktive Veredelung überführt wird, verlangt der Zoll die Angabe einer solchen Mengenangabe.
 Die Menge und Maßeinheit können gefüllt werden, sie werden jedoch nicht an ATLAS übertragen.
- <u>AH-Stat-Menge</u>: Angabe der durch den EZT geforderten Menge und Maßeinheit zur Aussenhandelsstatistik, sofern diese durch den EZT erforderlich ist.
- <u>Eigenmasse</u>: Das Nettogewicht der Ware dieser Warenposition.
- Rohmasse: Das Bruttogewicht der Ware dieser Warenposition. Dieses Feld ist beschreibbar, sofern die Rohmasse nicht als Gesamtrohmasse auf Kopfebene angegeben und durch Advantage Customs anteilig zu verteilen ist.
- <u>Packstückanzahl / Art</u>: Die Anzahl und Art der Verpackung zu dieser Warenposition. Eine Angabe auf der 1.Warenposition ist Pflicht, die weiteren Warenpostionen dürfen auch als Beipack gekennzeichnet werden.
- Packstück (Zeichen/Nummern): Kennzeichnung zu den Packstücken, sofern vorhanden. Diese Angabe ist nicht zulässig, wenn das Feld "Art der Packstücke" nicht oder mit diesen Arten gefüllt ist: 'NE', 'NF', 'NG', 'VG', 'VL', 'VO', 'VQ', 'VR' oder 'VY'. Advantage Customs meldet die eingegebe Markierung in diesen Fällen nicht an den Zoll mit.

- <u>Beipack / zu Position</u>: Die erste Warenposition eines Zollantrags sollte stets ein Packstück enthalten. Werden verschiedene Waren zusammengepackt, sind die beigepackten Warenpositionen mit dem Flag bei 'Beipack' als solches zu kennzeichnen und zu der Warenposition, zu der sie beigepackt wurden, mit der Auswahl 'zu Position' zugeordnet. Diese Zuordnung wird nicht an ATLAS übertragen.
 Sie dient der korrekten Beendigung von Vorpapieren im Beendigungsteil zu dieser Übrerführung und der Zusammenstellung der Zollantragspositionen.
- Sondermengen: Müssen zu einer Ware Einfuhrrechtliche Mengen oder Begünstigungsmengen gemeldet werden, erfolgen hier unter dem Stift-Symbol die Einträge:





<u>Warenrechnungspreis</u>: Ist der Warenwert der jeweiligen Warenrechnungsposition.
 Die Währung wird über die Master-Rechnung auf Kopfebene vorgegeben.
 Die 'Summe' aller Warenrechnungspreise der Warenpositionen wird von Advantage
 Customs in der Prüfung gegen den Eintrag des Gesamtbetrages abgeglichen.

Zuschlag Rechnungs-Preis / Art: Sollten weitere 'prozentuale' Zuschläge oder Abzüge (Art der Hinzurechnung und des Abzugs) zu dieser Warenposition noch hinzukommen, können über das Look-Up bei 'Art' diese spezifiziert werden. Die Arten der Hinzurechnung und des Abzugs entsprechen der D.V.1.
 'Festbeträge' lassen sich nicht hier, sondern nur als Rechnungsunterlage eingeben.

Ursprungsland CN China Versendungsland CN China Rectimpungsland DE Deutschland Rectimp Runderland 16 Thisingur Runderland					
Pertinoungeland DE Deutschland Pertinon Punderland 16 Thisis and Personal	Ursprungsland	CN China	Versendungsland	CN 🔍	China
bestimmingsland De Deutschland Bestimm-Buildesland 10 S Inuringen, Bernerkt	Bestimmungsland	DE Deutschland	BestimmBundesland	16	Thüringen, Bemerkung: Ver

Die <u>grüne Schriftfarbe</u> zeigt, dass die Daten hier schon von Advantage Customs vorbelegt werden. Die Angaben kommen bereits aus der Seite des 'Empfangs' und der 'Warenrechnung WR', sie belegen die Felder vor. Sollte zu einer Ware ein Eintrag nicht zutreffen, kann dieser jederzeit überschrieben werden.

- <u>Ursprungsland</u>: Je nach vorliegendem Geschäft ist das Ursprungsland der Ware einzutragen.
- Versendungsland: Das Land, von dem die Waren versendet worden sind.
- <u>Bestimmungsland</u>: Das Land, für das die Waren bestimmt sind. Dieses Land ermittelt Advantage Customs aus dem Land des 'Käufers' selbstständig. Sollte es abweichen, muss hier auf Positionsebene der Eintrag des Bestimmungslandes konkret erfolgen.
- <u>Bestimmungsbundesland</u>: Das deutsche Bundesland, für das die Ware bestimmt ist.
 Ist die Ware für einen anderen EU-Mitgliedsstaat bestimmt, wird die '25' für das Ausland bestimmt' gewählt.



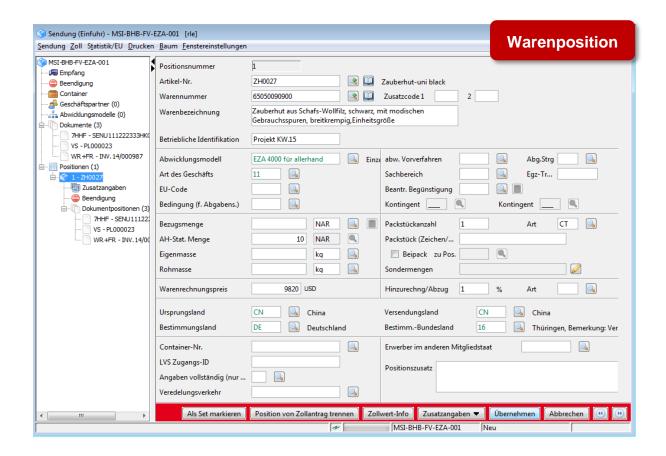
• <u>Container-Nummer</u>: Sind auf Kopfebene Container eingetragen worden, können diese hier auf Warenpositionsebene ausgewählt werden.

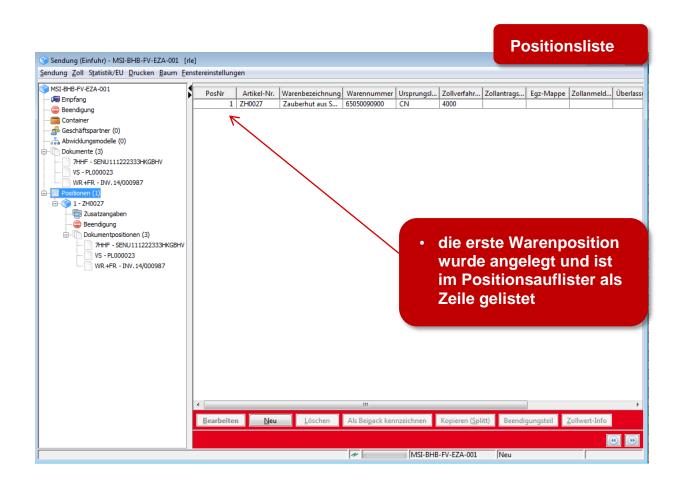
Werden Container direkt aus den Häfen abgeholt, verlangt der Zoll in den meisten Fällen je Container 'einen' Zollantrag. Sind in einer Einfuhrsendung in Advantage Customs mehrere Container abzufertigen, kann in jeder Warenposition in diesem Feld 'Container-Nr.' derjenige Container ausgewählt werden, in dem diese Ware geladen ist. Alle so zusortierten Waren werden je Containernummer von Advantage Customs zu je einem Zollantrag zusammengefasst. Ist eine Ware in zwei Containern verteilt, müssen auch zwei Warenpositionen für die Waren angelegt werden. Jede wird dann mit ihrer Menge ihrem Container zugeordnet.

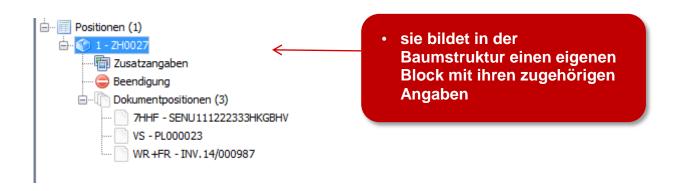
Wurden die Container jedoch schon entladen und die Waren sind bereits in die Summarische Verwahrung am Lager aufgenommen, brauchen keine containerspezifischen Zollanmeldungen mehr zu erfolgen. Die Containernummern können dann nur in den Kopfdaten angegeben werden, es erfolgt keine Zuordnung auf Positionsebene mehr.

- <u>LVS-Lagerzugangs-ID</u>: dieses Feld ist für Schnittstellenübertragungen vorgesehen bei Zugängen ins Zolllager. Durch die ID werden mit der Lagerbestands-Abgleichschnittstelle die Bestände von Advantage Customs gegen die Bestände des eigenen Warenwirtschaftssystems abgeglichen. Hier ist es nicht zu befüllen.
- Angaben vollständig (nur EGZ): In Vereinfachten Verfahren kann hier für die spätere EGZ mitgeteilt werden, ob die Angaben bereits vollständig sind, oder ob noch mit Änderungen zu rechnen ist.
- <u>Erwerber im anderen Mitgliedsstaat</u>: Die Angabe auf Seite des 'Empfangs' des Erwerbers im anderen EU-Mitgliedsstaat würde auch hier auf Positionsebene <u>grünlich</u> vorbelegt sein. Sonst erfolgt der Eintrag hier auf Positionsebene, wenn es sich um ein solches Verfahren handelt.
- <u>Positionszusatz</u>: Auf der Warenpositionsebene erlaubt der Zoll die Angabe von weiteren Vermerken im Positionszusatz. Das Feld ist frei beschreibbar und darf sowohl in Einzelzolllageranmeldung und Vereinfachten Verfahren bis zu 100 Zeichen enthalten.

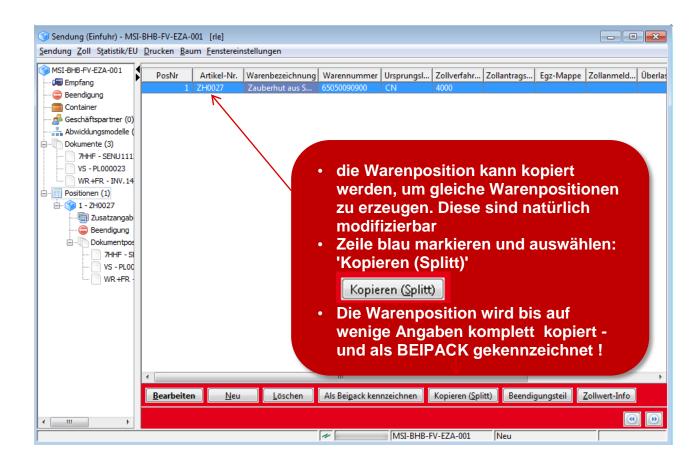
Die Warenposition wird mit 'Übernehmen' in die Liste der Positionen aufgenommen:

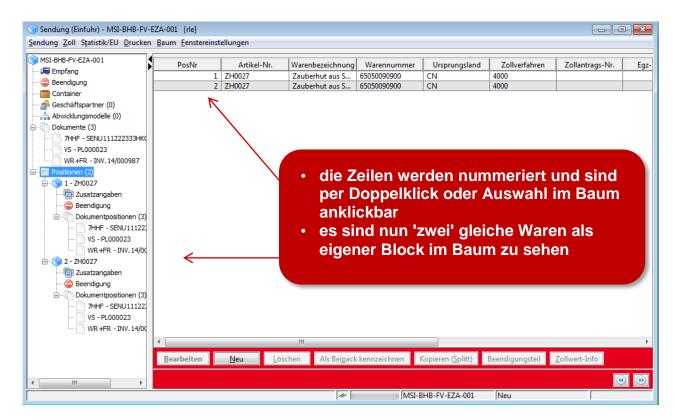


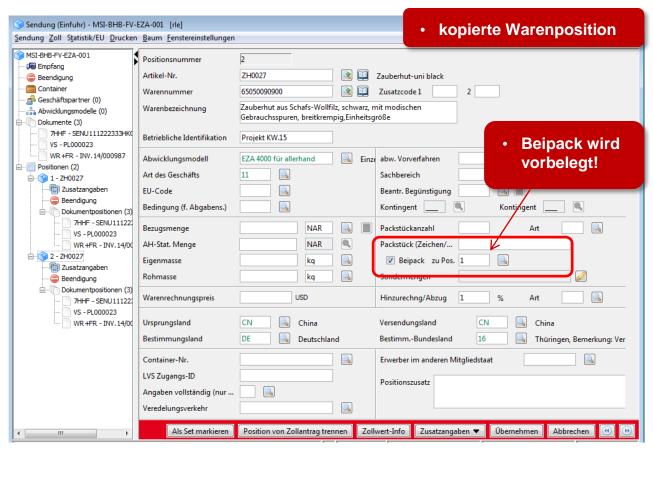




5.1. Kopieren von Warenpositionen









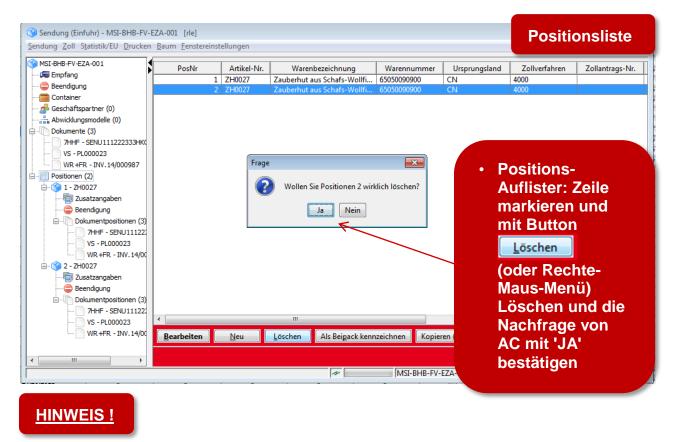
Sollte die Ware nicht begepackt sein, entfernen Sie den Haken bei Beipack und tragen die wirklichen Packstückangaben zu dieser Warenposition ein.



Nicht kopiert werden unter anderem die individuellen Angaben zur Ware wie AH-Stat-Menge, Eigenmasse, Rohmasse und Warenrechnungspreis.

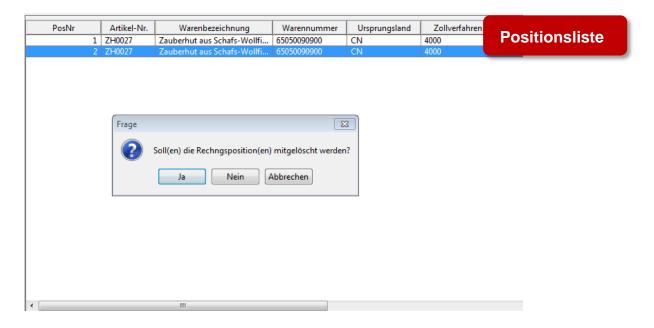
Es ist also abzuwägen, ob bei der vorliegenden Ware eine Neuanlage oder eine Kopierung der Warenposition von Vorteil wäre. Advantage Customs ermöglicht beides, um eine schnelle Fertigstellung der Einfuhrsendung zu gewährleisten.

5.2. Löschen von Warenpositionen



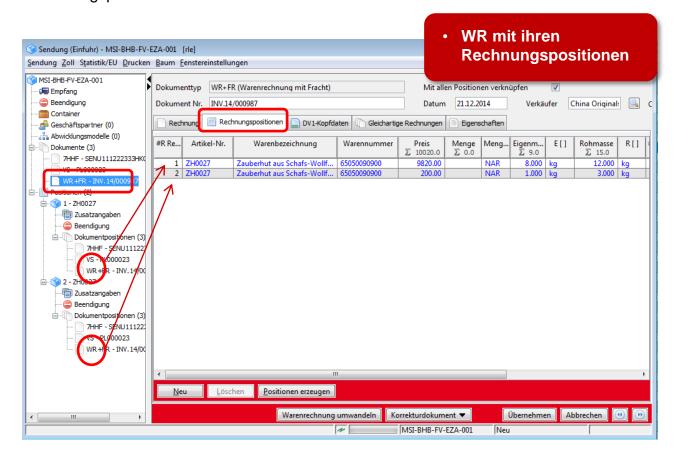
Wird eine Warenposition wieder aus der Positionsliste entfernt, wenn ihr vorher schon eine Rechnung zugeordnet wurde (beispielsweise durch den Haken bei 'Für alle Positionen' auf der Rechnung), fragt Advantage Customs, ob auch die Rechnungsposition entfernt werden soll!

Hintergrund dieser Frage ist die Warenrechnung und ihr Reiter 'Rechnungspositionen'.



Grund:

Wird eine Warenposition einer Rechnung zugeordnet, erzeugt das auf der WR im Reiter 'Rechnungspositionen' eine Zeile:



Wird nun die Warenposition aus der Liste der Positionen gelöscht, hat aber schon durch die Zuordnung zur Warenrechnung eine Zeile auf der Warenrechnung-Reiter Rechnungspositionen gebildet, fragt Advantage Customs:



"Soll die 'Rechnungsposition' mitgelöscht werden?"

Dies sollte mit 'Ja' beantwortet werden, da sonst die Summenbildung zur Kontrolle der Wertangaben zu Differenzen führen wird.

Jede neue Warenposition, die wieder zu einer Rechnung zugeordnet wird, bildet wieder eine neue Zeile der Rechnungsposition.

Am Ende würden die Summen der Beträge aus den Warenpositionen gleich der Summe aus den Rechnungspositionen sein müssen.

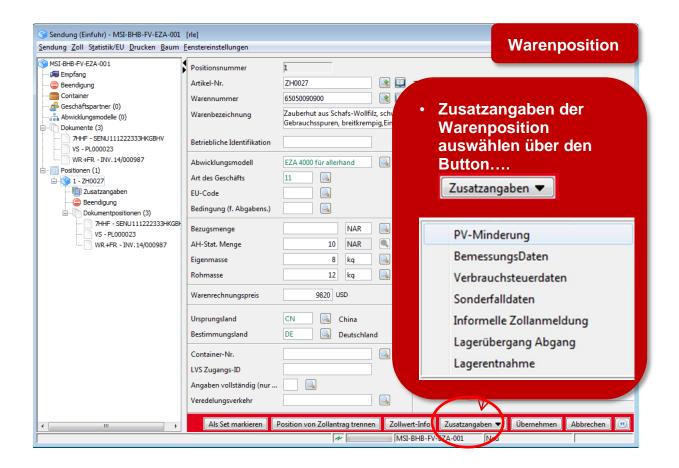
Nur bei Generierung der Warenpositionen 'aus' den Rechnungspositionen sollte die Frage mit 'Nein' beantwortet werden, da dann die Rechnungspositionszeile noch benötigt wird, um wieder eine Warenposition zu bilden.

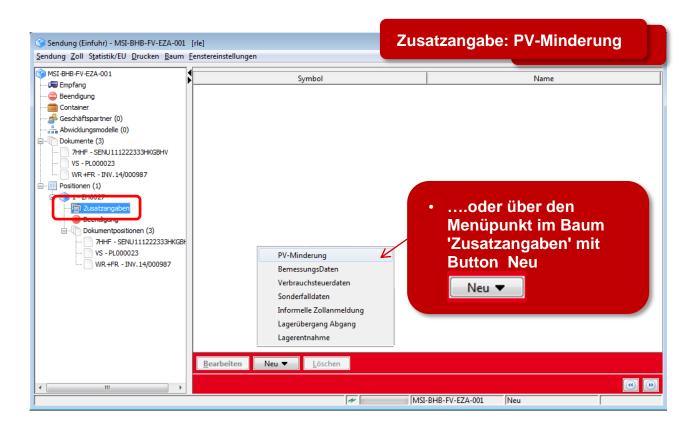
5.3. Zusatzangaben auf Positionsebene

Je nach Zolltarifnummer sind weitere Angaben zu der Ware an den Zoll zu melden, dies können beispielsweise Anagen zu Bemessungsdaten, Verbrauchsteuerdaten, Sonderfalldaten, PV-Angaben sein.

Diese werden als sogeannte 'Zusatzangaben' zur Warenposition angelegt.

Sie können über den Menüpunkt im Baum oder über den Button in der Position aufgerufen werden.





Jeder ausgewählte Menüpunkt wird als eigene Seite im Baum dargestellt.

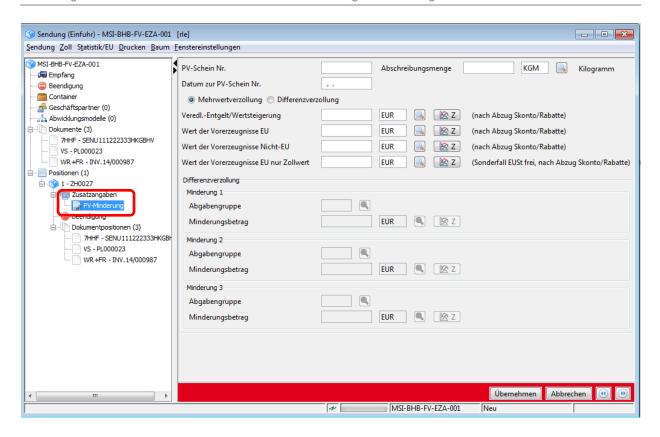
Wir bitten um Verständnis, dass nachfolgend nicht jedes Deteil zu den jeweils möglichen Angaben in diesem Benutzerhandbuch dargestellt werden kann. Die Erläuterung zu den Zusatzangaben kann nur eine Hilfestellung sein.

Bei Informieren Sie sich zu den Spezifikationen zur Zollanmeldung zu Ihrer Ware bei Ihrem zuständigen Zollamt oder kontaktieren Sie uns unter

support@dbh.de

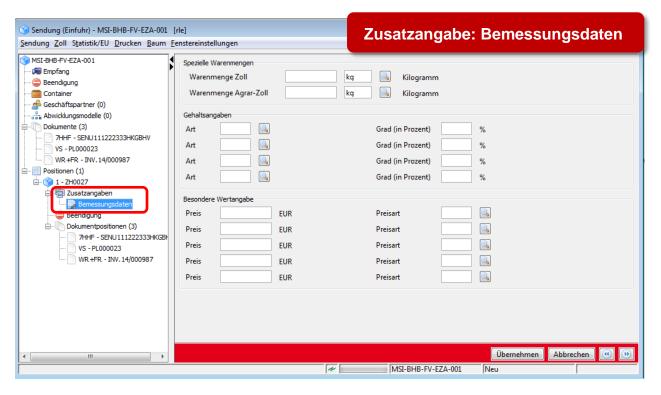
5.4. PV-Minderung

Wird eine Ware aus der Passiven Veredelung wieder in den Freien Verkehr überführt, lassen sich hier die Angaben zu den beiden Möglichkeiten der Verzollung erfassen. Der Zoll unterscheidet zwischen 'Mehrwert-' und 'Differenzverzollung'. Voreingestellt in Advantage Customs ist der Flag bei Mehrwertverzollung - sollten Sie die Differenzverzollung benötigen, setzen Sie den Punkt einfach um. Die weiteren Felder werden dann editierbar.



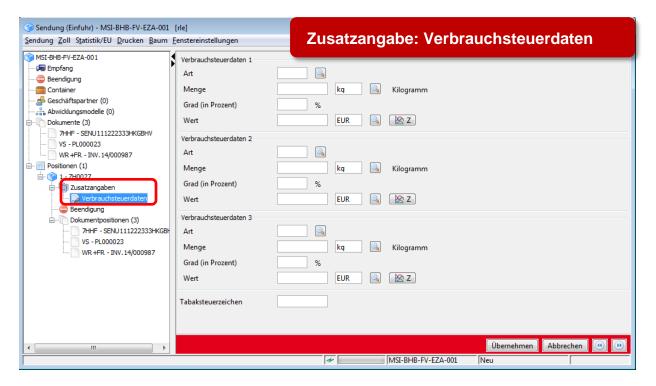
5.5. Bemessungsdaten

Je nach Vorgabe aus dem Elektronischen Zolltarif sind die erste oder auch die zweite Warenmenge Zoll auszufüllen. Auch die Gehaltsangaben oder Besondere Wertangaben sind auf dieser Seite zu finden.



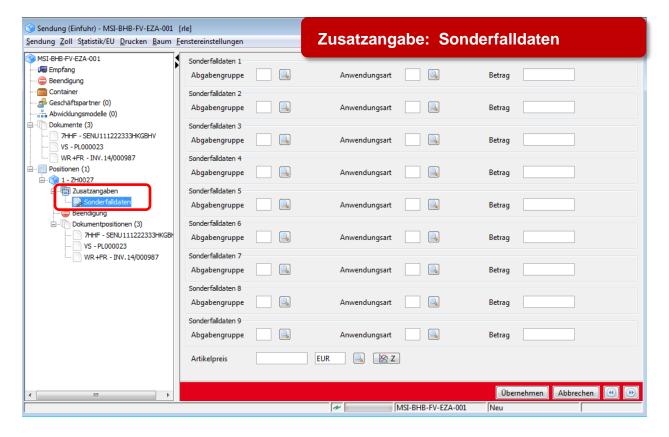
5.6. Verbrauchsteuerdaten

Angaben zur Verbrauchsteuer werden hier erfasst.



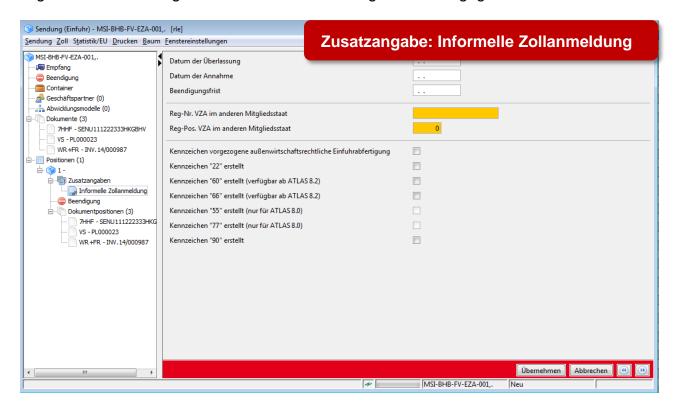
5.7. Sonderfalldaten

Gleiches gilt für die Sonderfalldaten



5.8. Informelle Zollanmeldung

Diese Seite wird für Anmeldungen der 'Einzigen Bewilligung' verwendet: 'Zollanmeldung mit informellen Anteilen (ZiA)', wenn Nichtgemeinschaftswaren in einem anderen Mitgliedstaat im vereinfachten Verfahren in den zollrechtlich freien Verkehr, in das Zolllagerverfahren, in die Aktive Veredelung oder in das Umwandlungsverfahren übergeführt wurden. Sie enthält einserseits ergänzende Daten, die im Rahmen der Überführung in eines der oben genannten Verfahren anzumelden sind. Andererseits beinhaltet sie informell die Daten der originären vZA/AZ, welche innerhalb des zugrunde liegenden Abrechnungszeitraums im anderen Mitgliedstaat abgegeben wurden.



5.9. Lagerübergang und Lagerentnahme

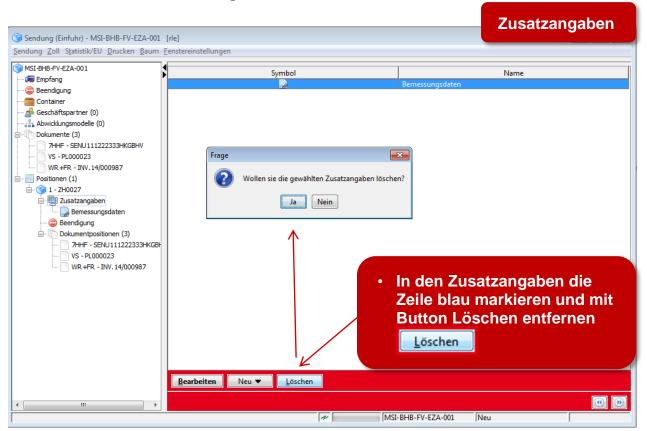
Diese Seiten sind ebenfalls nur für besondere Anmeldungen zu Lagerübergängen vorgesehen und werden darum hier nicht näher beschrieben.

Bitte nutzen Sie diese Seite NICHT, wenn eine Ware aus dem Zollager in den Freien Verkehr überführt wird! Bitte benutzen Sie die —-BEENDIGUNG, die über die Auswahl der 'Vorpapierart gesteuert wird.

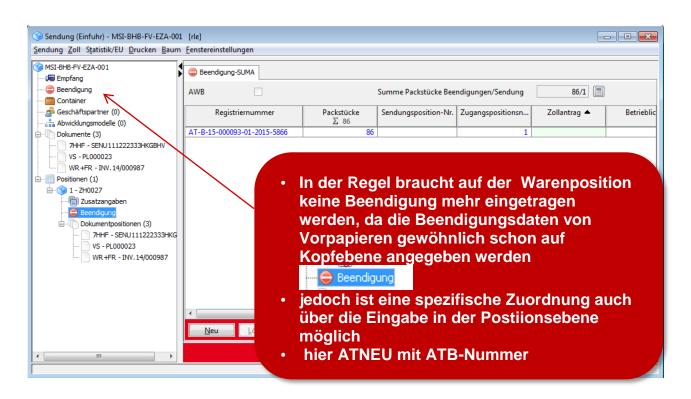
<u>HINWEIS</u>: Die Überführung von Lagerbeständen in den Freien Verkehr wird grundsätzlich über die BEENDIGUNG angegeben - die Vorpapierart 'AT-ZL' ist dafür auf Seite 'Empfang' auszuwählen.

(Eigene Lagerbestände in AC werden über den Sendungs-Bearbeiter 'Einfuhr-aus-Lager abgewickelt!)

5.10. Löschen von Zusatzangaben



5.11. Beendigung auf Positionsebene



Advantage Customs meldet die Beendigung auf Kopfebene im Zollantrag. Zur Übersicht werden auf Positionsebene die Angaben in der Sendung zu den Warenpositionen wiederholt.

Es ist jedoch auch möglich, diese je Warenposition zu erfassen, die Button unten sind bedienbar.

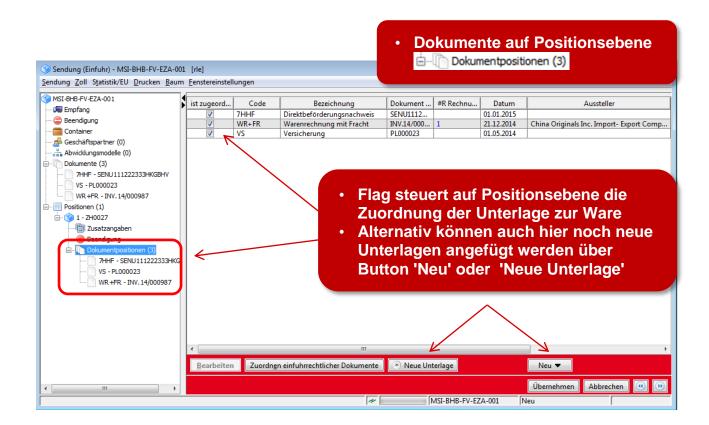
5.12. Dokumente auf Positionsebene

Auf der Kopfebene werden in der allgemeinen Abwicklung der Sendungen alle zu dieser Sendung gehörenden Unterlagen eingegeben. Diese werden durch das Kennzeichen bei 'Für alle Sendungspositionen' automatisch jeder Warenposition zugeordnet, wenn dieses gesetzt wird.

Ist eine Unterlage nicht für 'alle' Warenpositionen bestimmt, kann hier auf Warenpositionsebene die Unterlage individuell zugeordnet oder wieder von der Position entfernt werden.

Alternativ ist es möglich, die Unterlage statt auf Kopfebene hier auf Positonsebene anzulegen und zuzuordnen. Die Bedienung entspricht dem Kapitel 'Dokumente'.

Wie man am einfachsten vorgeht, richtet sich meist nach der Art der Sendung und den vorliegenden Unterlagen. Je nachdem, wie es einfacher erscheint, kann man Unterlagen der Position zurodnen oder entfernen.



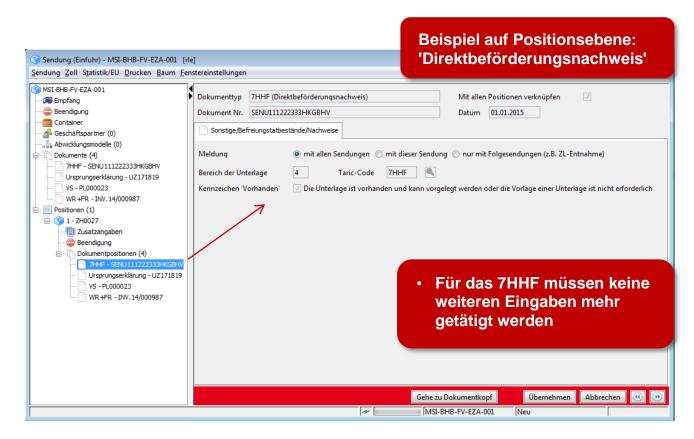
Im Baum sind im Block der Warenposition jene Unterlagen aufgelistet, welche zu dieser Warenposition an den Zoll gemeldet werden - die Sortierung ist alphabetisch.



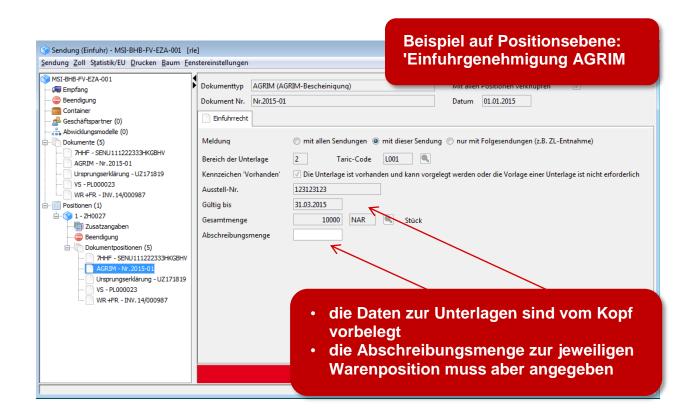
Hinweis:

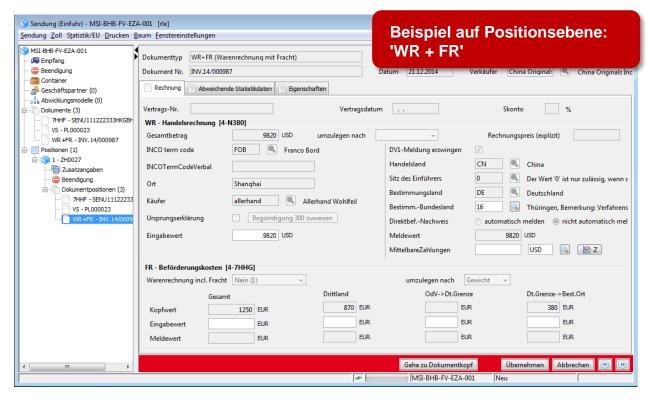
Für bestimmte Unterlagen verlangt der Zoll die Meldung dieser 'nur' im Kopf! Sie dürfen dann 'nicht' der Warenposition zugeordnet werden.

Dazu gehören derzeit beispielsweise Unterlagen für die sogenannte 'Fiskalverzollung' in Verfahren 42 und 63: Y040, Y041, Y042, Y044 (Stand: Februar 2015)



Je nach Unterlage können sich die zum Dokument bedienbaren Felder auf Kopf- und Positionsebene unterscheiden:





Auf der Warenrechnung und Frachtrechnung und auch auf der Versicherung in diesem Beispiel sind auf Positionsebene keine Einträge mehr erforderlich.

Zur Kontrolle und zum Überblick werden die Daten der Geamtbeträge der Kopf-Rechnungen hier nochmals angezeigt - sie sind grau hinterlegt und nicht mehr änderbar. Folgende Felder müssen jedoch beachtet und gegebenenfalls ergänzt werden:



- <u>Eingabewert</u>: Der Eingabewert ist der Warenwert laut Rechnung für nur diese eine Ware. Wird dieser Wert <u>schon in der Warenposition eingesetzt</u>, ist er hier auf der Dokumentenebene der Warenposition zu sehen und muss nicht mehr eingetragen werden. Er wird egal auf welcher Ebene der Eintrag erfolgte als 'Meldewert' für 'diese' Ware an den Zoll übermittelt
- Meldewert: Zeigt den eingegebenen Eingabewert erneut an.



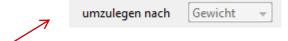
 <u>Mittelbare Zahlungen</u>: Sollten Mittelbare Zahlung auf der Ware liegen, lassen sie sich hier in der Rechnungsunterlage der Warenposition eintragen.
 Definition laut Edifact-Nachrichtenhandbuch: 'Geleistete mittelbare Zahlungen in der geschuldeten Währung'



• <u>FR-Beförderungskosten</u>: Wird nicht die anteilige Umlage-Möglichkeit von Advantage Customs in Anspruch genommen, werden hier die Felder des 'Eingabewert' manuell befüllt.

Die Felder von 'Drittland' und 'OdV->Dt.Grenze' und 'Dt.Grenze->Best.Ort' müssen dabei die Summe im Feld 'Gesamt' bilden.

Alle Felder bilden nicht nur horizontal sondern auch vertikal Summen durch alle Warenpositonen und müssen am Ende in der Prüfung in 'jeder Summe' den selben Betrag aufweisen, wie die Felder der Frachtrechnung sie vorgegeben haben.



Wurde die automatische Umlage im Kopfdokument befohlen, ist hier kein Eintrag mehr notwendig. Advantage Customs wird die anteiligen Werte einsetzen.



 VS-Versicherung: das Kopfdokument bestimmt, ob hier ein Prozentsatz oder ein Festbetrag angegeben wird. Bei Prozentsatz ist keine weitere Eintragung mehr erforderlich. Wurde ein Festbetrag angegeben, bestimmt auch hier das Kopfdokument, ob eine automatische Umlage durch Advantage Customs durchgeführt werden soll oder der einzelne Betrag manuell anzugeben ist.

Ansicht der Positonsunterlage VS durch Entscheidung im Kopfdokument für die Prozentangabe:

VS - Versicherung [4-7HHZ]	
V5 Versienerung [4 71112]	
√ Prozentangabe	Prozentanteil 0.03 % IIII
Frozentangabe	Prozentanten 0.05 %

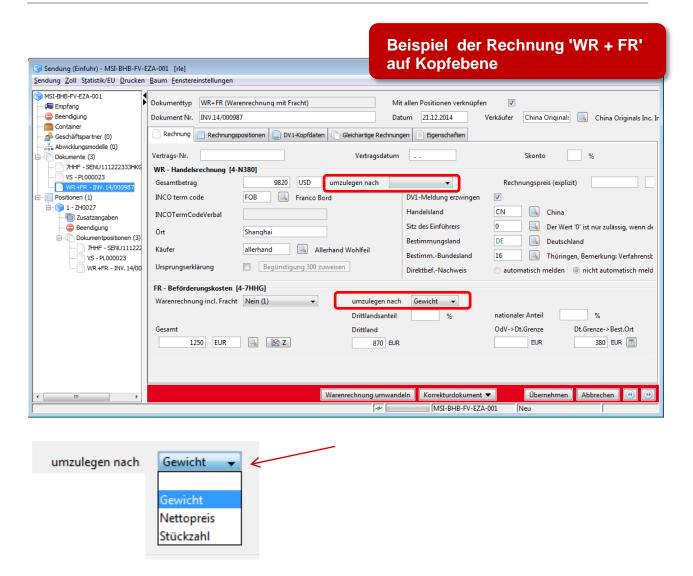
Ansicht der Positionsunterlage VS durch Entscheidung im Kopfdokument für die Festbetragsangabe mit Umlage nach Gewicht:

VS - Versicherung [4-7HHZ]	
Prozentangabe		
Gesamtbetrag	30 EUR	umzulegen nach Gewicht 🔻
Eingabewert	EUR	Meldewert EUR

Bei der Nutzung der Umlage ist hier kein Eintrag mehr erforderlich.

6. Umlage nutzen

Auf den Rechnungsdokumenten in Advantage Customs besteht die Möglichkeit einer Umlage-Funktion, mittels derer der eingegebene Gesamtwert auf alle der Rechnung zugeordneten Warenpositionen 'proportional' verteilt werden kann.



Die eingegebenen Beträge lassen sich nach 'Gewicht', nach 'Nettopreis' oder nach 'Stückzahl' von Advantage Customs proportional aufteilen.

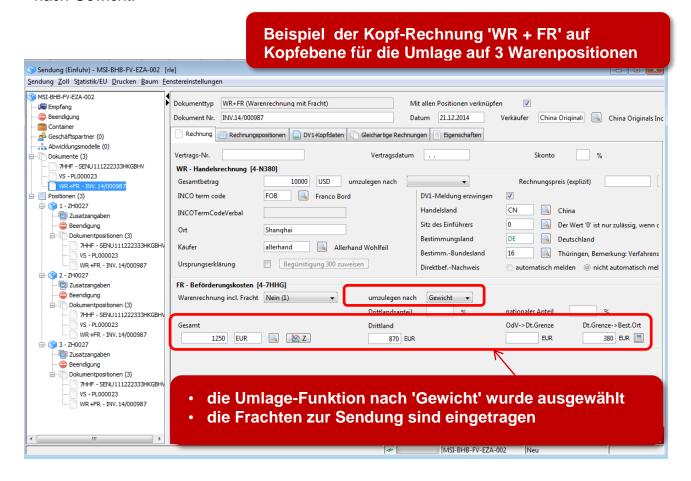
HINWEIS: Nur in den seltensten Fällen kann der jeweilige Warenpreis einer Warenrechnung anteilig nach 'Stückzahl' oder 'Gewicht' verteilt werden. Sollten die verschiedenen Waren jedoch wirklich 'gleiche' Preise haben, kann durch Advantage Customs natürlich eine Umlage erfolgen, die den Waren entweder nach Stückzahl oder Gewicht ihren Rechnungspreis einzeln zuweist. Dies ist jedoch sehr selten, da unterschiedliche Waren in den meisten Fällen auch unterschiedliche Preise haben.

Sehr viel häufiger nutzen Teilnehmer die Umlage-Funktion für Frachten, Versicherung oder andere Arten der Hinzurechnung oder Abzug.

Da man für den Transport mehrerer Waren oft einen Gesamtpreis erhält, zum Beispiel für die Seefracht eines Containers, lässt sich selten genau erkennen, wieviel Fracht auf welche Ware entfällt.

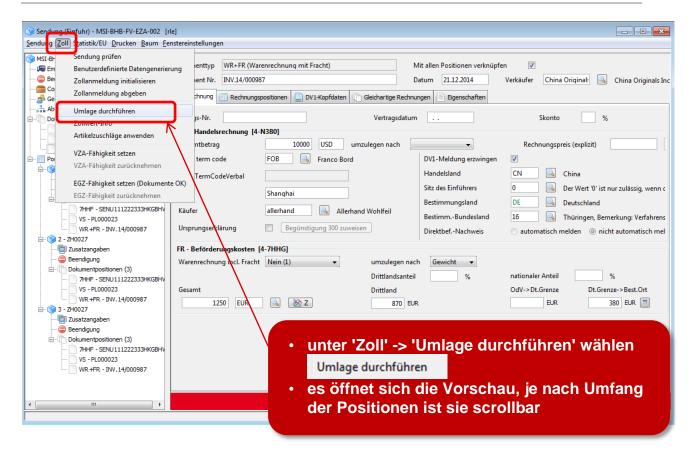
Um also die Frachtanteile je Warenposition genau zu ermitteln, wird diese so real wie möglich anteilig verteilt, zu zum Beispiel nach dem Gewicht.

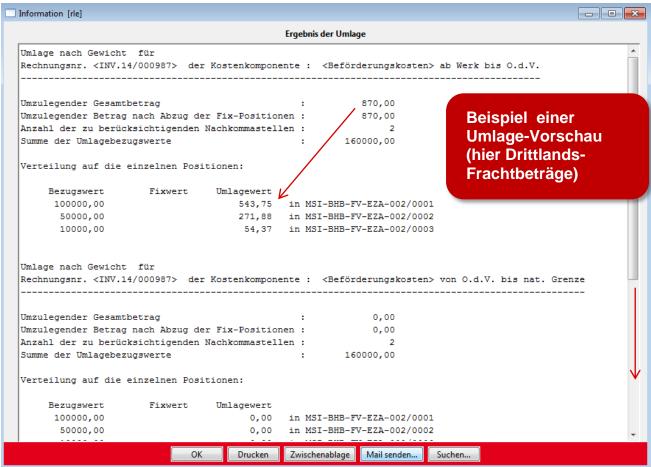
Beispiel: auf eine Beispielsendung mit 3 Warenpositionen soll die Fracht verteilt werden - nach Gewicht:

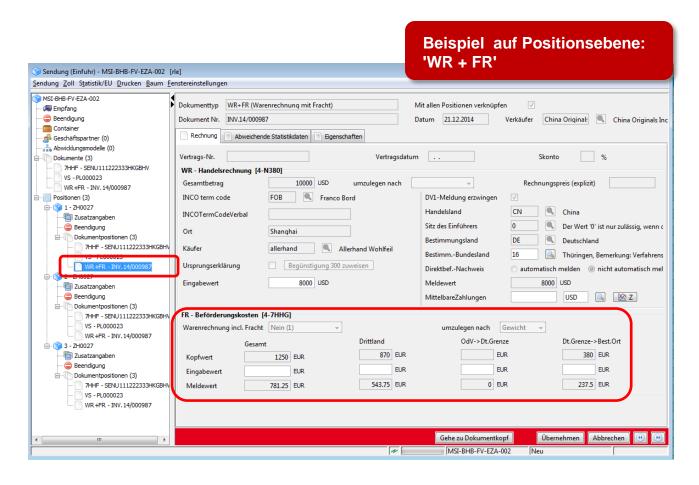


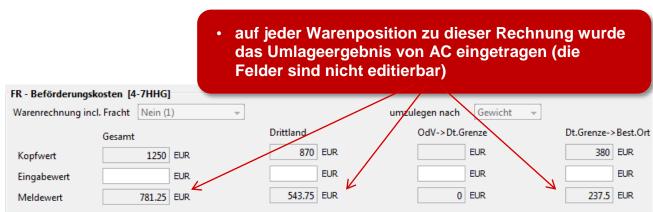
Mit dem 'Initialisieren' und auch sofortigem 'Abgeben' des Zollantrages errechnet Advantage Customs die Anteile.

Soll die anteilige Ermittlung vorher überprüft werden, kann die Umlage-Funktion vorher separat durchgeführt werden:









Hinweise zur manuellen Eingabe und zur automatischen Umlage:

Wurden Felder der 'Eingabewerte' durch kopierte Sendungen manuell eingetragen und soll nun in dieser Sendung eine automatische Umlage erfolgen, 'darf' Advantage Customs die vorherigen Werte nicht überschreiben.

Das Verhalten zur Umlage ist wie folgt definiert:

→ <u>sind 'alle' betroffenen Eingabewert-Felder durch manuelle Vorbelegungen befüllt,</u> wirft Advantage Customs <u>einen Fehler</u> aus, dass keine Umlage durchführbar ist, da alle Felder durch Vorbelegungen besetzt sind.

Es wären dann die vorbelegten Werte zu löschen, erst dann kann die automatische Umlage erfolgen.

Dies kann vorkommen, wenn eine Sendung kopiert wurde, die manuelle Befüllungen enthält und die Sendung nun neu die automatische Umlagefunktion nutzen soll. Die Felder der Eingabewerte müssen komplett auf den Warenpositionen gelöscht werden, danach erst kann die automatische Umlage durchgeführt werden.

→ <u>ist 'nur eines oder nicht alle' betroffenen Eingabewert-Felder durch manuelle</u> Vorbelegungen befüllt, wirft Advantage Customs keinen Fehler aus.

Die Umlage wird mit den 'Restbeträgen' auf den nicht vorbelegten Feldern durchgeführt. Für Advantage Customs ist der Charakter des Feldes somit als 'manuelle Eingabe' definiert und rührt somit die Beträge nicht an.

Der Grund ist, dass wegen sehr geringer Warenwerte oder Gewichte ein manuelles Eingreifen in die Eingabewert-Felder nötig sein muss. Wenn eine Ware durch die Umlage einen Zollwert <1 Cent oder =<0 erhält, muss eine individuelle Angabe von Mindestbeträgen möglich sein. Diese werden vorgegeben - und der Rest der Beträge dann durch die automatische Umlage verteilt.

Auch kann beispielsweise ein Eingabewert für Fracht bekannt sein, die anderen Waren müssen nach bester Schätzung jedoch ihre Frachtanteile anteilig erhalten.

→ <u>ist 'kein' Eingabewert-Feld in irgendeiner Weise vorbelegt oder wurde diese manuelle Vorbelegung gelösch</u>t, werden alle angesprochenen Felder durch die Umlage anteilig belegt.

Wird dann diese Sendung kopiert, werden andere Kopf-Beträge angegeben und die Umlage durchgeführt, ist und bleibt die Definition der Feldes für Advantage Customs 'Umlage' (es gab vorher keine manuelle Eingabe) und es werden alle betroffenen Eingabefelder durch die Umlage neu ermittelt.

7. Prüfen der Sendung

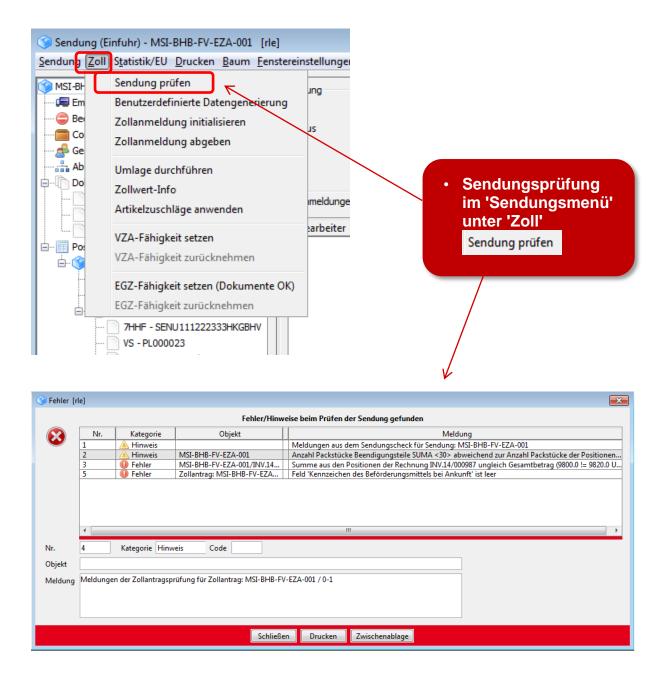
Wurden die Eingaben zur Sendung abgeschlossen, kann die formale Vorprüfung des Zollantrages durch Advantage Customs erfolgen.

Bei Abgabe der Sendung erfolgt diese Prüfung automatisch. 'Formale' Fehler des Zollantrages, die eine klare Ablehnung durch ATLAS zur Folge hätten, können daher nicht versehentlich übermittelt werden.

© dbh Logistics IT AG Letzte Aktualisierung: 19.03.2015 Wir beachten dabei die Vorgaben des Edifact-Implementierungshandbuchs ATLAS und filtern offensichtliche Fehler und Widersprüche bereits heraus.

Bitte haben Sie Verständnis, dass eine inhaltliche Prüfung zu den Waren, Warentarifnummern und anderen inhaltlichen Angaben zu Ihrem Zollantrag erst von ATLAS selbst durchgeführt werden kann.

Daher kann es sein, dass 'formal' der Zollantrag fehlerfrei ist und abgegeben werden kann, inhaltlich jedoch Ablehnungen von ATLAS oder der Zollstelle erfolgen können.



Nr.	Kategorie	Objekt	Meldung
1	A Hinweis		Meldungen aus dem Sendungscheck für Sendung: MSI-BHB-FV-EZA-001
2	A Hinweis	MSI-BHB-FV-EZA-001	Anzahl Packstücke Beendigungsteile SUMA <30> abweichend zur Anzahl Packstücke der Positionen
3	Fehler	MSI-BHB-FV-EZA-001/INV.14	Summe aus den Positionen der Rechnung INV.14/000987 ungleich Gesamtbetrag (9800.0 != 9820.0 U
5	Fehler	Zollantrag: MSI-BHB-FV-EZA	Feld 'Kennzeichen des Beförderungsmittels bei Ankunft' ist leer

Fehler sind grundsätzlich zu beheben, eine Abgabe der Sendung ist sonst nicht möglich.

dient dem Auffangen von unbeabsichtigten Fehlern, falls Schreibfehler oder Verwechslungen erfolgt sind. Sie verhindern die Abgabe der Sendung nicht, sie sollen nur informieren, falls noch Handlungsbedarf besteht.

Beispiele:

<u>Hinweis</u> Meldungen aus dem Sendungscheck für Sendung: MSI-BHB-FV-EZA-001 = Dies ist die 'Überschrift' der folgenden Meldung, sie kann ignoriert werden

<u>Hinweis</u> Anzahl Packstücke Beendigungsteile SUMA <30> abweichend zur Anzahl Packstücke der Positionen <3>

= Dies ist ein Hinweis, falls hier ein ursächlich ist. Advantage Customs prüft die Summe der angegeben Beendigung bei Vorpapier ATNEU gegen die Summe der in den Warenpositonen angegebenen Packstückanzahlen.

Es ist durchaus möglichund oft üblich, dass beide von einander abweichen. Beispielsweise kann die Ware auf 10 Pal angeliefert worden sein, doch die darauf befindlichen 50 Krt werden im Zollantrag zu den Waren angegeben.

Verwechslungen oder Eingabefehler können aber durch den Hinweis erkannt werden.

Fehler Feld 'Kennzeichen des Beförderungsmittels bei Ankunft' ist leer

= Die Angabe des Beförderungsmittels ist ein Pflichtfeld. Die Prüfung macht darauf aufmerksam, dass es noch gefüllt werden muss.

Fehler Summe aus den Positionen der Rechnung INV.14/000987 ungleich Gesamtbetrag (9800.0 != 9820.0 USD)

= Advantage Customs prüft alle Werteingaben gegeneinander.

Wurden auf Kopfebene Beträge für Warenwerte und Frachten etc. angegeben, müssen die zugehörigen Warenpositionen dort in der Summe der jeweiligen Felder genau den Werten aus dem Kopf entsprechen.

Ergibt - wie in diesem Beispiel - die 'Summe der Warenpositionen' der Rechnung 9800 USD und wurde aber als Gesamtbetrag im Kopf in der Warenrechnung 9820 USD eingegeben, meldet die Prüfung diese Abweichung.

Dadurch können fast alle versehentlichen Fehleingaben oder Irrtümer ausgeschlossen werden.

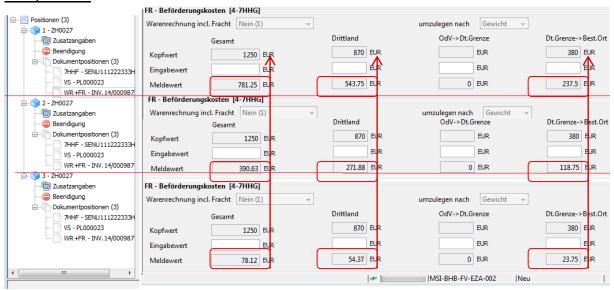
© dbh Logistics IT AG Letzte Aktualisierung: 19.03.2015

Alle Summen werden sowohl horizontal

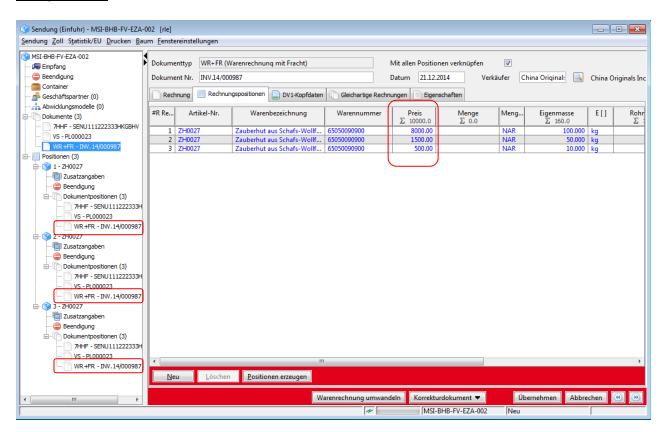


als auch vertikal gegeneinander geprüft....

Beispiel FR:



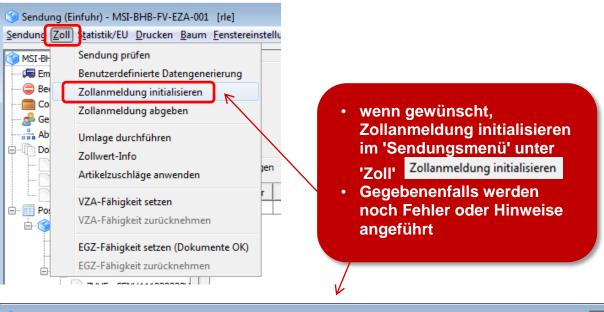
Beispiel WR:

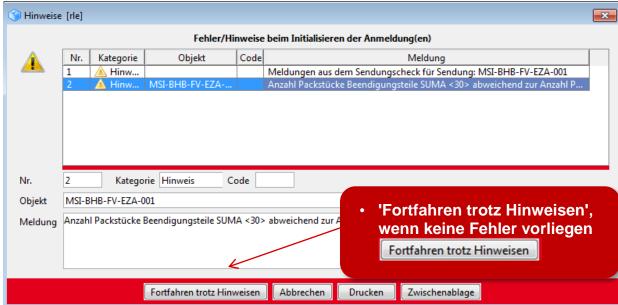


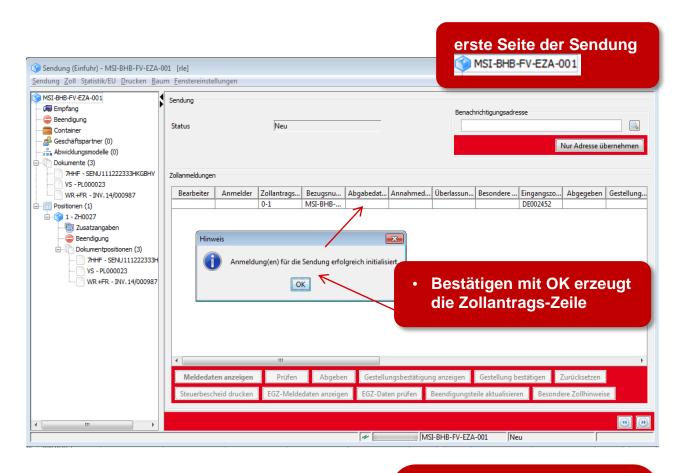
7.1. Zollanmeldung initialisieren

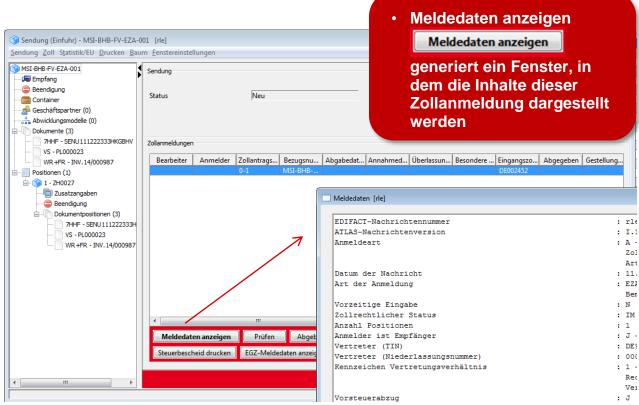
Alle angegebenen Werte und Daten fügen sich nun in den Zollantrag ein und werden entsprechend ihrer Bedeutung an ATLAS und an die zuständige Abfertigungszollstelle übermittelt.

Um sich schon vorab diese Meldedaten ansehen zu können, wird der Zollantrag durch das 'Initialisieren' sichtbar gemacht. Es ist kein notwendiger Schritt, die Initialisierung erfolgt beim Abgeben automatisch.







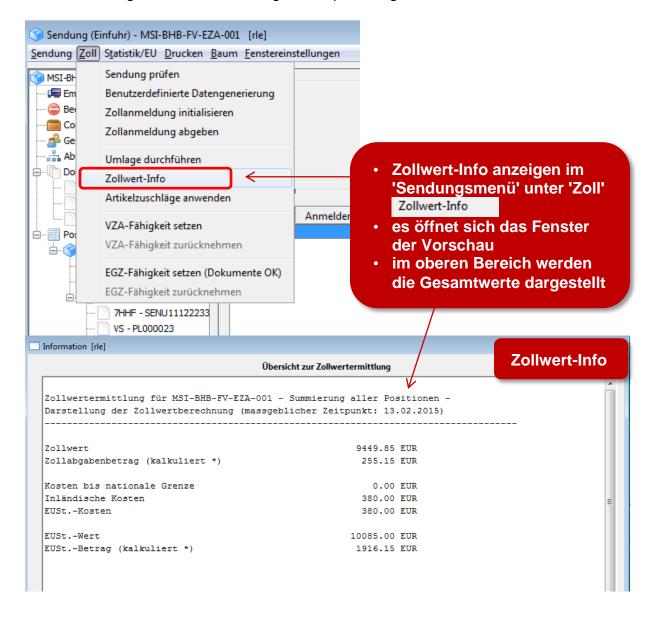


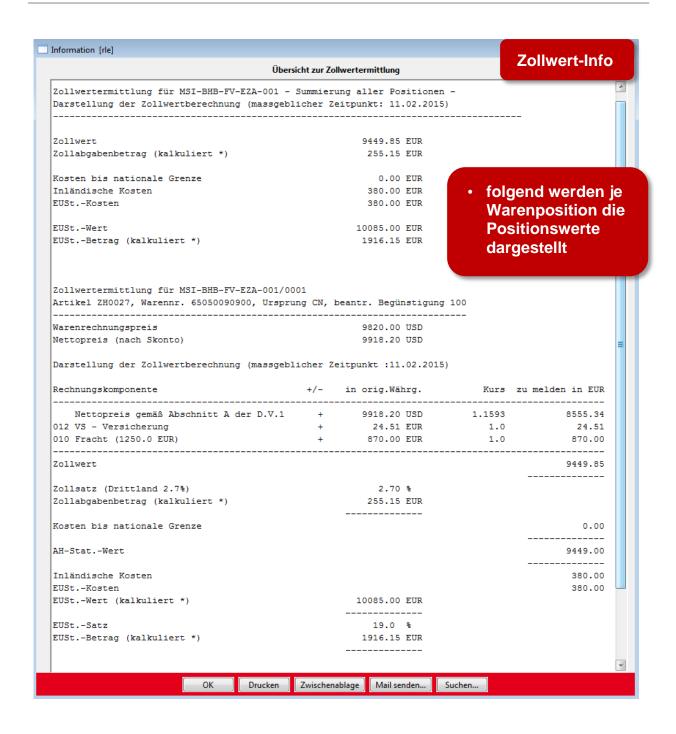
7.2. Zollwert-Info

Um sich vorab ein Bild über die Zusammensetzung der Zollwerte zu machen, stellt die 'Zollwert-Info' in Advantage Customs je Warenposition eine Berechnung auf und zeigt an, welche eingegebenen Basiswerte übermittelt werden und welchen Zollwert diese voraussichtlich ergeben. Zudem ermittelt Advantage Customs aufgrund der dem Programm vorliegenden EZT-Daten auch, welche Abgaben erwartet werden können.

Es werden keinerlei Zollsätze an den Zoll übermittelt, nur die Basisangaben. Die 'Zollwert-Info' ist nicht verbindlich, sie dient nur der eignen Vorschau und Information.

Die 'Zollwert-Info' sollte erst nach der Umlage oder nach dem Initialisieren der Sendung aufgerufen werden, da erst dann der Zollantrag vollständig zusammengesetzt ist und die letzten Eingaben oder Änderungen komplett eingearbeitet wurden.





Bitte beachten Sie auch die Hinweise am unteren Ende der Zollwert-Info:

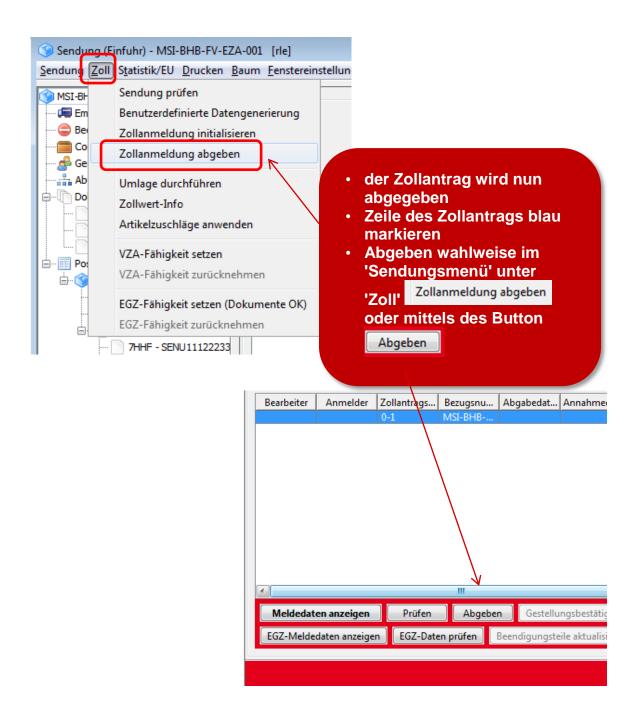
*) Die Kalkulation der voraussichtlichen Abgaben erfolgt ausschließlich auf Basis der in Advantage Customs vorliegenden Drittlands- und ggf. Präferenzzollsätze.

Der Zoll kann abweichende Festlegungen treffen.

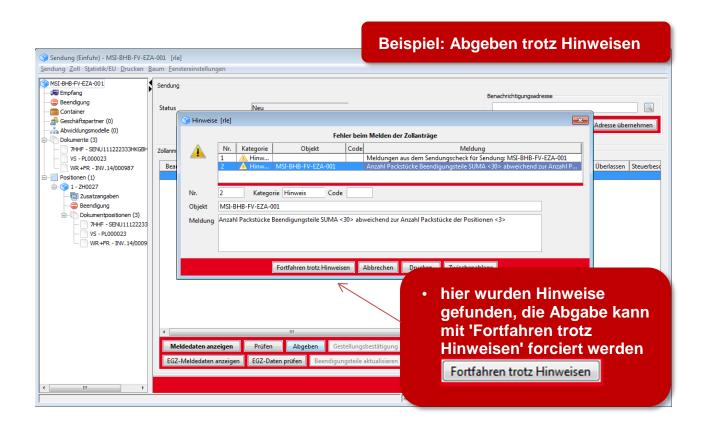
Daher sind im Steuerbescheid Abweichungen zu den kalkulierten Werten möglich.

OK Drucken Zwischenablage Mail senden... Suchen...

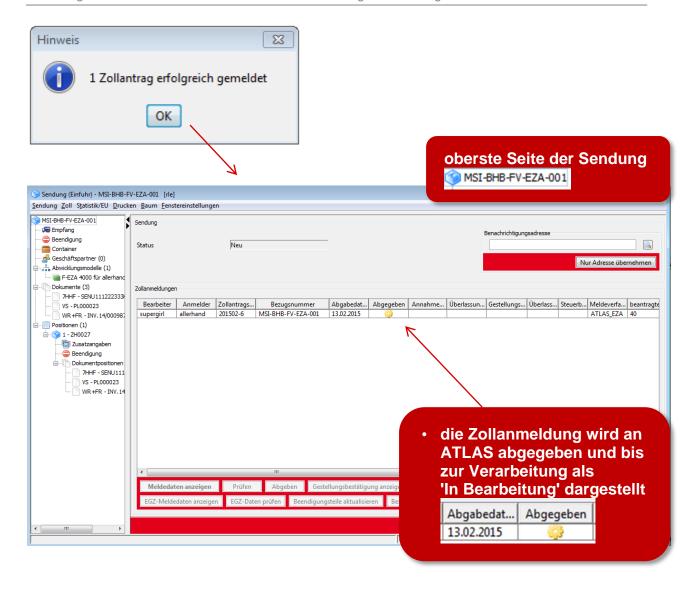
7.3. Zollanmeldung abgeben



Sollten noch 'Fehler' gefunden werden, verhindert Advantage Customs die Abgabe. Die Sendung muss formal Fehlerfrei sein, ehe der Zollantrag abgegeben werden kann. 'Hinweise' sollten beachtet werden, die Abgabe kann aber trotz der Hinweise erfolgen.







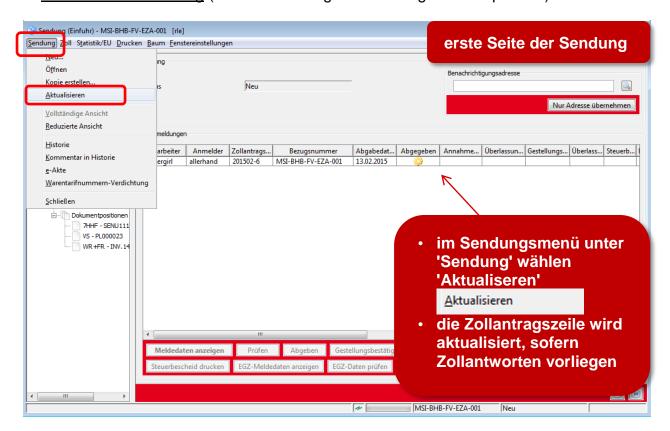
7.4. Monitoren des Zollantrags

Es gibt mehrere Möglichkeiten, den Fortgang der Zollanmeldung zu überwachen. Die Zollanmeldung kann sowohl 'in' der Sendung beobachtet werden, als auch in der Finfuhr-Übersicht.

Wir empfehlen jedoch das Monitoren der Zollanmeldungen im 'Zollantrags-Monitor'.

In diesem Auflister sind die wichtigsten Informationen schon an der Oberfläche aufgeführt und er ermöglicht eine umfangreiche Weiterbearbeitung auch im Hinblick auf eventuelle Zollentscheide oder Anordnungen.

• Innerhalb der Sendung (nur für kurzzeitige Anmeldungen zu empfehlen)



Die Antwort wird in den Meldedaten sichtbar, ATLAS akzeptiert den Antrag, vergibt eine Registriernummer und leitet diesen weiter an die zuständige Zollstelle. Muss von dort eine Überlassung erfolgen, würde diese irgendwann von der Zollstelle ausgelöst, abgelehnt oder es werden zu der Zollanmeldung Anordnungen getroffen.

• <u>Innerhalb der Einfuhr-Übersicht</u> (nur für eine übersichtliche Anzahl von Anmeldungen zu empfehlen)

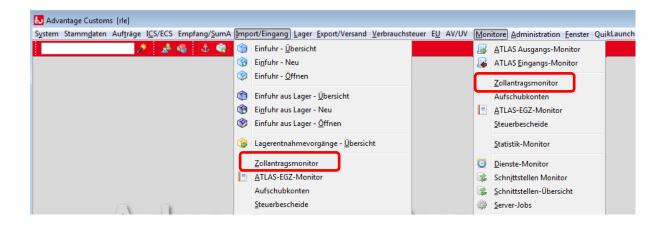


Die Sendung muss geöffnet werden, um die Entscheidungen der Zollstelle oder die Ablehnung von ATLAS in den Meldedaten zu kontrollieren.

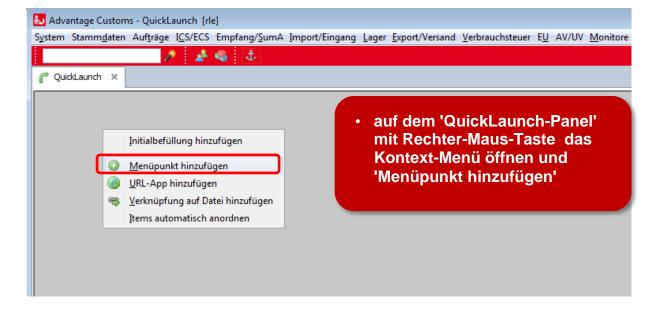
• Zollantragsmonitor (generell für ein kontinuierliches Monitoring aller Zollanträge zu empfehlen)

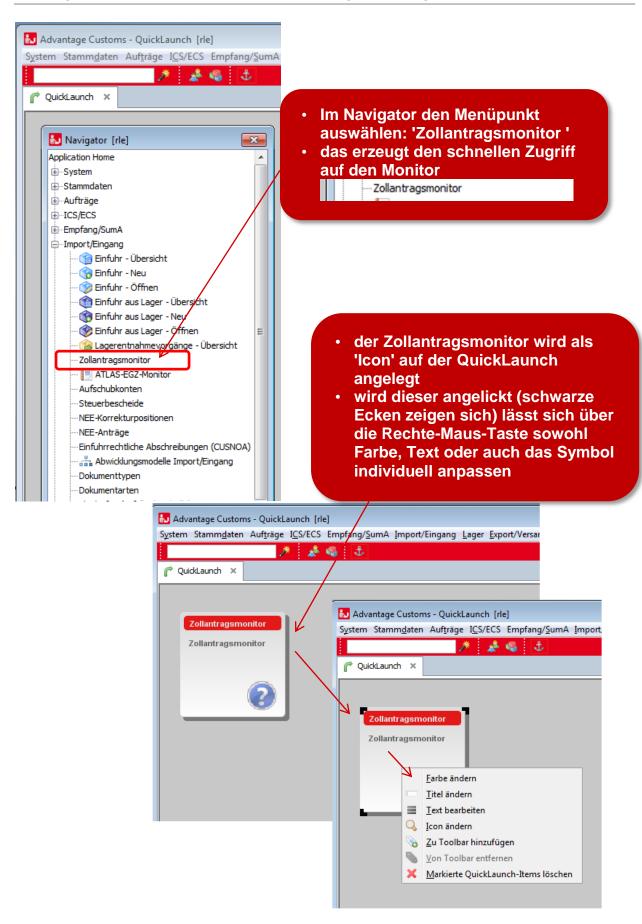
Der Zollantragsmonitor ist konzipiert, um schnell und jederzeit zu allen Zollanträgen Entscheidungen und Anordnungen einsehen zu können, schnell zu den jeweiligen Sendungen zu gelangen und selbstverständlich auch Steuerbescheide zu drucken.

Im Zollantragsmonitor wird im Hauptmenü 'Import/Eingang' oder 'Monitore' erreicht:

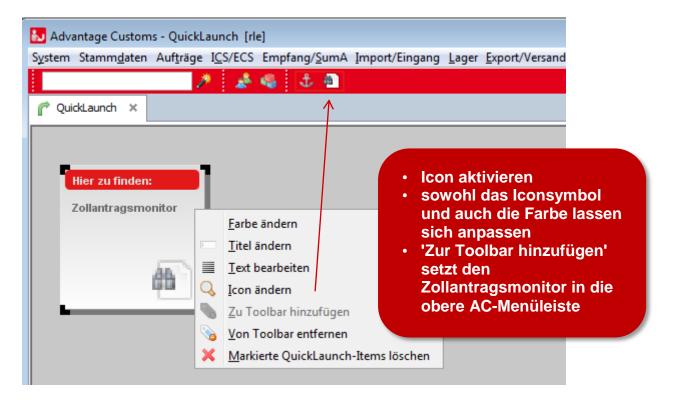


Oder legen Sie sich den 'Zollantragsmonitor' als Verknüpfung auf die 'Quick-Launch':

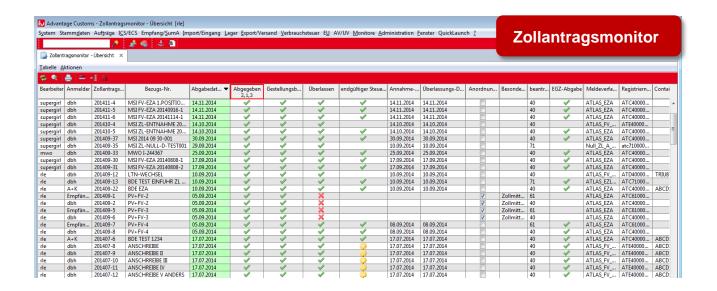


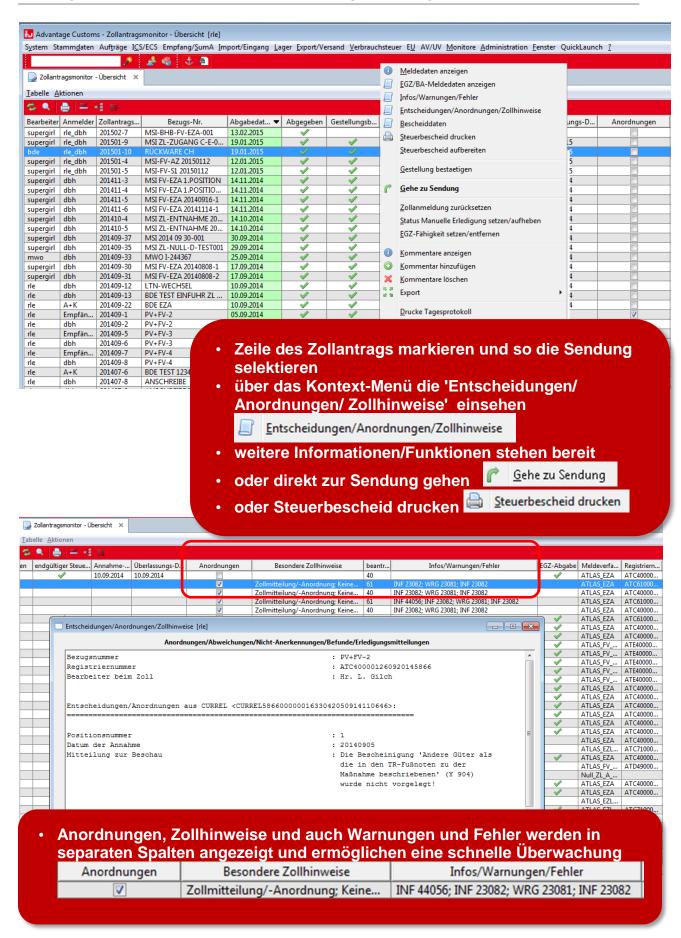


Wird der Icon auf der QuickLaunch angeklickt, öffnet sich sofort der Zollantragsmonitor. Eine weitere Abkürzung ist möglich, wenn das Icon zur Toolbar hinzugefügt wird.



Im Zollantragsmonitor sind alle wichtigen Informationen sofort ersichtlich. Die Spalten können je nach Bedarf sortiert und Filter eingerichtet werden. Die Taste F12 speichert die Einstellungen für den jeweiligen Benutzernamen.





• <u>Email-Feature</u> (Generell zur einfachen und schnellen Überwachung der laufenden Zollanträge zu empfehlen)

Das freischaltbare Email-Feature sendet dem Bearbeiter zu den Sendungen Emails, wenn Status-Übergänge, Zollentscheidungen, Überlassungen und der Steuerbescheid zu den Sendungen eintreffen.

Es unterstützt so die Überwachung, weil die Information bei Eingang der Nachrichten sofort eine Email auslöst, der Fortgang der Anmeldung muss nicht immer wieder manuell kontrolliert werden.

Auch der Steuerbescheid wird unmittelbar als PDF-Dokument generiert und der Mail beigelegt. So entfällt auch der Aufwand des manuellen Ausdruckens.

Diese Email-Funktion zur erleichterten Abwicklung ist auch für weitere Module erhältlich: Beispielsweise im Versandverfahren, Ausfuhrverfahren und auch EMCS werden in der Mail aus Advantage Customs sofort die Zoll-Begleitdokumente angehängt und können so selbst verwendet und gedruckt oder an Transportpartner weitergeleitet werden.

Bitte sprechen Sie uns bei Interesse gerne an: support@dbh.de

8. Fehlerbehebung

Der Weg der Zollanmeldung führt zunächst zum Zollsystem von ATLAS. Dort werden weitere Formalitäten geprüft und eine nähere Vorrecherche zu den angemeldeten Daten in Verbindung mit dem Elektronischen Zolltarif und auch anderen Zollmodulen durchgeführt.

Es kann sein, dass der Antrag schon von ATLAS abgelehnt wird.

Zollantragsmonitor zeigt bei der <u>Abgabe</u> ein Rotes X:



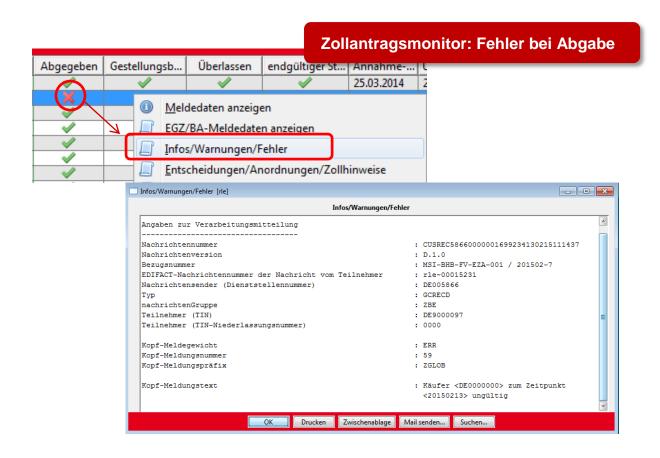
Ist der Antrag für ATLAS fehlerfrei, erhält er eine ATLAS-Registriernummer und wird an die im Antrag angegebene Abfertigungszollstelle übermittelt.

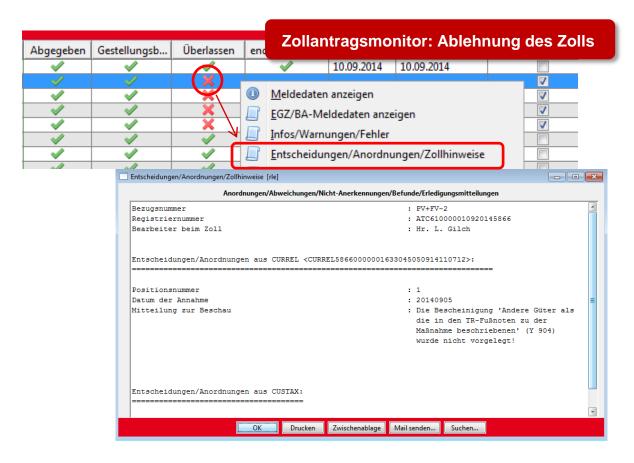
Dort prüfen die Zollbeamten den Antrag.

Es kann also sein, dass die Zollbeamten die Zollanmeldung ablehnen.

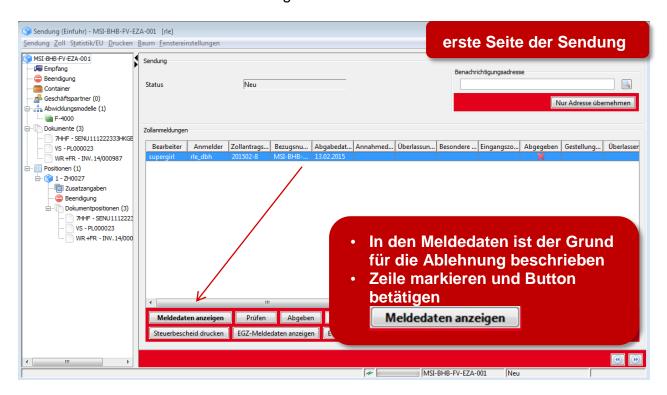
Zollantragsmonitor zeigt bei der Überlassung ein Rotes X:

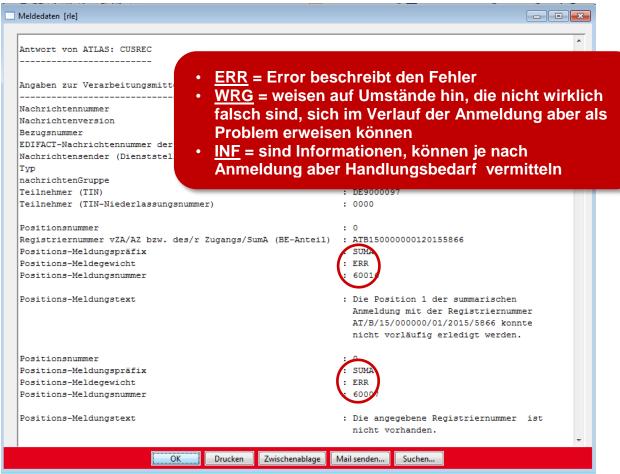
Die Zollanmeldung anklicken und im Kontextmenü den Fehlergrund ermitteln:





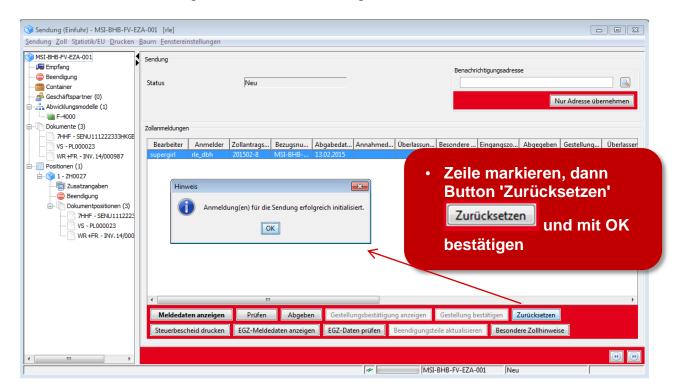
© dbh Logistics IT AG Letzte Aktualisierung: 19.03.2015 Um den Fehler zu beheben wird die Sendung geöffnet. Auch hier ist der Grund der Ablehnung in den Meldedaten nachvollziehbar:

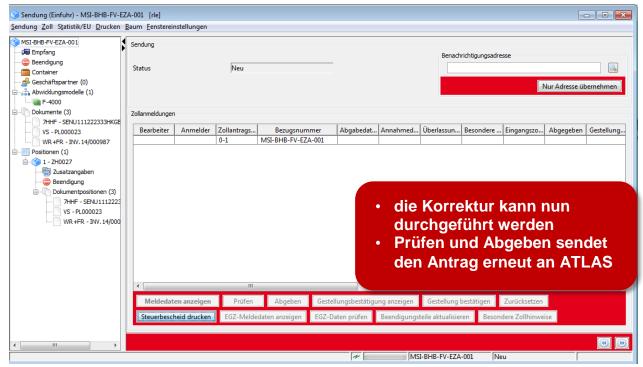




Ist der Fehler zur Kenntnis genommen worden, wird er nun behoben.

Zurücksetzen des Antrags macht die Anmeldung wieder beschreibbar.





9. Überlassung der Waren

Ja nach vorliegendem Verfahren überlasst die Zollstelle die Waren in den Freien Verkehr.

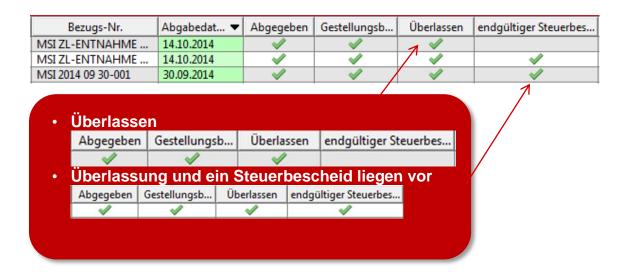
Im Normalverfahren und in der Vereinfachten Zollanmeldung ist eine explizite Überlassung durch die Abfertigungszollstelle erforderlich.

Im Anschreibeverfahren gilt die 'technische' Entgegennahme der Anmeldung (Nachricht CUSREC) durch ATLAS in der Regel als Überlassung beziehungsweise als zur Kenntnisnahme der innerbetrieblichen Anschreibung/Buchführung. Dies gilt nur, sofern keine andere Anordnung zur Bewilligung besteht (eventuell sind Wartezeiten zu berücksichtigen).

In den Vereinfachten Verfahren wird der Steuerbescheid erst über die spätere EGZ vom Hauptzollamt erstellt.

Im Normalverfahren erhält der Teilnehmer normalerweise mit der Überlassung auch den Steuerbescheid mit den zu erhebenden Abgaben.

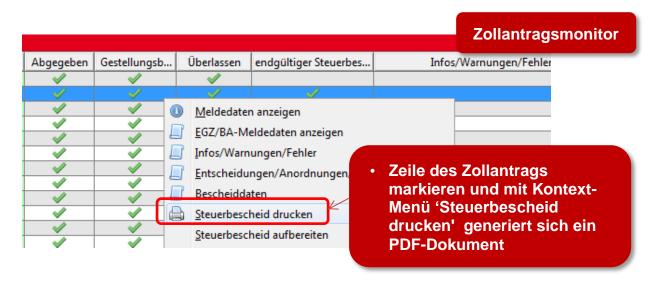


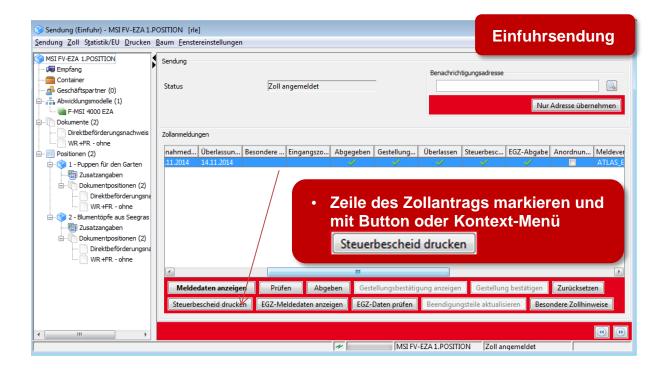


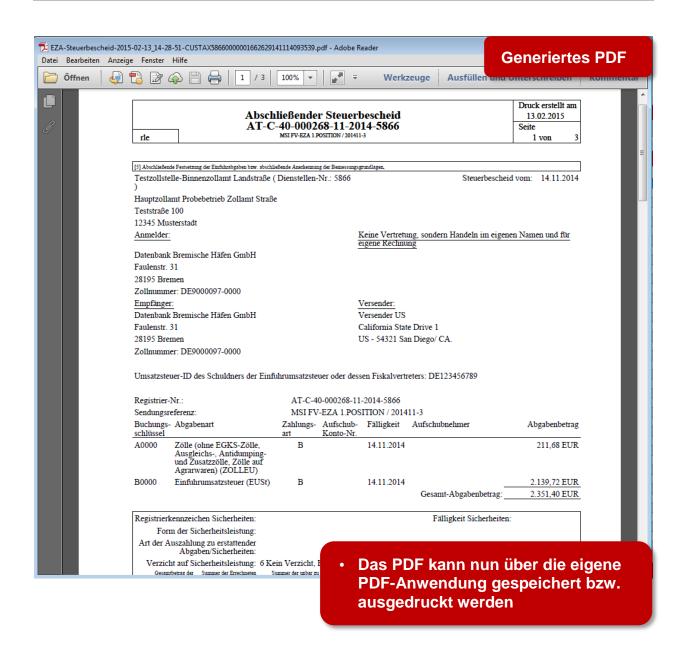
10. Steuerbescheid drucken

Sowohl im Zollantragsmonitor, in der Einfuhrsendung selbst und auch aus einem speziellen Steuerbescheidmonitor können Steuerbescheide angesehen und gedruckt werden. Es wird immer zuerst ein PDF erstellt, so dass selbst entschieden werden kann, die Daten nur zu speichern und papierlos zu verwenden oder sie richtig auszudrucken. Die Grundlage des PDF-Dokuments bilden die Meldedaten der CUSTAX des Zolls.

Hinweis: Rechtlich verbindlich sind die Daten der jeweiligen EDIFACT-Nachricht, hier der CUSTAX.





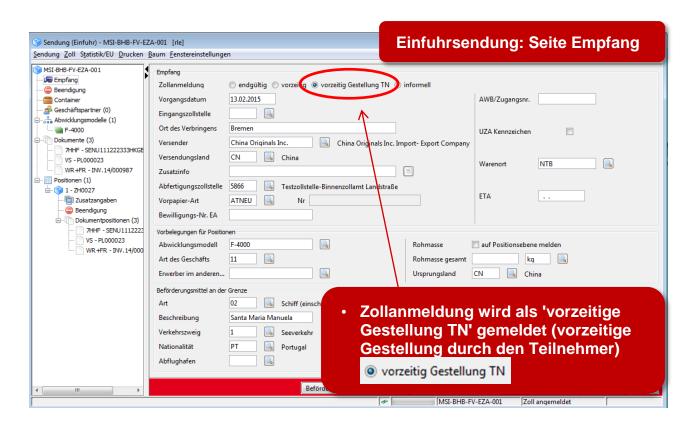


11. Gestellungsbestätigung bei vorzeitiger Anmeldung

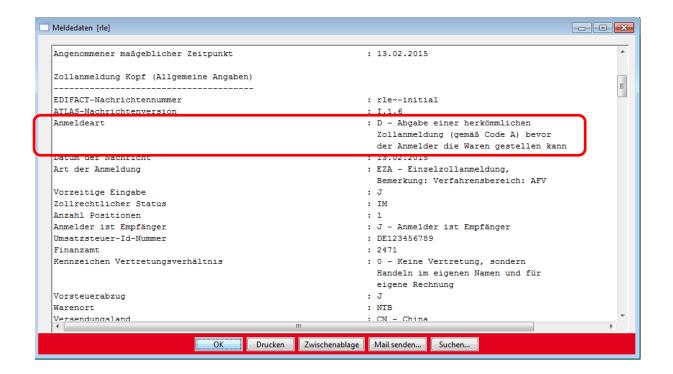
Es ist erlaubt, eine Zollanmeldung auch vorzeitig schon an den Zoll zu melden, noch bevor die Ware gestellt werden kann.

Diese Möglichkeit wird gerne in den deutschen Häfen genutzt, um den Zollantrag vorprüfen zu lassen, noch ehe die Ware gelöscht ist.

Anordnungen oder Ablehnungen des Zolls lassen sich auf diese Weise zeitnah bearbeiten, die Ware kann dann umgehend nach dem Löschen ihrer nächsten Zollrechtlichen Bestimmung zugeführt werden.



Damit wird dem Zoll mitgeteilt, dass die Ware jetzt noch nicht gestellt wird.

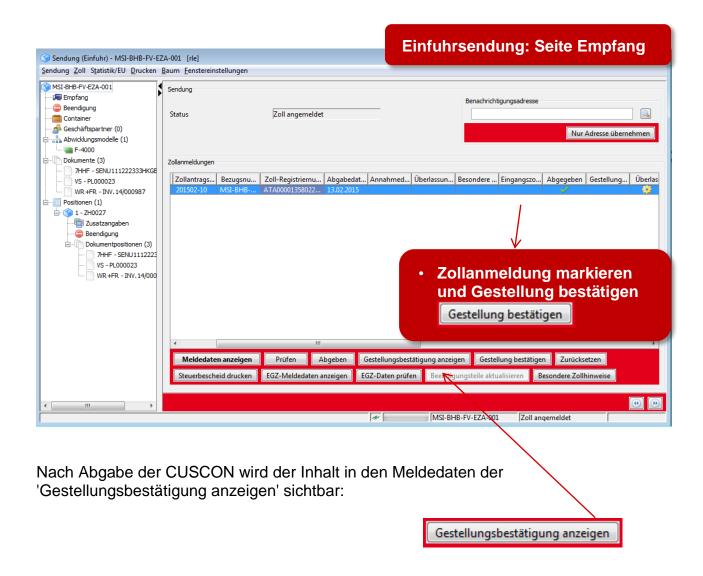


Wurde der Antrag von ATLAS angenommen, eine Registriernummer vergeben, wird nun nach dem Löschen der Ware die 'Gestellung' dem Zoll angezeigt.

Dies erfolgt mit der Gestellungsbestätigung (ATLAS-Nachricht CUSCON):

Wurde die 'Vorzeitige Gestellung TN' ohne die Summarische Registriernummer gesendet, kann diese jetzt in der 'Beendigung' eingegeben werden und die CUSCON meldet diese ATB-Nummer mit in der Gestellungsbestätigung.

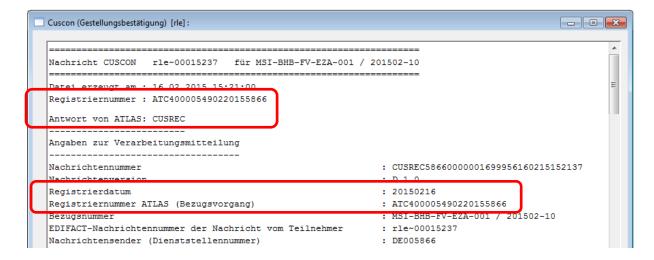
Wurde die 'Vorzeitige Gestellung TN' bereits mit der Summarischen Registriernummer abgegeben, wird sie nicht erneut explizit erwähnt. Die CUSCON bestätigt dem Zoll die bereits vorliegenden Daten.



© dbh Logistics IT AG Letzte Aktualisierung: 19.03.2015



Nach Entgegennahme durch ATLAS wird die CUSREC als Verarbeitungsmitteilung ebenfalls angezeigt:



12. Nachwort

Wir bitten um Verständnis, hier leider nicht alle von ATLAS erlaubten Verfahren und Eingaben ausführlich darstellen zu können.

Der Bereich der 'Einfuhr' ist sehr umfangreich und hängt inhaltlich von vielen Faktoren und Bestimmungen zu den jeweiligen Waren ab.

Wir hoffen jedoch, dass Ihnen dieses Handbuch bei der Eingabe und der Nutzung von Advantage Customs eine Hilfe sein kann.

Bitte wenden Sie sich bei Fragen zu den dargestellten Anwendungen und Funktionen oder auch bei generellen Fragen zur Einfuhr gerne an unser Support-Team!

Vielen Dank.

support@dbh.de